



แผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ประกาศโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

เรื่อง ให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ในปีการศึกษา 2566 อันเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (PBB) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย สามารถสนองตอบต่อนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งในและนอกสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงขอประกาศให้ใช้แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆในแต่ละฝ่าย/กลุ่มงาน /งาน ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตลอดปีการศึกษา 2566 ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลงชื่อ



(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ



(นายพัชรินทร์ หยาดไธสง)

ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

คำนำ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจริงและให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการบริหารงบประมาณ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจริงเพื่อให้งานตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งแผนปฏิบัติการเล่มนี้ เกิดจากความร่วมแรงร่วมใจของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, คณะครู อาจารย์และบุคลากรทุกฝ่าย ของโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ในการศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน วิเคราะห์ปัญหาและจัดทำ โครงการต่างๆโดยการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 นี้ ได้ยึดนโยบายของกระทรวง ศึกษาธิการ นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ตลอดจนความต้องการของชุมชนเป็นแนวทางและกรอบในการจัดทำ โครงการและการจัดสรรงบประมาณการดำเนินการตามโครงการต่างๆในแผนปฏิบัติการเล่มนี้สามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้หัวหน้าสถานศึกษาจะพิจารณาเป็นกรณีไป ส่วนโครงการที่ไม่ปรากฏ ในแผนปฏิบัติการนี้ ถ้ามีความจำเป็นหรือไม่ปฏิบัติจะเกิดผลเสียหายต่อทางราชการแล้ว ให้นำเสนอ หัวหน้าสถานศึกษาเพื่ออนุมัติเป็นรายๆไป

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนศรีสมเด็จ พิภพพัฒนาวิทยา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงานตามโครงการและขอให้คณะครูและบุคลากร ทางการศึกษาทุกท่านได้ยึดถือแผนปฏิบัติการฉบับนี้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน และให้หัวหน้าฝ่าย/กลุ่ม งาน/งาน/กลุ่มสาระฯ ได้ติดตามเพื่อประเมินผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง หากโครงการใดไม่สามารถ ดำเนินการได้ หรือมีเหตุขัดข้อง โปรดแจ้งงานแผนงานเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการแก้ไขปรับปรุง หรือ ตัดสินใจยกเลิกเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการต่อไป



(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศ	
คำนำ	
สารบัญ	
ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	1
1. ข้อมูลทั่วไป	1
2. ข้อมูลผู้บริหาร	3
3. ข้อมูลนักเรียน	4
4. ข้อมูลครูและบุคลากร	5
5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้	7
6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	9
7. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา	10
8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2565)	25
8.1 ผลงานเด่น	25
8.2 ผลการประเมิน SAR	27
ตอนที่ 2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา	31
1. การบริหารจัดการศึกษา	31
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา	32
3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	33
4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	34
5. กรอบแผนกลยุทธ์	35
ตอนที่ 3 ประมวลการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2566	49
ตอนที่ 4 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566	51
ตอนที่ 5 สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566	59
งบประมาณฝ่าย บริหารวิชาการ ฝ่ายอำนวยการ	
ฝ่ายกิจการนักเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป(ฝ่ายบริการ)	
1. งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	60
2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	65
3. งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	69
4. งานวัดผลและประเมินผล	74

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
5. งานจัดการเรียนการสอน	79
6. โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ	83
7. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	87
8. โครงการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน	91
9. กลุ่มสาระภาษาไทย	97
10. กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	103
11. กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	111
12. กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	119
13. กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา	131
14. กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี	136
15. กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	144
16. กลุ่มสาระศิลปะ	154
17. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ลูกเสือ-เนตรนารี)	163
18. งานแนะแนว	171
19. งานนิเทศภายใน	175
20. พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ	179
21. งานส่งเสริมการวิจัย	187
22. งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาคุณภาพ	192
23. งานศูนย์คอมพิวเตอร์	195
24. โครงการห้องเรียนพิเศษ (ประชุมผู้ปกครอง GP)	198
25. โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาฯ LD	203
26. โครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์	207
27. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร(ศึกษาดูงาน)	210
28. โครงการพัฒนางานสารบรรณ	214
29. กิจกรรมพัฒนาระบบงานบุคลากร	217
30. โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน	222
31. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ	225
32. โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	229
33. ไปราชการ	232

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
34. โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	235
35. โครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง	239
36. โครงการพัฒนางานสารสนเทศเพื่อระบบบริหารจัดการศึกษา	242
37. งานแผนงาน/แผนปฏิบัติการ	245
38. งานงบประมาณ	248
39. งานติดตาม ประเมินและรายงาน	251
40. พัฒนางานประกันคุณภาพ	254
41. โครงการพัฒนางานการเงิน การบัญชี	258
42. พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ	262
43. งานระดมทรัพยากร	266
44. พัฒนางานควบคุมภายใน	269
45. สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย	272
46. งานคณะสี	276
47. เวรประจำวันและกิจกรรมหน้าเสาธง	280
48. สารวัตรนักเรียน	284
49. โครงการสถานศึกษาสีขาว	288
50. งานเยี่ยมบ้านนักเรียน	292
51. จัดทำทะเบียนประวัติข้อมูลและสถิติ	296
52. ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายฯครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ	300
53. เสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบงานช่วยเหลือนักเรียน	304
54. พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน	308
55. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในโรงเรียน	312
56. ส่งเสริมประชาธิปไตยและสถานักเรียน	316
57. โครงการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	319
58. โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2566	323
59. การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	327
60. การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9	330
61. ทักษะศึกษา ทศนาทั่วไทย	333

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
62. ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ	337
63. ปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน	340
64. พัฒนางานสาธารณูปโภค	343
65. พัฒนางานยานพาหนะ	346
66. พัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว	349
67. พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป	352
68. โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	356
69. พัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา	360
70. พัฒนางานห้องสมุด	364
71. โครงการพัฒนาโภชนาการในโรงเรียน	374
72. โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา	378
73. โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนา	381
74. ธนาคารขยะ	385
75. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	388
76. พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์ / ส่งเสริมประเพณี / ดนตรี	392
77. พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา	396
78. งบประมาณโครงการ เรียนฟรี 15 ปี	399
79. โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ	401
80. งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ Gifted Program	405
ภาคผนวก	406
✿ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2566	407

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป



ชื่อโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ที่ตั้ง 64 หมู่ 1 ตำบล ศรีสมเด็จ อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด รหัสไปรษณีย์ 45000 โทรศัพท์ 043 -508150โทรสาร 043 -508150 e-mail...: Pimpattanawittaya101@gmail.com website : www.pimpat101.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเนื้อที่ 100ไร่ ...-...ตารางวา เขตพื้นที่บริการโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนชุมชนบ้านเหล่าล้อ โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านหนองสองห้อง โรงเรียนบ้านโคกข่า-หนองโก โรงเรียนอนุควิหารกิจ โรงเรียนน่านหนองใหญ่ โรงเรียนบ้านหนองสีดา โรงเรียนทรายทองวิทยา โรงเรียนบ้านหนองแวงยาว โรงเรียนป่าแหน-หนองไร่ โรงเรียนบ้านเหล่ากุด โรงเรียนโพธิ์สัยสว่างวิทย์ โรงเรียนโพธิ์ทอง(สมชัยประชาสรรค์) โรงเรียนบ้านหนองแสง โนนสมบูรณ์ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนบ้านหนองคูโคก ชุมดิน โรงเรียนบ้านเหล่าใหญ่ โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนบ้านสวนจิก โรงเรียนบ้านกล้วยวิทยา โรงเรียนบ้านโสกเชือก โรงเรียนไทยรัฐวิทยาเฉลิมพระเกียรติฯ101โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ด

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เดิมชื่อโรงเรียนเหล่าลือวิทยาคม อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด สังกัดกองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยได้รับการอนุมัติจัดตั้งตามคำสั่งที่ศธ.0807/522 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2518 ในการจัดการศึกษาเปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นครั้งแรกในวันที่ 2 มิถุนายน 2518 โดยชาวบ้านเหล่าลือและชาวบ้านใกล้เคียง นำโดยพระราชวรालังการ(หลวงปู่พิภพ)ผู้อุปถัมภ์โรงเรียน โดยยกที่ดินจำนวน 2 แปลง ประมาณ 100 ไร่เป็นเนื้อที่ตามราชพัสดุ เป็นที่ตั้งโรงเรียนในปัจจุบัน

ปัจจุบันโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตั้งอยู่บ้านเลขที่ 64 หมู่ที่ 1 บ้านพิภพพัฒนา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ เปิดทำการสอนตั้งแต่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีนักเรียน 784 คน มีครูประจำการ 43 คน พนักงานราชการ 1 คน ครูอัตราจ้าง 6 คน เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน ครูชาวต่างชาติ 1 คน ลูกจ้างชั่วคราว (นักการภารโรง) 3 คน นักศึกษาฝึกประสบการณ์ฯ 12 คน มีอาคารเรียน 3 หลัง โรงฝึกงาน 3 หลัง หอประชุม 1 หลัง มีบ้านพักครู 3 หลัง ผู้อำนวยการคนปัจจุบันคือ นายสุริยา สิงห์ชา การจัดการเรียนการสอน ตามแผนการจัดชั้นเรียน 5 -5-5 / 4-4-4 รวม 27 ห้องเรียน โดยใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ปรับปรุง 2560

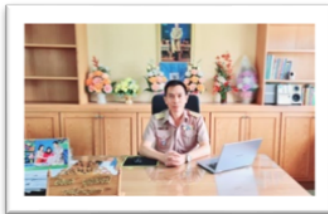


แผนที่โรงเรียน

2. ข้อมูลผู้บริหาร (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ของปีการศึกษา 2566)



นายสุรียา สิงห์ชา
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา



นายยิ่งยศ บุญมั่งมี
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท
รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายวิชาการ



นายทองยวน วิเศษวิสัย
ร.รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายกิจการนักเรียน



นายชำนาญ อุดมนิวิ
ร.รองผู้อำนวยการ
ฝ่ายบริการ

1) ผู้อำนวยการโรงเรียนชื่อ-สกุล นายสุรียา สิงห์ชา e-mail : odsingcha@gmail.com โทรศัพท์ 086 - 2274848 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม. การบริหารสถานศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 1 ตุลาคม 2564 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...1....ปี 8...เดือน

2) รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....4.....คน

2.1 ชื่อ-สกุล นายยิ่งยศ บุญมั่งมี e-mail : adMin@pimpat101.ac.th โทรศัพท์ 063 - 3136149 วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่ง ที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา...2....ปี 7...เดือน

2.2 ชื่อ-สกุล นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท e-mail : Pongpat_51@hotmail.com โทรศัพท์ 080 - 4206745 วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....2...ปี 7...เดือน

2.3 ชื่อ-สกุล นายทองยวน วิเศษวิสัย วุฒิการศึกษาสูงสุด ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา) โทรศัพท์ 086-6533672 รับผิดชอบ ร.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบันเป็นเวลา....3...ปี 7...เดือน

2.4 ชื่อ-สกุล นายชำนาญ อุดมณีวิ วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.การบริหารการศึกษา โทรศัพท์ 093-33416550 รับผิดชอบ รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ (ตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา) ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ วันที่ มกราคม 2563 จนถึงปัจจุบัน เป็นเวลา....3...ปี 7...เดือน

3. ข้อมูลนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566 ของปีการศึกษา 2566)

- 1) จำนวนนักเรียนในเขตพื้นที่บริการทั้งสิ้น ...1,020...คน
- 2) จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น ...784.....คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	5	74	75	149	
ม.2	5	96	66	162	
ม.3	5	85	68	153	
รวม	15	255	209	464	31
ม.4	4	48	75	123	
ม.5	4	52	59	111	
ม.6	4	36	50	86	
รวม	12	136	184	320	27
รวมทั้งสิ้น	27	391	393	784	29

3) จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.) ..760.....คน คิดเป็นร้อยละ...96.94....

4) จำนวนนักเรียนที่มีความบกพร่องเรียนร่วม.....3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....

5) อัตราส่วนครู : นักเรียน =1.....:20..... (แยกตามระดับ)

6) จำนวนนักเรียนต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ...3.....คน คิดเป็นร้อยละ...0.38.....

7) จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน)8.....คน คิดเป็นร้อยละ...1.03.....

8) สถิติการขาดเรียน35.....คน คิดเป็นร้อยละ...4.46.....

9) จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น0.. คน คิดเป็นร้อยละ...0.

10) จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร (ปีการศึกษา 2565)

ม.3 จำนวน....106.....คน คิดเป็นร้อยละ...79.10...

ม.6 จำนวน.....97.....คน คิดเป็นร้อยละ...80.17....

4. ข้อมูลครูและบุคลากร

ครูประจำการ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
1	นายสุริยา สิงห์ชา	49	26	คศ.3	ศษ.ม.	การบริหารสถานศึกษา	ผู้อำนวยการ
2	นายยิ่งยศ บุญมิ่งมี	47	12	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯวิชาการ
3	นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท	34	10	คศ.2	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	รองฯผู้อำนวยการ
4	นายทองยวน วิเศษวิสัย	60	29	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	พลศึกษา
5	นายชำนาญ อุดมณีวิ	49	25	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เกษตร
6	นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์	60	37	คศ.3(4)	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	เคมี
7	นางแห่งทอง โฉมสิริกุล	60	39	คศ.3	ศษ.บ	ภาษาไทย	ภาษาไทย
8	นางรำพรรณ จันทร์ศิริ	60	37	คศ.3	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
9	นางสุมาลัย ศุภดล	60	32	คศ.3	กศ.บ.	คหกรรมศาสตร์	คหกรรมฯ
10	นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว	59	35	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
11	นางสาวดอกไม้ ขาวศรี	56	31	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์
12	นางสาวทินพร มุลิตา	60	30	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
13	นางตรีชฎา แตนชนบ	54	30	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษา	แนะแนว
14	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์	54	30	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและการประฯ	ฟิสิกส์
15	น.ส. กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์	50	29	คศ.3	กศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ
16	นางสายทอง ติดยกิจ	51	29	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	วิทยาศาสตร์
17	นายอนิวัตร อุปไพโร	51	28	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
18	นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น	50	26	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
19	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์	49	26	คศ.3	กศ.ม.	หลักสูตรและฯ	คอมพิวเตอร์
20	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล	49	24	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์
21	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์	59	33	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ศิลปะ
22	นางสาวสุกัญญา พุยบุโรย	56	30	คศ.3	ค.ม.	วิจัยและประเมินผลฯ	ชีววิทยา
23	นางสาวธัญธิดา พันโกคา	51	19	คศ.3	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย
24	น.ส.อินท์ชลิตา ถินคำเชิด	41	14	คศ.3	ศศ.ม.	จิตวิทยาการศึกษาฯ	การงาน/ห้องสมุด
25	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม	52	25	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สุขศึกษา
26	นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล	45	23	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
27	นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก	46	22	คศ.3	ค.บ.	ฟิสิกส์	ฟิสิกส์
28	นายชวณ ประทุม	50	26	คศ.3	ศษ.บ	ฟิสิกส์-คณิตศาสตร์	ฟิสิกส์
29	นางเพ็ชรรัตน์ ลูกอินทร์	54	14	คศ.3	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

ที่	ชื่อ-สกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ ชั้น
30	นางธีร์กัญญา พลนันท์	49	22	คศ.3	กศ.ม.	การวิจัยการศึกษา	วิทยาศาสตร์
31	นางนิตยา ภูมิดิษฐ์	50	25	คศ.3	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์
32	นายศิริวุฒิ บัวสมาน	44	14	คศ.2	วท.ม.	เคมีสำหรับครู	เคมี
33	นางวรรณภา อ่างทอง	44	15	คศ.3	ปร.ด. วท.ม.	วัฒนธรรมศาสตร์ ชีววิทยา	ชีววิทยา
34	นางพันลีย์ ปรงเรณู	47	22	คศ.3	วท.บ. ป.	ชีววิทยา ป.บัณฑิตฯชีววิทยา	ชีววิทยา
35	นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์	46	22	คศ.3	ศษ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์
36	นางมลทิรา สังสีโท	54	14	คศ.3	ศศ.บ.	ป.บัณฑิตฯภาษาไทย	ภาษาไทย
37	นางสาวอรุณรัตน์ ยุบลชิต	46	23	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
38	นายเมธี อนุมณฑล	42	13	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	สังคมศึกษา
39	นางสายฝน บุญประชม	41	15	คศ.3	วท.ม.	คณิตศาสตร์ศึกษา	คณิตศาสตร์
40	นางสุภาพร ดวงพรหม	43	13	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ
41	นางธนศรีน บุญมาตย์	41	13	คศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
42	นายวิรัตน์ หรดี	33	8	คศ.1	ศษ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม
43	นางสาวสุพัตรา สีนาม	27	3	คศ.1	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ

พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	สอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	จ้างด้วยเงิน
1	นางสมกุลยา สาขามูละ	55	25	ค.บ.	สังคมศึกษา	พนักงานราชการ
2	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล	35	12	ค.ม.	หลักสูตรและการฯ	คืนครูให้นักเรียน
3	MR. Besong Paul Ayuk	41	2	BA.	ภาษาอังกฤษ	เงิน GP
4	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล	31	7	ค.บ.	ภาษาอังกฤษ	อุดหนุนการศึกษา
5	นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ	26	2	ศษ.บ.	พลศึกษา	อุดหนุนการศึกษา
6	นางสาวขวัญฤดาว พรหมมงคล	22	1 ด	ค.บ.	ภาษาจีน	อุดหนุนการศึกษา
7	นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม	39	5	ศศ.บ.	ดนตรี	อุดหนุนการศึกษา
8	นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์	23	1	ศศ.บ.	ภาษาไทย	อุดหนุนการศึกษา
9	นางสาวจุฑามาศ สืบกนิร	24	1	ค.บ.	สังคมศึกษา	อุดหนุนการศึกษา

ข้อมูลครู-อาจารย์ จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำแนกตามเพศ		
	ชาย	หญิง	รวม
1. ผู้อำนวยการคศ. 3	1	-	1
2. รองผู้อำนวยการ คศ. 3	1	-	1
3. รองผู้อำนวยการ คศ. 2	1	-	1
4. รก.รองผู้อำนวยการ คศ. 3	2	-	2
5. ครู คศ. 3(4)	1	-	1
6. ครู คศ. 3	5	27	32
7. ครู คศ. 2	1	1	2
8. ครู คศ. 1	1	1	2
รวม	13	29	42

นักการ/ภารโรง

-

ลูกจ้างชั่วคราว 3 คน

1. นายจันทร์ สิงห์คำ
2. นายมงคล อังคะคำมูล
3. นายลัทธวุฒิ เพ็งผลา

5. ข้อมูลอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นและการใช้

- 1) อาคารเรียน จำนวน...3.....หลัง อาคารประกอบ จำนวน...4.....หลัง ส้วม 4 หลัง
สระว่ายน้ำ...-...สระ สนามเด็กเล่น...-.....สนาม สนามฟุตบอล.....1...สนาม สนามบาสเกตบอล...2...สนาม
สนามเทนนิส.....-.....สนาม อื่นๆ(ระบุ)
- 2) ห้องสมุดมีขนาด...128.....ตารางเมตร จำนวนหนังสือในห้องสมุดทั้งหมด.....เล่ม
 - การสืบค้นหนังสือและการยืม – คีน ใช้ระบบ.....Barcode.....
 - จำนวนนักเรียนที่ใช้ห้องสมุดในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย...350..คน / วัน (ข้อมูลปีการศึกษา 2565)
คิดเป็นร้อยละ 44.81 ของนักเรียนทั้งหมด
- 3) ห้องปฏิบัติการ
 - ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ จำนวน.....7.....ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน.....2.....ห้อง
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา จำนวน.....1.....ห้อง
 - ห้อง (ระบุ).....จำนวน.....ห้อง

4) คอมพิวเตอร์

ใช้เพื่อการเรียนการสอน.....60.....เครื่อง

ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต.....60.....เครื่อง

จำนวนนักเรียนที่สืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตในปีการศึกษาที่รายงานเฉลี่ย 784 คน/วัน

คิดเป็นร้อยละ.....100.....ของนักเรียนทั้งหมด ใช้เพื่อการบริหารจัดการ.....20.....เครื่อง

5) แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายใน	สถิติการใช้จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. ห้องสมุด	ตลอดปีการศึกษา
2. ห้องสืบค้นอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีการศึกษา
3. ป่าไผ่	ตลอดปีการศึกษา
4. ต้นมะขาม	ตลอดปีการศึกษา
5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	ตลอดปีการศึกษา

6) แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

แหล่งเรียนรู้ภายนอก	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ชื่อแหล่งเรียนรู้	
1. วัดป่ากุง	10
2. ก.ศ.น. อำเภอสตรีสมเด็จ	5
3. ดอนปู่ตาตำบลสวนจิก	2

7) ประชาชนชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้แก่ครู นักเรียน ในปีการศึกษาที่รายงาน

7.1 ชื่อ-สกุล นางพรรณณี พันโกคา ให้ความรู้เรื่องดอกไม้รังไหม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.2 ชื่อ-สกุล นางราตรี แสนยะบุตร ให้ความรู้เรื่อง การทำขนม

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....3.....ครั้ง/ปี

7.3ชื่อ-สกุล นายสันติ ศิลาเกษ ให้ความรู้เรื่อง ดนตรีพื้นบ้าน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

7.4 ชื่อ-สกุล นายสม ภาระยาท ให้ความรู้เรื่อง งานจักสาน

สถิติการให้ความรู้ในโรงเรียนแห่งนี้ จำนวน.....2.....ครั้ง/ปี

6. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

6.1 สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนแบบพอเพียง มีอาชีพในการทำเกษตรกรรม มีประชากรประมาณ...2,813.. คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียนได้แก่ โรงเรียนอนุบาลเมืองศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านโคกข่าหนองโก โรงเรียนบ้านศรีสมเด็จ โรงเรียนบ้านบากหนองแดง โรงเรียนการกุศลวัดบ้านก่อ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา เฉลิมพระเกียรติฯ 101 โรงเรียนบ้านเหล่ากุด ฯ อาชีพหลักของชุมชน คือด้านการเกษตร เช่น ทำนา ปลูกยาเตอร์กีช ส่วนใหญ่นับถือ ศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไปคือบุญบั้งไฟ ลอยกระทง

6.2 ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลักคือทำนา เกษตรกรรมฐานะทางเศรษฐกิจ/รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 80,000..บาท จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว...4..คน

6.3 โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ มีนักเรียนจำนวน 784 คน มีเนื้อที่ประมาณ 100 ไร่ เป็นโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอ มีหลวงปู่พิมพ์เป็นผู้ก่อตั้งและอุปถัมภ์โรงเรียนและโรงเรียน ผ่านการประเมินตามโครงการหนึ่งอำเภอหนึ่งโรงเรียนในฝัน โรงเรียนสีขาว รางวัลดีเด่น ด้านที่ 1 บริเวณโดยรอบของโรงเรียนโครงการประกวดสวนสวยโรงเรียนงาม ปลอดภัย ประจำปี 2559 ผ่านการประเมินศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ผ่านการประเมินการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ ระดับ ScQA ประจำปี 2561 รางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ประจำปี การศึกษา 2562 และได้รับโลรางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA ประจำปี การศึกษา 2565 และรางวัลอื่นๆอีกมากมาย ทั้งยังได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากชุมชนและผู้นำ ชุมชนรวมทั้งยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นอย่างดี โรงเรียนยังอยู่ใกล้กับวัดป่ากุง ของหลวงปู่ศรีมหาวิโร ที่เป็นที่เคารพของคนทั่วไป มีแหล่งเรียนรู้ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ท20201	ภาษาไทย	2	1.0	ท20202	ภาษาไทย	2	1.0
ง20297	ห้องสมุด	2	1.0	ง20201	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20241	การปลูกไม้ดอกไม้ประดับ	2	1.0	ง20242	การปลูกไม้ตัดดอก	2	1.0
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20201	ภาษาจีน	1	0.5	จ20202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20201	พลศึกษา	1	0.5	พ20202	พลศึกษา	1	0.5
พ20205	พลศึกษา	1	0.5	พ20206	พลศึกษา	1	0.5
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 1	2	1.0	ง20203	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ล20201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20203	ภาษาจีน	1	0.5	จ20204	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/ IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ20203	พลศึกษา	1	0.5	พ20204	พลศึกษา	1	0.5
พ20207	พลศึกษา	1	0.5	พ20208	พลศึกษา	1	0.5
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1.0	ง20205	การงานอาชีพเพิ่มเติม	2	1.0
ง20243	การปลูกไม้เลื้อย	2	1.0	ง20244	โครงการอาชีพ	2	1.0
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ20205	ภาษาจีน	1	0.5	จ20206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4	รวมวิชาเพิ่มเติม		8	4
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		38	16.0	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1			ภาคเรียนที่ 2		
รายวิชา	ชม.	นก.	รายวิชา	ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน			รายวิชาพื้นฐาน		
ท32101	ภาษาไทย	2	ท32102	ภาษาไทย	2
ค32101	คณิตศาสตร์	2	ค32102	คณิตศาสตร์	2
ส32101	สังคมศึกษา	2	ส32103	สังคมศึกษา	2
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	ส32104	ประวัติศาสตร์	1
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1
ศ32101	ศิลปะ	1	ศ32102	ศิลปะ	1
ง32101	การงานอาชีพ	1	ง32102	การงานอาชีพ	1
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน	
รายวิชาเพิ่มเติม			รายวิชาเพิ่มเติม		
ว30243	ชีววิทยา 3	3	ว30244	ชีววิทยา 4	3
ว30223	เคมี 3	3	ว30224	เคมี 4	3
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	ค30204	คณิตศาสตร์4	3
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2
ล30201	การศึกษาค้นคว้าวิจัยองค์ความรู้	2	ล30202	การสื่อสารและนำเสนอ	2
พ30201	พลศึกษา	1	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	จ30204	ภาษาจีน	1
จ30203	ภาษาจีน	1			
รวมวิชาเพิ่มเติม		19	9.5	รวมวิชาเพิ่มเติม	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
แนะแนว			แนะแนว		
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน			กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริศึกษา			โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริศึกษา		
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้			กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา			กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
รวมทั้งสิ้น		39	15	รวมทั้งสิ้น	
				38	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนวิทย์ – คณิต
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์ 5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์ 6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
พ30202	พลศึกษา	1	0.5	พ30203	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ต้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ต้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		34	14	รวมทั้งสิ้น		34	14

