

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวិทยา
อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบ 12 เดือน)

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
ความเสี่ยง: การใช้อำนาจหน้าที่ ในการปฏิบัติงานมิชอบ วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับ บุคลากรการย้าย การเลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือ ความดี ความชอบ มีความโปร่งใส	1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์เพื่อให้ได้มาซึ่งการย้าย การเลื่อนระดับตำแหน่งหรือความดี ความชอบ	5	5	25 (สูงมาก)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการเรียกรับ ผลประโยชน์อื่นใด ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3.สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามีการประชุมสัมพันธ์ ทุก ช่องทางการเผยแพร่ เกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ ต่างๆ เพื่อให้บุคคลภายนอกรับทราบ ผลการดำเนินการตามมาตรการ 1.โรงเรียนมีการประชุมคณะกรรมการ และผ่านการ พิจารณา รายงานผลการดำเนินการ เกี่ยวกับ การย้าย โอน บรรจุ ข้าราชการ อย่างโปร่งใส 2.บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและ ได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว	3	4	12 (สูง)	ภายใน 30 ก.ย.2567 งานบริหารบุคคล

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
ความเสี่ยง: การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง ในการจัดซื้อจัดจ้างอาจส่งผล ให้การดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามระเบียบฯและพัสดุไม่มี ความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์หรือไม่ เป็นไปตามแบบรูปรายการ วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้	2.การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง	4	5	20 (สูงมาก)	1.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และ บุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับผิดชอบต่อ ความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับ ผู้เสนองานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ผลการดำเนินการตามมาตรการ 1.โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบการ ดำเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้างก่อนเบิกจ่ายทุกครั้ง 2.บุคลากรที่เกี่ยวข้องของในการปฏิบัติงานได้รับทราบและ ได้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว	2	4	8 (ปาน กลาง)	ภายใน 30 ก.ย.2567 งานการเงินและ บริหารสินทรัพย์ คณะกรรมการ ตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้างที่ได้แต่งตั้งตาม คำสั่ง

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยงเดิม			มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ	โอกาสคงเหลือ	ผลกระทบคงเหลือ	ระดับความเสี่ยงคงเหลือ	กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง					
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
ความเสี่ยง: การใช้อำนาจในการเรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง อาจส่งผลให้ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่โปร่งใส วัตถุประสงค์: เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการใช้อำนาจเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	3.การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	3	4	12 (สูง)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 2. การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนอ งาน ในการจัดซื้อ จัดจ้างทุกกรณีไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการ ชุดต่าง ๆ 3. ควบคุม กำกับ ดูแลการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร้องเรียนในกรณีที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ ผลการดำเนินการตามมาตรการ 1.โรงเรียนได้กำชับแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลได้เสีย ปฏิบัติตามมาตรการ กฎ ระเบียบข้อบังคับแล้ว 2.บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้รับทราบและได้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว	2	3	6 (ปานกลาง)	ภายใน30 ก.ย.2567 กลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ งานบริหารบุคคล

		การประเมินความเสี่ยงเดิม	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ	
--	--	--------------------------	-------	---------	-------	--

ประเภทความเสี่ยง/ วัตถุประสงค์	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	มาตรการจัดการความเสี่ยง/ รายงานผลการดำเนินการ				กำหนดเสร็จ/ ผู้รับผิดชอบ
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต									
ความเสี่ยง: การนำวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานไปใช้ส่วนตัวอาจส่งผลให้ทรัพย์สินราชการได้รับความเสียหาย และไม่ถูกต้องตามกฎหมายของทางราชการ วัตถุประสงค์: เพื่อมีการควบคุมทรัพย์สินของทางราชการและการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า	4.การนำวัสดุครุภัณฑ์สำนักงานไปใช้ส่วนตัว	3	3	9 (สูง)	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน 2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการไม่มีการทุจริตทุกรูปแบบ ผลการดำเนินการตามมาตรการ 1.โรงเรียนได้กำชับแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแล้ว 2.เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ อย่างเคร่งครัดแล้ว 3. มีการควบคุม ตรวจสอบและรายงาน พัสดุเป็นประจำทุกปี	2	2	4 (ปานกลาง)	งานการเงินและบริหาร สินทรัพย์ งานบริหารบุคคล