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30201	การงานอาชีพ	2	1.0	ส30202	สังคมศึกษา2	2	1.0
ท30201	ภาษาไทย1	2	1.0	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
ส30201	สังคมศึกษา1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ท30202	ภาษาไทย2	2	1.0
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	ว30281	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	1.5
พ30201	พลศึกษา	1	0.5	ง30251	การอาชีพ	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30201	ภาษาจีน	1	0.5	จ30202	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
พ30202	แฮนด์บอล	1	0.5	ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง2	2	1.0
ว30293	เทคโนโลยีเพื่องานโฆษณา	2	1.0	ว30295	เทคโนโลยีเพื่อนำเสนอ	2	1.0
ท30203	ภาษาไทย3	2	1.0	ท30204	ภาษาไทย4	2	1.0
ส30210	สังคมศึกษา	2	1.0	ส30211	สังคมศึกษา	2	1.0
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ง30211	เศรษฐกิจพอเพียง1	2	1.0	พ30204	พลศึกษา	1	0.5
พ30203	พลศึกษา	1	0.5	พ30205	ฟุตบอล	1	0.5
।30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	।30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8	รวมวิชาเพิ่มเติม		16	8
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		36	15	รวมทั้งสิ้น		36	15

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 แผนการเรียนไทย – สังคม
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ง30212	เศรษฐกิจพอเพียง	2	1	ง30213	การเพาะชำกล้าไม้	2	1
ง30262	ผลิตภัณฑ์ผ้าไทย	2	1	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1	ส30222	เหตุการณ์ปัจจุบัน	2	1
ส30221	อาเซียนศึกษา	2	1	ท30211	การอ่าน1	2	1
ท30205	ภาษาไทย5	2	1	ว30283	แสง สี เสียง	3	1.5
ว30284	ไฟฟ้าและพลังงาน	3	1.5	ง30255	การอาชีพ	2	1.0
ว30296	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	2	1	พ30207	พลศึกษา	1	0.5
พ30206	พลศึกษา	1	0.5	พ30208	พลศึกษา	1	0.5
จ30205	ภาษาจีน	1	0.5	พ30209	พลศึกษา	1	0.5
				จ30206	ภาษาจีน	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ต้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ต้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท21101	ภาษาไทย	3	1.5	ท21102	ภาษาไทย	3	1.5
ค21101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค21102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว21101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว21102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส21101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส21103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส21102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส21104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ21101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ21102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ21101	ศิลปะ	2	1.0	ศ21102	ศิลปะ	2	1.0
ง21101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี 1	1	0.5
อ21101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ21102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว21103	วิทยาการคำนวณ 1	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20201	คณิตศาสตร์1	2	1	ค20202	คณิตศาสตร์2	2	1
ว20281	การออกแบบและผลิตภัณฑ์1	2	1	ว20282	การออกแบบและผลิตภัณฑ์ 2	2	1
ส20231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20241	ชีววิทยา 1	2	1	ว20242	ชีววิทยา 2	2	1
อ20211	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	2	1	อ20212	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท22101	ภาษาไทย	3	1.5	ท22102	ภาษาไทย	3	1.5
ค22101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค22102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว22101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว22102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส22101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส22103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส22102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส22104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ22101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ22102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ22101	ศิลปะ	2	1.0	ศ22102	ศิลปะ	2	1.0
ง22101	การงานอาชีพ	2	1.0	ง22104	การออกแบบและเทคโนโลยี 2	1	0.5
อ22101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ22102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว22103	วิทยาการคำนวณ 2	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20203	คณิตศาสตร์3	2	1	ค20204	คณิตศาสตร์4	2	1
ล20201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1	ล20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1
ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20231	เคมี 1	2	1	ว20232	เคมี 2	2	1
อ20213	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	2	1	อ20214	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท23101	ภาษาไทย	3	1.5	ท23102	ภาษาไทย	3	1.5
ค23101	คณิตศาสตร์	3	1.5	ค23102	คณิตศาสตร์	3	1.5
ว23101	วิทยาศาสตร์	3	1.5	ว23102	วิทยาศาสตร์	3	1.5
ส23101	สังคมศึกษา	3	1.5	ส23103	สังคมศึกษา	3	1.5
ส23102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส23104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ23101	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0	พ23102	สุขศึกษาและพลศึกษา	2	1.0
ศ23101	ศิลปะ	2	1.0	ศ23102	ศิลปะ	2	1.0
ง23101	การงานอาชีพ	2	1.0	ว23104	การออกแบบและเทคโนโลยี 3	1	0.5
อ23101	ภาษาอังกฤษ	3	1.5	อ23102	ภาษาอังกฤษ	3	1.5
				ว23103	วิทยาการคำนวณ 3	1	0.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		22	11.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ค20205	คณิตศาสตร์5	2	1	ค20205	คณิตศาสตร์6	2	1
ว20285	เทคโนโลยีเว็บไซต์	2	1	ว20286	เทคโนโลยีกราฟฟิก	2	1
ส20235	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส20236	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		5	2.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ว20221	ฟิสิกส์ 1	2	1	ว20222	ฟิสิกส์ 2	2	1
อ20215	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	2	1	อ20216	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	2	1
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		4	2
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
ลูกเสือ/เนตรนารี		1		ลูกเสือ/เนตรนารี		1	
ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3		ชุมนุม/โฮมรูม/ประชุม/ด้านทุจริตศึกษา		3	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		37	15.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท31101	ภาษาไทย	2	1.0	ท31102	ภาษาไทย	2	1.0
ค31101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค31102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส31101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส31103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส31102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส31104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ31101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ31102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ31101	ศิลปะ	1	0.5	ศ31102	ศิลปะ	1	0.5
ง31101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง31102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ31101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ31102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0	ว32105	วิทยาการคำนวณ	2	1.0
ว31101	วิทยาศาสตร์ชีวภาพ(ชีววิทยา)	2	1.0				
รวมรายวิชาพื้นฐาน		16	8.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30241	ชีววิทยา 1	3	1.5	ว30242	ชีววิทยา 2	3	1.5
ว30221	เคมี 1	3	1.5	ว30222	เคมี 2	3	1.5
ว30201	ฟิสิกส์ 1	3	1.5	ว30202	ฟิสิกส์ 2	3	1.5
ค30201	คณิตศาสตร์1	3	1.5	ค30202	คณิตศาสตร์2	3	1.5
อ30201	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 1	2	1.0	อ30202	ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด 2	2	1.0
ส30231	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30232	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		15	7.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30211	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 1	1	0.5	ค30212	เสริมทักษะคณิตศาสตร์2	1	0.5
อ30211	เสริมทักษะอังกฤษ 1	1	0.5	อ30212	เสริมทักษะอังกฤษ 2	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		39	16.5	รวมทั้งสิ้น		37	15.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.5 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท32101	ภาษาไทย	2	1.0	ท32102	ภาษาไทย	2	1.0
ค32101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค32102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส32101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส32103	สังคมศึกษา	2	1.0
ส32102	ประวัติศาสตร์	1	0.5	ส32104	ประวัติศาสตร์	1	0.5
พ32101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ32102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ32101	ศิลปะ	1	0.5	ศ32102	ศิลปะ	1	0.5
ง32101	การงานอาชีพ	1	0.5	ง32102	การงานอาชีพ	1	0.5
อ32101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ32102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31103	วิทยาศาสตร์กายภาพ(ฟิสิกส์)	2	1.0	ว31102	วิทยาศาสตร์กายภาพ(เคมี)	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		14	7.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30243	ชีววิทยา 3	3	1.5	ว30244	ชีววิทยา 4	3	1.5
ว30223	เคมี 3	3	1.5	ว30224	เคมี 4	3	1.5
ว30203	ฟิสิกส์ 3	3	1.5	ว30204	ฟิสิกส์ 4	3	1.5
ค30203	คณิตศาสตร์3	3	1.5	ค30204	คณิตศาสตร์4	3	1.5
อ30203	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 1	2	1.0	อ30204	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 2	2	1.0
ล30201	การศึกษาค้นคว้าสร้างองค์ความรู้	2	1.0	ล30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	2	1.0
ส30233	หน้าที่พลเมือง	1	0.5	ส30234	หน้าที่พลเมือง	1	0.5
รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5	รวมวิชาเพิ่มเติม		17	8.5
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30213	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 3	1	0.5	ค30214	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 4	1	0.5
ว30272	ปฏิบัติการชีววิทยา	2	1.0	อ30214	เสริมทักษะอังกฤษ 4	1	0.5
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		2	1.0
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา/IS3		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		40	17	รวมทั้งสิ้น		39	16.5

โครงสร้างหลักสูตรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ม.6 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ (Gifted Program)
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

ภาคเรียนที่ 1				ภาคเรียนที่ 2			
รายวิชา		ชม.	นก.	รายวิชา		ชม.	นก.
รายวิชาพื้นฐาน				รายวิชาพื้นฐาน			
ท33101	ภาษาไทย	2	1.0	ท33102	ภาษาไทย	2	1.0
ค33101	คณิตศาสตร์	2	1.0	ค33102	คณิตศาสตร์	2	1.0
ส33101	สังคมศึกษา	2	1.0	ส33102	สังคมศึกษา	2	1.0
พ33101	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5	พ33102	สุขศึกษาและพลศึกษา	1	0.5
ศ33101	ศิลปะ	1	0.5	ศ33102	ศิลปะ	1	0.5
อ33101	ภาษาอังกฤษ	2	1.0	อ33102	ภาษาอังกฤษ	2	1.0
ว31104	วิทยาศาสตร์โลกและอวกาศ	2	1.0	ว32106	การออกแบบและเทคโนโลยี	2	1.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0	รวมรายวิชาพื้นฐาน		12	6.0
รายวิชาเพิ่มเติม				รายวิชาเพิ่มเติม			
ว30245	ชีววิทยา 5	3	1.5	ว30246	ชีววิทยา 6	3	1.5
ว30225	เคมี 5	3	1.5	ว30226	เคมี 6	3	1.5
ว30205	ฟิสิกส์ 5	3	1.5	ว30206	ฟิสิกส์ 6	3	1.5
ค30205	คณิตศาสตร์5	3	1.5	ค30206	คณิตศาสตร์6	3	1.5
อ30205	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 3	2	1.0	อ30206	ภาษาอังกฤษ อ่าน เขียน 4	2	1.0
รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0	รวมวิชาเพิ่มเติม		14	7.0
หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์				หลักสูตรเพิ่มประสบการณ์			
ค30215	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 5	1	0.5	ค30216	เสริมทักษะคณิตศาสตร์ 6	1	0.5
ว30273	ปฏิบัติการฟิสิกส์	2	1	ว30271	ปฏิบัติการเคมี	2	1.0
รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5	รวมหลักสูตรเพิ่มประสบการณ์		3	1.5
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน				กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
แนะแนว		1		แนะแนว		1	
กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1		กิจกรรมนักเรียน ชุมนุม/รักษาดินแดน		1	
โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2		โฮมรูม/ประชุมระดับ/ด้านทุจริตศึกษา		2	
กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1		กิจกรรมสอนเสริมเพิ่มเติมความรู้		1	
กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1		กิจกรรมเพื่อสังคม/จิตอาสา		1	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		6	
รวมทั้งสิ้น		35	14.5	รวมทั้งสิ้น		35	14.5

8. ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา (2565)

8.1 ผลงานดีเด่น

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
สถานศึกษา	โล่รางวัล ผ่านการประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน OBECQA จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ นางสาวตรีนุช เทียนทอง	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายการการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปีการศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
	รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ครองถ้วยเกียรติยศและรางวัลเงินสด 40,000บาท ในการแข่งขันฟุตบอลลีกคัพ สพม.ร้อยเอ็ด ดิวิชั่น 1 รุ่น 18 ปี ประจำปีการศึกษา 2565	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ผู้บริหาร(ระบุชื่อ) 1. นายสุริยา สิงห์ชา (ผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 67 วันที่ 16 มกราคม 2566	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)
2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 67 วันที่ 16 มกราคม 2566	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)
3. นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท (รองผู้อำนวยการ)	ผู้บริหารสถานศึกษาดีเด่น ที่มีผลการปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 67 วันที่ 16 มกราคม 2566	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด (โล่เชิดชูเกียรติ)

ประเภท	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
ครู(ระบุชื่อ) 1. นายทองยวน วิเศษวิสัย 2. นายชินวัฒน์ ภูธรโพธิ์ 3. นางแท่งทอง โฉมสิริกุล 4. นางรำพรรณ จันทร์ศิริ 5. นางสุมาลัย ศุภดล 6. นางสาวทินพร มุลิตา	ครูผู้ทรงคุณค่า ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 67 วันที่ 16 มกราคม 2566	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
1. นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ 2. นางสาวนิตยา ศิริวารินทร์ 3. นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ 4. นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม 5. นางสาวทอง ถิตย์กิจ 6. นายวิโรจน์ อังคะคำมูล 7. นางพันลย์ ปรงเรณู 8. นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก	ครูดีศรีสมเด็จ ประจำปีการศึกษา 2565 เนื่องในวันครูแห่งชาติ ครั้งที่ 67 วันที่ 16 มกราคม 2566	ศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
1. นายวิโรจน์ อังคะคำมูล 2. นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล 3. นางมลทิรา สังสีโห	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ ผู้ฝึกสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายการการ สร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปี การศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นักเรียน(ระบุชื่อ) 1. นายธีรวัฒน์ รามหาร 2. นายพัทธดนย์ บุญไทย 3. นายภูริภัทร ไชยภาค 4. นายรัฐพล กะการดี 5. นายสทภูมิ แสนพลลี 6. นายอภิสิทธิ์ พวงจำปา	รางวัลชนะเลิศ เหรียญทอง ระดับชาติ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รายการการสร้าง อุปกรณ์เพื่อให้บริการ ม.4-ม.6 ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรม ระดับชาติ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ 70 ปี การศึกษา 2565	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

8.2 ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลการประเมิน SAR รายมาตรฐาน และข้อเสนอแนะ

การพิจารณา ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่พบข้อมูลใน SAR
ให้ทำเครื่องหมาย ✗ หน้าข้อที่ไม่พบข้อมูลใน SAR

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

จุดเน้น ผู้เรียนมีคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการระบุเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการระบุวิธีพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างเป็นระบบตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนมาพัฒนาผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ให้สูงขึ้น	
✓	5. มีการนำเสนอผลการประเมินคุณภาพของผู้เรียนต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลการประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมในการรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) ในประเด็นที่แสดงให้เห็นว่าการประเมินผลการดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ มีกระบวนการเก็บข้อมูลที่ได้มาตรฐาน นำเสนอข้อมูลโครงการสำคัญ ตลอดจนร่องรอยและหลักฐานต่างๆ เพื่อมาสนับสนุนผลการดำเนินงานอย่าง ครบถ้วน มีข้อแสดงให้เห็นผลลัพธ์การดำเนินงานที่ประสบผลสำเร็จ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ 2 – 3 ปี ย้อนหลัง สามารถรักษาคุณภาพหรือมีผลการดำเนินงานที่ดีขึ้น มีผลการดำเนินงานเป็นแบบอย่างที่ดีได้ (Best Practice) เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด สามารถนำข้อมูล สารสนเทศสำคัญ นำไปวางแผนพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สู่มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

จุดเน้น มุ่งมั่นจัดการศึกษาสู่มาตรฐานสากลภายในปี 2565 บนพื้นฐานคุณธรรมน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. มีการวางแผนการดำเนินการในแต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. มีการนำแผนการดำเนินการไปใช้ดำเนินการ	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามแผน	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	
✓	5. มีการนำเสนอผลการบริหารจัดการสถานศึกษาให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ การระบุกระบวนการนิเทศ กำกับ ติดตามให้มี ความต่อเนื่อง และการใช้ข้อมูลย้อนกลับในการนำมาพัฒนาให้ต่อเนื่อง และให้ระบุถึงวิธีการนิเทศ วิธีการ ประเมินผล และ ผลการนิเทศไว้ชัดเจน ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร และมีการรายงานผลการนิเทศแล้วนำเสนอให้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ รับทราบ เพื่อการแก้ไขและพัฒนาต่อไป ควรระบุให้เห็นถึงการดำเนินการนำแผนการดำเนินการไปใช้ พัฒนาคุณภาพ การบริหารที่ชัดเจน มีการดำเนินการตามโครงการหรือกิจกรรม โดยมีการระบุวิธีการดำเนินงาน วิธีการประเมินผล และ ผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผน เช่น โครงการพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ แก้ปัญหาเป็น จะมี การพัฒนาผู้เรียนเป็นรายบุคคล มอบหมายครูประจำชั้นเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรง และให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมด้วย เป็นต้น และควรระบุข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า สถานศึกษามีการบริหารจัดการ มีผลการดำเนินงานดีขึ้น มีผลการ ดำเนินงานประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) หรือ พัฒนาจนเกิดนวัตกรรมของสถานศึกษา ใดๆ เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสาระ สนเทศไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่ มาตรฐานสากลต่อไป

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มุ่งพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน บนพื้นฐานคุณธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ผลการพิจารณา	ตัวชี้วัด	สรุปผลการประเมิน
✓	1. ครูมีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา ทุกชั้นปี	<input type="checkbox"/> ปรับปรุง (0 – 3 ข้อ)
✓	2. ครูทุกคนมีการนำแผนการจัดการเรียนรู้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	<input type="checkbox"/> พอใช้ (4 ข้อ)
✓	3. มีการตรวจสอบและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	<input checked="" type="checkbox"/> ดี (5 ข้อ)
✓	4. มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างเป็นระบบ	
✓	5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	

ข้อเสนอแนะในการเขียน SAR ให้ได้ผลประเมินระดับสูงขึ้น




สถานศึกษาควรระบุข้อมูลลงใน SAR อย่างชัดเจน ดังนี้ ควรส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ครบทุกรายวิชา โดยมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริงและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้ มีรูปแบบการสอนของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการจัดทำบันทึกผล และเครื่องมือสำหรับการประเมินผลหลังการสอน มีการแสดงข้อมูลและผลงานของผู้เรียนที่เกิดขึ้นภายหลังจากการเรียนรู้ ควรส่งเสริมให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดการเรียนรู้ ใช้ Application ครูมีการดำเนินการตามโครงการและกิจกรรม โดยครูมีการระบุวิธีการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานไว้ชัดเจน และมีการรายงานผลตามแผนการดำเนินงาน และควรมีเครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้ มีการประเมินผลผู้เรียนอย่างเป็นระบบ โดยมีการแสดงขั้นตอนการใช้ เครื่องมือ วิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสม มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย เช่น มีการแสดงข้อมูลเชิงพัฒนาการของผู้เรียนเป็นรายบุคคล การประเมินผลในภาพรวมของทุกรายวิชา เป็นต้น ครูควรให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปใช้พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้ง มีการระบุสัดส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

สถานศึกษาควรระบุข้อมูลเพิ่มเติมใน SAR ที่แสดงให้เห็นว่า ครูมีการจัดการเรียนการสอน มีผลการดำเนินงาน ประสบผลสำเร็จ สามารถเป็นแบบอย่างที่ดี(Best Practice) หรือพัฒนาจนเกิดนวัตกรรม (Innovation) ในมาตรฐานนี้ มีความสามารถในการนำนวัตกรรมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้อย่างไร เพื่อให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหรือหน่วยงานต้นสังกัดนำข้อมูลสารสนเทศไปร่วมกันพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้นสู่มาตรฐานสากลต่อไป และควร มีการประเมินการใช้แผนการเรียนรู้ สรุปผลการดำเนินงาน หาปัญหาและอุปสรรค และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมกันของครู แล้วนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ในครั้งต่อไป

คำรับรอง

คณะผู้ประเมินขอรับรองว่าได้ทำการประเมิน SAR ตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ซึ่งตัดสินผลการประเมินคุณภาพภายนอก บนพื้นฐานความโปร่งใส และยุติธรรมทุกประการ ลงนามโดยคณะผู้ประเมินดังนี้

คำรับรอง	ชื่อ - นามสกุล	ลายมือชื่อ
ประธาน	นายสุรัชภูมิ รัชพันธ์	
กรรมการ	ดร.ศศิธร วงศ์ชาติ	
กรรมการและเลขานุการ	นางสาวชญานิศ รัตนวรรณิ	

วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565

ตอนที่ 2

แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของสถานศึกษา

1. การบริหารจัดการศึกษา

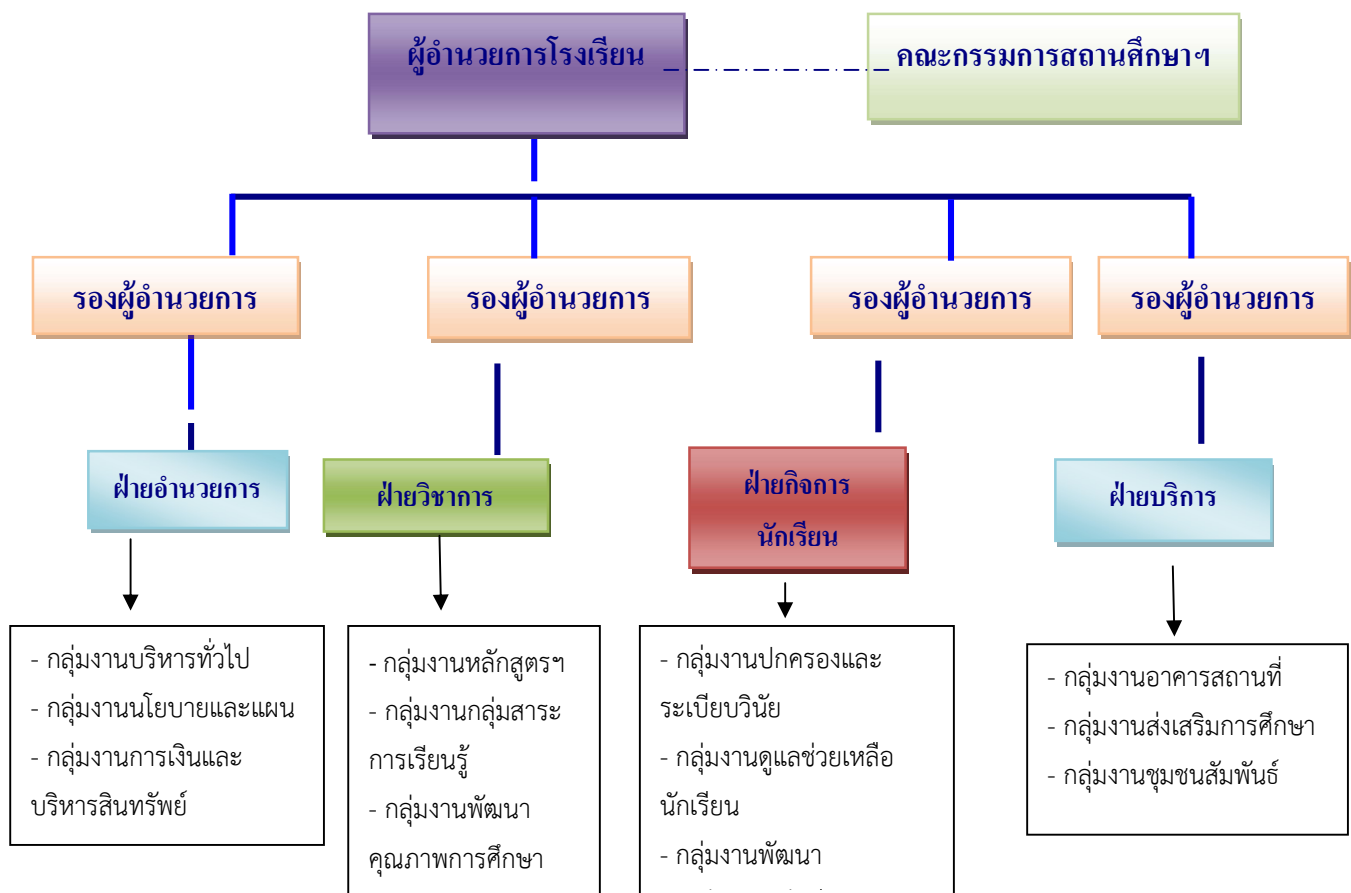
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา แบ่งโครงสร้างการบริหารงานเป็น 4 ฝ่ายได้แก่

1. ฝ่ายอำนวยการ
2. ฝ่ายวิชาการ
3. ฝ่ายกิจการนักเรียน
4. ฝ่ายบริการ

ผู้บริหารยึดหลักการบริหาร/เทคนิคการบริหารแบบการพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM

(เช่น การพัฒนาตามกระบวนการ PDCA, SBM ฯลฯ)

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา



แผนภาพโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียน

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ของสถานศึกษา

2.1 วิสัยทัศน์ (VISION)

โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ มุ่งสู่การพัฒนาผู้เรียน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 พันธกิจ (MISSION)

1. พัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. พัฒนา สนับสนุนระบบการบริหารจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามกำหนดของโรงเรียน
4. น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาบูรณาการในการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ เกณฑ์คุณภาพโรงเรียน และมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป้าประสงค์ (GOAL)

1. โรงเรียนน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาใช้การบริหารและการจัดการเรียนการสอน
2. ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีคุณธรรม จริยธรรม ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย และเป็นแบบอย่างที่ดี
4. ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณวุฒิตามสายงาน ตามมาตรฐานวิชาชีพ
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีและสารสนเทศพัฒนางานหรือผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
6. โรงเรียนให้มีสื่อเทคโนโลยีและสารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
7. โรงเรียนให้มีสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ บรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
8. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
9. โรงเรียนได้รับความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนในการพัฒนาและบริหารจัดการ
10. โรงเรียนมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล

ค่านิยม (Values)

รับผิดชอบ มุ่งมั่น สามัคคี พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณภาพ

สมรรถนะหลักขององค์กร (Core Competencies)

จากค่านิยม โรงเรียนจึงมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) ครูและบุคลากรมีความรักศรัทธาในวิชาชีพ มุ่งมั่นพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอนและการทำงาน มุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้ดีเด่นมาตรฐานที่มีอยู่ โดยการทำงานเป็นทีม (Teamwork) ครูและบุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นทีม มีความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งของทีมสามารถสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม

อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ไปลามาไหว้แต่งกายถูกระเบียบ”

เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

มะขาม (Tamarind) ความคร่ำเมอง หรือเกรงขามผู้คนให้ความเกรงขาม ให้ความเคารพนับถือ

3. แนวทางการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

1. ส่งเสริมและปลูกฝังให้ผู้เรียนมีพัฒนาการให้ครบทั้ง 4 ด้านคือ ด้านสังคม ด้านร่างกาย ด้านสติปัญญา ด้านอารมณ์ อย่างเต็มศักยภาพ
2. ปลูกฝัง พัฒนาให้ผู้เรียนเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีกล้าแสดงออกในสิ่งที่ถูกต้องและเหมาะสม ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพด้วยการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
3. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และสถาบันของตนเอง
4. ปลูกฝังผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นประชาธิปไตย ยอมรับในกติกาและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน
5. พัฒนาและส่งเสริมการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารโรงเรียนและการจัดการเรียนการสอนพัฒนาระบบสารสนเทศให้สามารถเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน
6. พัฒนาคุณภาพบุคลากรเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเต็มศักยภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
7. ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพด้านการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบในหน้าที่ มุ่งมั่นพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพด้วยความสามัคคี
8. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัย/นวัตกรรมและใช้ผลการวิจัย/นวัตกรรม/เทคโนโลยีสารสนเทศและนำไปใช้พัฒนาผู้เรียน
9. พัฒนาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ความมั่นคง ปลอดภัย สร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
10. มีการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ
11. ระดมทรัพยากรและขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า องค์กรภายนอกและชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย ในการพัฒนาและบริหารจัดการการจัดการศึกษา

12. ส่งเสริมการบริหารสถานศึกษาที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพโดย น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษา มาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนและผู้เรียนให้มีคุณภาพ

4. กลยุทธ์การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ 1

พัฒนาคุณภาพการศึกษา ยกระดับผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะของผู้เรียน ตามหลักสูตรและตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 2

ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจในความเป็นไทย ภายใต้อุสภภาพร่างกายและจิตใจที่แจ่มใสแข็งแรง

กลยุทธ์ที่ 3

สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียน

กลยุทธ์ที่ 4

พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 5

พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทางการศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาอย่างหลากหลาย

5. กรอบแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
1. พัฒนาคุณภาพ การ ศึกษา ยกระดับ ผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะของ ผู้เรียน ตามหลักสูตร และตามมาตรฐาน การศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้ เทคโนโลยีในการ พัฒนาการเรียนรู้	1.โครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่าย วิชาการ(1กิจกรรม 2,900 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุบบุโครงการ 2.แบบประเมินตาม สภาฯ
	ก1/1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุบบุโครงการ
	2.งาน หลักสูตรสถานศึกษา (1 กิจกรรม 21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 ปรับปรุง 2561 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ,4 3.เอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์ พัฒนาวิทยา	1. แบบสรุบบุโครงการ 2.แบบประเมินตาม สภาฯ
	ก1/2พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และรับนักเรียนใหม่ (21,100 บ.)	1. อบรมทบทวนหลักสูตรสถานศึกษา 2551 2. รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4จำนวน 2 ครั้ง/ ปี (GPและ ทั่วไป)	1. แบบสรุบบุโครงการ
	3.พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและ สำมะโนนักเรียน(1กิจกรรม) (21,100 บ.)	1. จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา 2. จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	1. แบบสรุบบุโครงการ 2.แบบประเมินตาม สภาฯ
	ก1/3จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสาร สำคัญทางการศึกษาและจัดซื้อ วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน 21,100 บ.	1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ และวัสดุ – อุปกรณ์ 18,610บาท 2.ซ่อมบำรุงสำนักงาน 2,490 บาท	1. แบบสรุบบุโครงการ
	4.โครงการพัฒนางานจัดการเรียน การสอนและวัดผลประเมินผล (1กิจกรรมค่าวัสดุและครุภัณฑ์ 30,600 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุบบุโครงการ 2.แบบประเมินตาม สภาฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน
	ก1/4จัดซื้อวัสดุ30,600	1. มีวัสดุสำนักงานจัดการเรียนการสอนและ วัดผลประเมินผล ร้อยละ 95	1. แบบสรุบบุโครงการ
	5.จัดการเรียนการสอน (1 กิจกรรม2,800บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุบบุโครงการ 2.แบบประเมินตาม สภาฯ
	ก1/5จัดทำแบบบันทึกงานจัดการ เรียนการสอน (2,800)	1. แบบบันทึกต่างๆในงานจัดการเรียนการสอน	1. แบบสรุบบุโครงการ
	6.ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงาน วิชาการ(1กิจกรรม 2,800 บ.)	1. มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	1. แบบสรุบบุโครงการ
ก1/6 จัดซื้อวัสดุ (2,800)	1. มีวัสดุสำนักงานเพียงพอต่อการใช้งาน	1. แบบสรุบบุโครงการ	

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	7. โครงการโรงเรียน มาตรฐานสากล ก1/7 (1กิจกรรม 2,800 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุบบุคลากร 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน
	8.โครงการพัฒนาคุณภาพการ เรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย(2 กิจกรรม 32,500 บ.)	2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน 3. นักเรียนทุกคนเข้าร่วม ได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาไทย และเรียนรู้ตลอดชีวิต	1. แบบสรุบบุคลากร 2.แบบประเมินตาม สภาฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ ภาษาไทย
	ก1/8 พัฒนาการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาไทย(30,500)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุบบุคลากร
	ก1/9โครงการเสาะเพื่อสร้าง (2,000)	1.นักเรียนที่มีข้อบกพร่องได้ซ่อมเสริมให้อ่าน เขียนได้	1. แบบสรุบบุคลากร
	9.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียน การสอนวิทยาศาสตร์(3กิจกรรม 52,600)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุบบุคลากร 2.แบบประเมินตาม สภาฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน
	ก1/10จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ กลุ่มสาระฯ(10,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุบบุคลากร
	ก1/11สัปดาห์วิทยาศาสตร์ภายใน และนอกสถานที่(32,600)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทาง วิทยาศาสตร์	1. แบบสรุบบุคลากร
	ก1/12ซื้อวัสดุอุปกรณ์ วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ(10,000)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทาง วิทยาศาสตร์	1. แบบสรุบบุคลากร
	10.พัฒนาแหล่งเรียนรู้และ ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (1กิจกรรม17,500)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอน	1. แบบสรุบบุคลากร 2.แบบประเมินตาม สภาฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ คณิตศาสตร์
	ก1/13จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์ (15,000)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ	1. แบบสรุบบุคลากร

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	11.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (1 กิจกรรม 2,500บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสังคมศึกษาฯ
	ก1/14พัฒนาคุณภาพห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ -จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบการเรียนรู้การสอน -จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน -จัดซื้อและและปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ประกอบห้องสำนักงานกลุ่มฯ (18,000)	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปลงโครงการ
	12.ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (1 กิจกรรม 20,000 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/15จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษาจัดกีฬาภายใน (20,000)	1.ห้องสำนักงานกลุ่มสาระที่มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และและสื่อ – นวัตกรรม	1. แบบสรุปลงโครงการ
	13.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ(3 กิจกรรม 38,200)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/16 โครงการ วันคริสต์มาส 20,000	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางภาษาต่างประเทศ	1. แบบสรุปลงโครงการ
	ก1/17จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์สำนักงาน18,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ
	14. ก1/18พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ (42,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครุมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	15.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ (3 กิจกรรม 24,900 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/19ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ10,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	ก1/20ส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์(9,900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	ก1/21พัฒนาสื่อเทคโนโลยีห้องเรียนดนตรี5,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	16. นิเทศภายใน(1 กิจกรรม 3,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/22นิเทศและกำกับติดตามครูผู้สอน 3,800	1. เพื่อนิเทศการสอนของครู ให้การสนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอน	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	17.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศ (1 กิจกรรม 95,00 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3.เหรียญรางวัล เกียรติบัตร
	ก1/23ส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะความสามารถนักเรียนภายนอกเขตพื้นที่การศึกษา9,500	1. นักเรียนได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะทางวิชาการเนื่องในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับภาคและระดับประเทศ	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	18.ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน (1 กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก1/24ส่งเสริมการวิจัยในชั้นเรียน 4,700	1. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	19.งานสหวิทยาเขต เครือข่ายพัฒนาฯ และศูนย์พัฒนากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศฯ ก1/25 (1กิจกรรม900)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	20.พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนศูนย์คอมพิวเตอร์(2กิจกรรม 16,200บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/26 ปรับปรุงระบบเครือข่ายพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียนซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ 3,500	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ 3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/27 พัฒนาระบบการเรียนการสอน 16,200	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	21.ห้องเรียนพิเศษ (1กิจกรรม 4,700 บ.)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/28รับสมัครนักเรียนGP ม.1 และ ม.4 (0)	1. การดำเนินการรับสมัคร สอดคล้องเลือก รายงานตัว และมอบตัวนักเรียนเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและมีประสิทธิภาพ	1. แบบสรุปลงโครงการ
	22.โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา(2 กิจกรรม 3,800.บ)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/29 ซ่อมปรับปรุงระบบเครื่องเสียง กลางแจ้งและห้องประชุม วัสดุ ครุภัณฑ์อื่นๆ2,000	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	ก1/30จัดซื้อวัสดุงานโสตทัศนศึกษา (1,800)	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปลงโครงการ 2.แบบประเมินตามสภาพฯ
	23.สอนเสริมฯม.ปลาย ก1/31(1กิจกรรม 40,000บ.)	1. นักเรียนม.ปลาย ได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปลงโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
สรุป กลยุทธ์ที่ 1	รวม 36 กิจกรรม 342,950 บาท		

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
2.ปลูกฝังทัศนคติที่ถูกต้องต่อสถาบัน พัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม การเป็นพลเมืองที่ดี ภูมิใจในความเป็นไทย ภายใต้อุสสุภาพ ร่ากายและจิตใจที่แจ่มใสแข็งแรง	1.ส่งเสริมและปลูกฝังระเบียบวินัยนักเรียน(5 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบรายงานการอยู่ค่ายพักแรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพจริง
	ก2/1งานระเบียบวินัย 1,000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/2งานคณะสีและเวรประจำวัน 500	นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/3งานกิจกรรมหน้าเสาธง 500	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/4งานสารวัตรนักเรียน 1,000	นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/5โครงการอบรมนักเรียนแกนนำปัญหาเสพติด2,000	1. เพื่อกำกับ ดูแล ติดตาม แก้ไขปัญหาความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	2.ดูแลช่วยเหลือและช่วยเหลือนักเรียน(5กิจกรรม 49,500 บ.)	1. มีทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติของนักเรียนทุกคน 2. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1. แบบรายงานการอยู่ค่ายพักแรมของนักเรียน 2. แบบประเมินตามสภาพจริง
	ก2/7งานระบบดูแล(ช่วยเหลือนักเรียน) 12,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนมีการประสานเพื่อส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/8งานทะเบียนประวัติข้อมูลสถิตินักเรียน 1,000	1. เพื่อจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติของนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/9งานเครือข่ายผู้ปกครอง 16,000	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนมีการประสานเพื่อส่งเสริม และแก้ปัญหาผู้เรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/10งานครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ 500	1. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้องมีข้อมูลที่ง่ายต่อการติดตาม ดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1. แบบสรุปโครงการ
	ก2/11พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน 20,000	1. มีจัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook 2. มีprinter	1. แบบสรุปโครงการ
	3.พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน (9 กิจกรรม 23,266บ.)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข 2. นักเรียนมีระเบียบวินัย จริยธรรม คุณธรรมที่เหมาะสม	1.แบบรายงานการอยู่ค่ายพักแรมของนักเรียน 2.แบบประเมินตามสภาพจริง
ก2/12พัฒนาการบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน 10,266	1. มีวัสดุ/อุปกรณ์ที่เพียงพอ 2. ครูมีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ	1. แบบสรุปโครงการ	
ก2/13สร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 2,000	1. เพื่อให้ให้นักเรียนใหม่มีความคุ้นเคยกับสถานที่ครู และนักเรียนใหม่	1. แบบสรุปโครงการ	

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	ก2/14เลือกตั้งสถานักเรียน1400	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก1/14 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา (12,000)	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/16ซ่อมคุณธรรม 2,000	1.นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/17วันไหว้ครู6,000	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/18วันแม่แห่งชาติ (สาระสังคม 500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/19วันคล้ายวันสวรรคต (สาระสังคมฯ)500	1. นักเรียนได้ตระหนักถึงคุณลักษณะอันพึงฯ	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/20ทัศนศึกษา 0(เงินเรียนฟรี 143,068)	1. นักเรียนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	1. แบบสรุประดับโครงการ
	4.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา (4 กิจกรรม2,000 บาท)	1. ครูรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร 2. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนฯ 3. นักเรียน เจ้าหน้าที่ธนาคารได้ฝึกประสบการณ์	1. ครูและนักเรียนมีบัญชีเงินออม 2. ทุกคนมีนิสัยรักการออม
	ก2/21สร้างขวัญกำลังใจนักธนาคารรุ่นเยาว์ 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการออม
	ก2/22ปรับปรุงและพัฒนางานโรงเรียนธนาคาร 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการออม
	ก2/23กิจกรรมส่งเสริมการออม 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการออม
	ก2/24พัฒนาศักยภาพนักธนาคารรุ่นเยาว์ 500	1. นักเรียนรู้จักออม มีเงินออมกับโรงเรียนธนาคาร	1. ครูและนักเรียนมีนิสัยรักการออม
	5. ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง (3 กิจกรรม 4,000 บาท)	1. นักเรียนเข้าใจหลักเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/25 ปลูกข้าวอินทรีย์ 2,000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/26 ปลูกดอกทานตะวัน 1,000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุประดับโครงการ
	ก2/27 ปลูกถั่วลิสง 1,000	1. นักเรียนนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้	1. แบบสรุประดับโครงการ
สรุป กลยุทธ์2	รวม 26 กิจกรรม 83,766 บาท		

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
3. สร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามสมรรถนะและศักยภาพของผู้เรียน	1. พัฒนางานแนะแนว (7 กิจกรรม 19,000บ.)	1. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/1พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว3,000	1. เพื่อให้ห้องแนะแนวเหมาะกับการให้บริการ	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/2จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์2,000	1.เพื่อให้ห้องแนะแนวสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/3ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 3,000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนมีห้องค้นคว้าหาข้อมูลสมัครสอบและข่าวสารการศึกษา	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/4 แนะนำการศึกษา 0 บ.	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/5 ปัจฉิมนิเทศ 11,000 บ.	1.เพื่อให้ให้นักเรียนเกิดความรู้สึกที่ดีต่อสถาบัน	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/6กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา0	1.เพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/7มอบทุนการศึกษา0	1. นักเรียนมีกำลังใจในการเรียน	1.แบบสรุบบโครงการ
	2. พัฒนางานห้องสมุด(5กิจกรรม 29,366บ.)	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน และมีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/8จัดซื้อวัสดุการอ่าน 17,366 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/9จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน 4,000 บ	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการได้ตรงตามความต้องการและความพอใจของผู้ใช้บริการ	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/10จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน 4,000 บ.	1.เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีนิสัยรักการอ่าน	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/11ปรับปรุงห้องสมุด 4,000บ.	1.เพื่อให้ห้องสมุดสามารถบริการได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในโรงเรียนและหน่วยงานภายนอก	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/12พัฒนาบุคลากร 0 บ.	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	.แบบสรุบบโครงการ
	3. โครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย(3 กิจกรรม 32,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ก3/13กิจกรรมวันสุนทรภู่ 1,000	1.เพื่อส่งเสริมและสืบสานมาดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปเข้าใจและตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม	1.แบบสรุบบโครงการ	
ก3/14โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ 19,000	1.ตระหนักถึงคุณค่าของภาษาและช่วยกันสืบทอดเอกลักษณ์ของความเป็นชาติไว้	1.แบบสรุบบโครงการ	
ก3/15โครงการเสาะเพื่อสร้าง 2,000	1.ภูมิใจในความเป็นไทยเห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทยนิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย	1.แบบสรุบบโครงการ	

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	4.ส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ (2 กิจกรรม 52,600 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/16กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2565 (3,000บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	ก3/17กิจกรรมการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์และกิจกรรมโครงงานวิทยาศาสตร์(29,600 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1.แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน
	5.พัฒนาคุณภาพการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแก่ผู้เรียน (2 กิจกรรม 32,500 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/18กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 12,000	1. สืบทอดขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรม	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/19พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน18,000	1.เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน	1.แบบสรุบบโครงการ
	6.ส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (2 กิจกรรม 51,600 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุบบโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/20กีฬาภายใน 41,600	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/21กีฬานอก10,000	1.ให้นักเรียนมีสุขภาพจิต และสุขภาพกายที่ดี	1.แบบสรุบบโครงการ
	7.พัฒนาการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี (6กิจกรรมมี42,900 บ.)	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/22วัสดุสำนักงาน 11,900	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/23งานเกษตร 10,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุบบโครงการ
	ก3/24งานบ้าน, งานอาหาร 11,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุบบโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	ก3/25งานประดิษฐ์10,000	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/26พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรและนักเรียน (แข่งขันทักษะทางวิชาการ)0	1. เพื่อเป็นการส่งเสริมการทำงานอาชีพ	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	8.พัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ(2กิจกรรม 38,200บ)	1. เพื่อให้ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/28ภาษาและวัฒนธรรม (Christmas)20,000	1. เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/29ก้าวสู่ฝันทางภาษา (0)	1.เข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	9.การพัฒนากระบวนการเรียนการสอนรายวิชาศิลปะ(1กิจกรรม 1,000 บ.)	1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทุกด้าน	1. แบบสรุปรูปโครงการ 2. ผลงานนักเรียน 3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
	ก3/30แสดงนิทรรศการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 9,900	1. เพื่อส่งเสริมพัฒนาทักษะทางด้านศิลปะแก่ผู้เรียนให้สูงขึ้น	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	10.พัฒนางานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี(4 กิจกรรม 14,400 บ.)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร 2.เพื่อพัฒนาบุคลากรด้านกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ให้มีคุณวุฒิทางลูกเสือที่สูงขึ้น	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/31พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี 5,000	1.เพื่อให้กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี มีวัสดุอุปกรณ์และสื่อการสอนที่เพียงพอ	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/32ค่ายลูกเสือ-เนตรนารี*6,400 (เรียนฟรี 15ปี)	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/33วันสถาปนาลูกเสือ1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/34วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า1,500	1.เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี ให้เป็นไปตามหลักสูตร	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	11.โครงการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาฯ LD (1กิจกรรม2,800)	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/35 วัสดุ สื่อ ใช้ในการเรียนการสอน 2,800	1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง	1.แบบสรุปรูปโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	12.ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน(1กิจกรรม9,500บ.)	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/36จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุการเกษตร รถตัดหญ้า ฯลฯ95,000	1. เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	13.พัฒนางานสาธารณูปโภค (2 กิจกรรม 5,000 บ.)	1. เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้า และโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/37ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า อาคารสถานที่ 2,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ในโรงเรียน ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก3/38ซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา ของโรงเรียน3,000	1.เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ ให้เป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่า	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	14.พัฒนายานพาหนะ (3 กิจกรรม 0 บ.ใช้เงินจ่ายประจำ) ก3/39ซ่อมบำรุง 0 บ. ก3/40น้ำมันรถ 0 บ ก3/41ต่อภาษีรถ 0 บ	1. เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่น อย่างเป็นระบบ	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	15.พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป ก3/42(1กิจกรรม3,700บ.)	1.เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป 2.วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานที่จำเป็น	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	16.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ (1 กิจกรรม 11,400 บ.) ก3/43กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา) 12,000	1. เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี 2. เพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุกบุคลากรและนักเรียน	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	17.งานโภชนาการและร้านค้า (1กิจกรรม 1000 บาท) ก3/44อาหารปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ 1000	1. มีวัสดุใช้ตรวจสอบคุณภาพอาหาร	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	18.ธนาคารขยะ ก3/45(1กิจกรรม1000 บ)	1. มีวัสดุใช้ในสำนักงานธนาคารขยะ	1. แบบสรุปรูปโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
	19.พัฒนางานชุมชนสัมพันธ์ (3กิจกรรม 4,500 บาท) ก3/46 ชุมชนสัมพันธ์ 1,000 ก3/47 งานประเพณี 1,000 ก3/48 ดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง วงโยธวาทิต 2500	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบการ แสดงออกต่อชุมชน 2. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง	1. แบบสรุปรูปโครงการ
	20.พัฒนางานประชาสัมพันธ์ (1 กิจกรรม 1,500 บ.) ก3/49พัฒนาสำนักงานและสื่อ 1,500	1. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารในรูปแบบ แผ่นพับ ป้าย วารสาร และวิทยุกระจายเสียง	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	21.งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ก3/50(1 กิจกรรม 13,700)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปรูปโครงการ
สรุปกลยุทธ์ 3	รวม 46 กิจกรรม 257,316 บาท		
กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดมุ่งหมาย	ตัวชี้วัด
4. พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากร ทางการศึกษา	1.โครงการสนับสนุนครูและ บุคลากรเข้าร่วม ประชุม อบรม สัมมนาฯ (4 กิจกรรม 93,000 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.สถิติการประชุมอบรม ฯ 2. รายงานการเข้าประชุม อบรม สัมมนา
	ก4/1กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร(ศึกษาดูงาน)2 0,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูน ประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก4/2กิจกรรมพัฒนาระบบงาน บุคลากร 1,500	1. เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพเพียงพอใน การใช้ปฏิบัติงานพัฒนาระบบงานบุคลากร	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก4/3ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.7,500	1. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจให้ครูได้พัฒนาในวิชาชีพ	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	ก4/4ไปราชการ 50,000	1. เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้และเพิ่มพูน ประสบการณ์จากการศึกษาดูงาน	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	2.พัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์(1 กิจกรรม 17,500 บ.)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1. สถิติการประชุมอบรม ฯ 3. รายงานการเข้าประชุม ฯ
	ก4/5พัฒนาบุคลากร กลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์17,500	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปรูปโครงการ
	3.พัฒนางานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว ก4/6 (1กิจกรรม1,000)	1. บุคลากรมีการพัฒนาตนเอง 2. มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย	1.แบบสรุปรูปโครงการ
สรุปกลยุทธ์4	รวม 5 กิจกรรม 79,000 บาท		

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงจุดหมาย	ตัวชี้วัด
5. พัฒนาระบบและประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา สร้างความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายทาง การศึกษา แสวงหาความร่วมมือและสนับสนุนให้ทุกภาคส่วนในสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษา อย่างหลากหลาย	1.โครงการพัฒนางานสารบรรณ ก5/1(1 กิจกรรม 3,000 บ.)	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ 2. ลดการใช้พลังงาน	1.สรุปโครงการ 2. ความพึงพอใจ
	2.โครงการพัฒนางานปฏิคม โรงเรียน(2กิจกรรม4,500 บ.) ก5/2จัดซื้ออุปกรณ์จัดเลี้ยง3,000 ก5/3ซื้อเครื่องต้ม อาหาร 1,500	1. เกิดผลดีแก่ทางราชการ	1.สรุปโครงการ
	3.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้น พื้นฐานฯ ก5/4(1กิจกรรม1000 บ.)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	4.โครงการพัฒนากลุ่มงานนโยบาย และแผน (5กิจกรรม 7,500 บาท)	1.เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ 2.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/5พัฒนางานสารสนเทศ3,000	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/6 ทำแผนปฏิบัติการประจำปี 1,500 บ. ก5/7 จัดซื้อหมึกprinter 0 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/8พัฒนางานงบประมาณ500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานฯ	1.สรุปโครงการ
	ก5/9งานติดตาม ประเมินและ รายงาน 500 บ.	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	ก5/10พัฒนางานประกันคุณภาพ การศึกษา 2,000	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	5.โครงการพัฒนากลุ่มงานการเงิน และบริหารสินทรัพย์(7กิจกรรม 14,500 บ.)	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้ว ทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/11งานการเงิน 2,500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/12งานการบัญชี 2,500 บาท	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/13วัสดุงานพัสดุ 6,000บ. ก5/14หมึกprinter 2,000บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงงาน อย่างพอเพียงทั่วถึง	1.สรุปโครงการ
	ก5/15งานระดมทรัพยากร500บ.	1. เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/16งานสวัสดิการ 500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	ก5/17งานควบคุมภายใน500	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงาน	1.สรุปโครงการ
	6.งานอาคารเรียน อาคารประกอบ ก5/18(1กิจ* งบประมาณ)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานใน โรงเรียน	1.สรุปโครงการ

กลยุทธ์ระดับองค์กร	กลยุทธ์ระดับแผนงาน	วัตถุประสงค์เชิงอุดมการณ์	ตัวชี้วัด
	7.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา ก5/19กิจ*(1,000)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
	8.งานเลขากองทุนฯ ก5/20พัฒนางานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา (1 กิจกรรม1,000 บาท)	1.เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน	1.สรุปโครงการ
สรุปกลยุทธ์ 5	รวม 18 กิจกรรม 32,500 บาท		
สรุป ก1-ก5	รวม 131 กิจกรรม 795,532 บาท		

ตอนที่ 3 ประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีการศึกษา 2566

รายการ	ตัวจริง 64	ตัวจริง 65	คาดการณ์ 66	ตัวจริง 66 (10 มิ.ย..66)	หมายเหตุ
รายหัว ม.ต้น (3,570บาท/คน/ปี)	146 139 158 = 443 1,550,500	162 156 135 = 453 1,585,500 บาท	150 162 156 = 468 1,670,760 บาท	149 162 153 = 464 1,656,480 บาท	
รายหัว ม.ปลาย (3,876บาท/คน/ปี)	94 127 129 = 350 1,330,000	109 90 123 = 322 1,223,600 บาท	105 109 91 = 305 1,182,180 บาท	123 111 86 = 320 1,240,320 บาท	
รวม	793 คน 2,880,500	775 คน 2,809,100 บ.	773 คน 2,852,940 บ.	784 คน 2,896,800 บาท	

รายการ	ปี 64	ปี 65	ปี 66 (คาดการณ์)
00010 จ้างครูอัตราจ้าง(3 คนรวม 29,300 บาท/เดือน) *00010 จ้างครูชาวต่างชาติ	4 คน = 471,600 บาท eng=ปีหมาพร ,china=ชิตชญา ดนตรี=สุพจน์ พลະ=ครูพุดพิทย์ Besong*=23,000/ด=276,000/ป	5 คน = 537,600 บาท ปีหมาพร=9500 สุพัตรา.= 9000 สุพจน์=14000 รุ่งสมทรัพย์=6500 ภัทรภาพร = 6000 จุฑามาศ= 6500 Besong*=24,000/ด=276,000/ป	6 คน = 633,600 บาท ปีหมาพร = 9700 ขวัญดาว = 9300 สุพจน์ = 14100 รุ่งสมทรัพย์ = 6700 ภัทรภาพร = 6300 จุฑามาศ = 6700 Besong*=24,000/ด=288,000/ป
00011 ค่าจ้างนักรการฯ	5 คน (คนละ6,600) 396,000	5 คน (คนละ6,600) 396,000	5 คน = 388,800 บาท จันทร์6800 มงคล6800 ลัทธวุฒิ6800 นักรการ(ก)6000 แม่บ้าน 6000
00020 ค่าสาธารณูปโภค(ไฟฟ้า)	(840,000-200,000*)=640,000 *รับจากเงินค่าสาธารณูป GP เฉลี่ย 70,000บาท/ด.	840,000-200,000*)=640,000 *รับจากเงินค่าสาธารณูป GP เฉลี่ย 70,000บาท/ด.	714,757 - 139,000* = 575,757 (*หักเงินGPหัวละ1000บาท/คน/ปี) เฉลี่ย 60,000 บาท/ด
00021 สาธารณูปโภค (*ค่า โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ต เดือนละ 3,400	(12x2,000) = 24,000บาท	(12x2,000) = 24,000บาท	(3,400x12) = 40,800
00030 ค่ากระดาษและวัสดุกลาง	180,000	180,000	150,000
00040 เชื้อเพลิงและซ่อมยานฯ	59,400	59,400	60,000
00041 ฝ้ายอาคารสถานที่ ซ่อมฯ	53,900	53,900	54,000
00050 โครงการพิเศษ1	55,600 ปี 64 = ส่งเสริมคุณภาพ ตาม มฐ	40,000 ปี 65 = ส่งเสริมคุณภาพ ตาม มฐ	56,285 ปี 66 = ศึกษาดูงาน , ฯลฯ.
00051 โครงการพิเศษ2	0	ประเมินฯรอบ4 = 11,200	..... = 10,000
	1,880,500	1,876,100	1,969,242

*** ครูธุรการ นางกาญจนา 15,000 บาท/ด = 180,000 บาท/ปี (เงิน สพฐ.)

รายการ	อนุมัติ64 (25 มิ.ย..64)	อนุมัติ65 (10 มิ.ย..65)	คาดการณ์ ปี 66	อนุมัติ66 (10 มิ.ย..66)
คงเหลือเงินจัดสรร	1,000,000	933,000	883,698	927,558
รหัส 1 วิชาการ	55% = 550,000	59% = 550,000	59.41% = 525,000	551,062
รหัส 2 อำนวยการ	15% = 150,000	15% = 140,000	13.01% = 115,000	120,675
รหัส 3 กิจการนักเรียน	10% = 100,000	8.6% = 81,000	8.8% = 77,766	81,625
รหัส 4 บริการ	10% = 100,000	8.6% = 81,000	8.8% = 77,766	81,625
รหัส 50 งบกลาง/ฝ่ายบริหาร	10% = 100,000	8.6% = 81,000	9.98% = 88,166	92,571

**เงินเรียนฟรี 15 ปี = 2,340,607 บาท

รวม 4 ฝ่าย 795,532 บาท

3. การจัดสรรงบประมาณ

งบพัฒนาตามแผนกลยุทธ์

กลยุทธ์	จำนวน กิจกรรม	งบดำเนินงาน			งบลงทุน		รวม(บาท)
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ครุภัณฑ์	สิ่งก่อสร้าง	
กลยุทธ์ที่ 1	36			312,150	30,800		342,950
กลยุทธ์ที่ 2	26			63,766	20,000		83,766
กลยุทธ์ที่ 3	46			253,316	4,000		257,316
กลยุทธ์ที่ 4	5	71,000		8,000			79,000
กลยุทธ์ที่ 5	18			32,500			32,500
รวม	131	71,000		669,732	54,800		795,532

ตอนที่ 4

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2566

งบประมาณจำแนกตามฝ่าย หมวด งาน โครงสร้างการบริหาร

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
1. งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	2,900	ครูธนศริน
2. งานพัฒนาหลักสูตร	1/2, 3	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	21,100	ครูเด่นศักดิ์
3.งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน	1/1, 4	2/2.6/k48	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน-วัสดุ/ครุภัณฑ์ 16	พ.ค.66-มี.ค.67	21,100	ครูสุภาพร
4.งานวัดและประเมินผล	1/2	2/2.3/k45	-วัสดุ ปพ5และอื่นๆ	พ.ค.66-มี.ค.67	30,600	ครูภัสวรินทร์
5.งานจัดการเรียนการสอน	1/2, 3	2/2.3/k47	จัดทำแบบบันทึกต่างของงานจัดการเรียนการสอน	พ.ค.66-มี.ค.67	2,800	ครูศิริวุฒิ
6.ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ	1/5	2/2.3/k47	ตู้เก็บเอกสาร	ก.ค. 66	2,800	ครูเด่นศักดิ์
7.โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล	1/2, 3	1/1.1/k1-k10 2/2.2/k46	กิจกรรมการจัดเวทีนำเสนอ	พ.ค.66-มี.ค.67	3,000	ครูเด่นศักดิ์
8.งานสวนพฤษศาสตร์โรงเรียน	5/4	2/2.5/k49 3/3.2/k55	ดำเนินงานองค์ประกอบ	พ.ค.66-มี.ค.67	13,700	ครูวรรณภา
9.กลุ่มสาระภาษาไทย	1,3/3	1/1.1/k1 1/1.1/k14 3/3.1/k51-k52 3/3.2/k53-k55 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k69-	-พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้ -โครงการเสาะเพื่อสร้าง -กิจกรรมวันสุนทรภู่ -โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ -วัยใสใส่ใจการอ่าน	พ.ค.66-มี.ค.67	32,500	ครูมลทิรา
10.กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	1,3/2	1/1.1/k4-k6 1/1.1/k7-k10 1/1.1/k16 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์วิทย -สัปดาห์วันวิทย	พ.ค.66-มี.ค.67	52,600	ครูธีร์กัญญา

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
11.กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	1,4/3	1/1.1/k5 1/1.1/k17 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-การจัดซื้อวัสดุ สำนักงาน -การพัฒนาบุคลากร	พ.ค.66-มี.ค.67	32,500	ครูภัทรวรินทร์
12.กลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	1,3/1	1/1.1/k19 3/3.1/k53-k54 3/3.2/k55-k57 3/3.3/k58 3/3.4/k59-k60 3/3.5/k61	-ซื้อสื่อวัสดุ ปรับปรุง -วันสำคัญทางศาสนา - ส่งเสริมทักษะความรู้	พ.ค.66-มี.ค.67	32,500	ครูวิรัตน์
13.กลุ่มสาระสุขศึกษาฯ	1,3/5	1/1.1/k21 1/1.2/k38-k40	-ซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา -กีฬาภายใน -กีฬาภายนอก	พ.ค.66-มี.ค.67	51,600	ครูรัชฎาภรณ์
14.กลุ่มสาระการงานอาชีพฯ	3/1	1/1.1/k18 1/1.1/k5-k8	-วัสดุสำนักงาน -งานเกษตร -งานบ้าน -งานประดิษฐ์ -แข่งทักษะ -งานคอมพิวเตอร์	พ.ค.66-มี.ค.67	42,900	ครูอินท์ชลิตา
15.กลุ่มสาระภาษา ต่างประเทศ	1,3/4	1/1.1/k2 1/1.1/k21	-จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ -ซ่อมบำรุงสื่อการ เรียนการสอน ICT - Christmas	พ.ค.66-มี.ค.67	38,200	ครูสุภาพร
16.กลุ่มสาระศิลปะ	1,3/3	1/1.1/k18	- วัสดุ ครุภัณฑ์ และ อุปกรณ์ - ส่งเสริมความ เป็น เลิศ -นิทรรศการกลุ่มสาระ -สื่อเทคโนโลยี	พ.ค.66-มี.ค.67	24,900	ครูลำพันธ์ สุฯ

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
17.กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี	3	1/1.2/k28-k37	- กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี - เดินทางไกลและเข้าค่าย -วันสถาปนา -วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	พ.ค.66-มี.ค.67	14,400	ครูวิโรจน์
18.งานแนะแนว	3/4	1/1.1/k20-k25	พัฒนาห้อง ชีววัสดุ ปัจจัยม อื่นๆ	พ.ค.66-มี.ค.67	19,000	ครูตรีชฎา
19.งานนิเทศภายใน	1/6	2/2.3/k45	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์	พ.ค.66-มี.ค.67	3,800	ครูอรุรัตน์
20.งานส่งเสริมความเป็นเลิศ	1/3	1/1.1/k12-k15 1/1.1/k19 2/2.3/k45	เตรียมการแข่งขัน ทักษะฯ	พ.ค.66-มี.ค.67	9,500	ครูวิโรจน์
21.สอนเสริมฯม.ปลาย	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	ค่าตอบแทนวิทยากร ซื้อวัสดุ จ้างอื่นๆ	พ.ค.66-มี.ค.65	40,000	ครูศิริรุฒิ
22.งานส่งเสริมการวิจัย	1/3	3/3.3/k56-k59	วัสดุ – อุปกรณ์ใช้ใน งานวิจัย	พ.ค.66-มี.ค.67	4,700	ครูวรรณภา
23.งานสหวิทยาเขต เครือข่าย พัฒนาคุณภาพ	1/4	1/1.1/k3 1/1.1/k21 3/3.3/k56 3/3.4/k57-k58 3/3.5/k59	ประสานงานเครือข่าย	พ.ค.66-มี.ค.67	900	ครูอรุรัตน์
24.งานศูนย์คอมพิวเตอร์	1/1, 3	1/1.1/k11-k12 3/3.2/k55	- ระบบเครือข่าย เว็บ วัสดุ -ซ่อมบำรุง การเรียน การสอน	พ.ค.66-มี.ค.67	16,200	ครูนิตยา ภูมิฯ
25.โครงการห้องเรียนพิเศษ	1/2	1/1.1/k14-k17 1/1.1/k21 2/2.3/k47	รับสมัครนักเรียน GP	พ.ค.66-มี.ค.67	4,700	ครูวิโรจน์
26.โครงการพัฒนานักเรียนที่มี ปัญหาฯ LD	3/1, 3	1/1.1/k22-k23	วัสดุ สื่อ	พ.ค.65-มี.ค.66	2,800	ครูมลทิรา

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
27. พัฒนาสื่อเทคโนโลยี สารสนเทศและเว็บไซต์	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา 10000	พ.ค.66-มี.ค.67	3,500	ครูเยาวลักษณ์
28.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ บุคลากร (ศึกษาดูงาน)	4/6	2/2.4/k48	ศึกษาดูงาน	ส.ค.66-ต.ค.67	20,000	ครูปัทมาพร
29.โครงการพัฒนางานสาร บรรณ	4/6	2/2.6/k50	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	3,000	ครูกาญจนา
30.กิจกรรมพัฒนาระบบงาน บุคลากร	4/6	2/2.6/k50	วัสดุงานบุคลากร	พ.ค.66-มี.ค.67	1,500	ครูพันธุ์
31.โครงการพัฒนางานปฏิคม โรงเรียน	4/6	2/2.5/k49	-จัดซื้ออุปกรณ์จัด เลี้ยง -อาหารว่าง	พ.ค.65-มี.ค.66	4,500	ครูพันธุ์
32.โครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน	4/6	2/2.4/k48	อาหารว่าง	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูพันธุ์
33.โครงการขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.	4/6	2/2.4/k48	ของขวัญ	พ.ค.66-มี.ค.67	6,500	ครูปัทมาพร
34.ไปราชการ	4/6	2/2.4/k48	ประชุม อบรม	พ.ค.66-มี.ค.67	50,000	ครูกาญจนา
35.พัฒนางานประชาสัมพันธ์	4/6	2/2.5/k49	วัสดุสำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	1,500	ครูสายทอง
36. โครงการอิมท้าวสมองใส ใสใจวิถีพอเพียง 2566	5/4	2/2.5/k51 3/3.2K57	ค่าวัสดุ	พ.ค.66-มี.ค.67	5,000	รองชำนาญ
37.โครงการ พัฒนางาน สารสนเทศเพื่อระบบบริหาร จัดการศึกษา	5/4	2/2.6/k50	วัสดุ ครุภัณฑ์	พ.ค.66-มี.ค.67	3,000	ครูเยาวลักษณ์ ครูนิทยา ภูมีฯ
38.งานแผนงาน/จัดทำ แผนปฏิบัติการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-ทำแผนปฏิบัติการ - หมึกprinter	พ.ค.66-มี.ค.67	1,500	ครูชาน
39.งานงบประมาณ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานด้านงบประมาณ	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูชิววัฒน์
40.งานติดตาม ประเมินและ รายงาน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ติดตาม ประเมิน	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูชิววัฒน์
41.พัฒนางานประกันคุณภาพ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	รายงานงานประกัน 3500	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	ครูวรรณภา

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
42. งานการเงินและ งานการบัญชี	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	วัสดุสำนักงานการเงิน การบัญชี	พ.ค.66-มี.ค.67	2,500	ครูสายฝน
43.งานพัสดุและสินทรัพย์และ สวัสดิการ	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	-หมึกปริ้นเตอร์ -วัสดุงานพัสดุ	พ.ค.66-มี.ค.67	8,500	ครูลำแพน
44.งานระดมทรัพยากร	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	ระดมทรัพยากร	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูพันธ์
45.งานควบคุมภายใน	5/4	2/2.1/k45 2/2.2/k46	งานควบคุมภายใน	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูวรรณภา
46.ส่งเสริมงานระเบียบวินัย	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูอนิวัตร
47.คณะสีและเวรประจำวัน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	รองทองยวน
48.กิจกรรมหน้าเสาธง	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.66-มี.ค.67	500	ครูกนกรัตน์
49.สารวัตรนักเรียน	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	วัสดุและป้ายรณรงค์	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูวิรัตน์
50.ป้องกันและแก้ไขปัญหา เสพติด	2/1, 5	1/1.2/k41-k44	-อบรมนักเรียนแกนนำ -สารวัตรนักเรียน	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	รองทองยวน
51.- งานระบบดูแล(เยี่ยมบ้าน นักเรียน) - จัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลและสถิติ	2/1 2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37 1/1.2/k28-k30	-เยี่ยมบ้านนักเรียน -ทะเบียน	พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67	12,000 1,000	ครูกนกรัตน์ ครูวิรัตน์
52.- ประชุมผู้ปกครอง และ เครือข่ายผู้ปกครอง - ครูที่ปรึกษาและหัวหน้า ระดับ	2/1 2/1	1/1.2/k36-k37 1/1.2/k41-k44	จัดทำเอกสาร อาหาร ว่าง ครูที่ปรึกษาและ หัวหน้าระดับ	พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67	16,000 500	ครูสายทอง ครูทินพร ครูสายทอง
53.พัฒนางานช่วยเหลือ นักเรียน	2/1	1/1.2/k31-k35 1/1.2/k36-k37	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ notebook	พ.ย.66	20,000	ครูวิรัตน์
54.บริหารทั่วไปฝ่ายกิจการ	2/1	1/1.2/k41-k44	จัดหาวัสดุสำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	10,266	ครูสายทอง
55.ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	กิจกรรมวันสำคัญ 3000	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	ครูกนกรัตน์
56.ส่งเสริมประชาธิปไตยและ สถานักเรียน	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	-เลือกตั้ง คณะกรรมการ 1400 -ทำเนียบ 600	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	นายวิรัตน์

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
57.ประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	ครูสายทอง
58.วันไหว้ครู	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันไหว้ครู	ก.ค.66	6,000	ครูสายทอง
59.วันแม่แห่งชาติ (สาระ สังคมฯ)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันแม่แห่งชาติ 500	ส.ค.66	500	ครูวิรัตน์
60.วันคล้ายวันสวรรคต	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	วันคล้ายวันสวรรคตฯ	ต.ค.66	500	ครูวิรัตน์
61.ทัศนศึกษาออกสถานที่ (เงินเรียนฟรี)	2/1	1/1.2/k28-k30 1/1.2/k31-k36	ทัศนศึกษา	ต.ค.-ธ.ค.66	-	ครูสายทอง
62. งานอาคารเรียน อาคาร ประกอบ*(ใช้งบพิเศษ)	5/5	2/2.5/k49	ซ่อมบำรุง	พ.ค.66-มี.ค.67	-	รองชำนาญ
63ปรับปรุงภูมิทัศน์ภายใน โรงเรียน...	5/5	2/2.5/k49	ปรับปรุงภูมิทัศน์	พ.ค.66-มี.ค.67	9,500	รองชำนาญ
64.พัฒนางานสาธารณูปโภค	5/5	2/2.5/k49	-ไฟฟ้า -ประปา	พ.ค.66-มี.ค.67	5,000	รองชำนาญ
65.พัฒนางานยานพาหนะ(ใช้ งบจ่ายประจำ)	5/5	2/2.5/k49	-ซ่อมบำรุง -น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ -ต่อภาษีรถตู้ รถหกล้อ	พ.ค.66-มี.ค.67	-	รองชำนาญ
66.พัฒนางานลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	5/5	2/2.4/k48	งานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	รองชำนาญ
67.พัฒนางานบริหารทั่วไป ฝ่ายบริหารทั่วไป	3/4	2/2.5/k49	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	พ.ค.66-มี.ค.67	3,700	รองชำนาญ
68.โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	3/4	1/1.2/k38-k40	จัดซื้อเวชภัณฑ์	พ.ค.66-มี.ค.67	11,400	ครูรัชฎาภรณ์
69.โครงการพัฒนาโสตทัศน อุปกรณ์เพื่อการศึกษา	1/4	1/1.1/k11-k13 2/2.6/k50 3/3.2/k53-k55	วัสดุงานโสตทัศน ศึกษา	พ.ค.66-มี.ค.67	3,800	ครูเด่นศักดิ์
70.งานห้องสมุด	3/4	1/1.1/k11-k13	-จัดซื้อวัสดุการอ่าน -จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ -กิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน -ปรับปรุงห้องสมุด -พัฒนาบุคลากร	พ.ค.66-มี.ค.67	29,366	ครูอินทร์ชลิตา

ที่/โครงการ/กิจกรรม	กลยุทธ์ฯร./ ยุทธศาสตร์ชาติ	มฐ.สพฐ. / ประเด็น/ ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	อนุมัติ	ผู้รับผิดชอบ
71.งานโภชนาการ(อาหาร ปลอดภัยใส่ใจสุขภาพ)	3/4	1/1.2/k40	รณรงค์กินอาหารดี มี คุณภาพ	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูสุมาลัย ครูเมธี
72.โครงการพัฒนาแหล่งน้ำ ดื่มในสถานศึกษา	5/4	1/1.2/k40	น้ำดื่มพิมพ์พัฒนา	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูชินวัฒน์
73.โรงเรียนธนาคารศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา	2/4	1/1.2/k43	1.1 สร้างขวัญกำลังใจ นักธนาคารรุ่นเยาว์ 1.2 ปรับปรุงและ พัฒนางานโรงเรียน ธนาคาร 1.3 กิจกรรมส่งเสริม การออม 1.4 พัฒนาศักยภาพ นักธนาคารรุ่นเยาว์	พ.ค.66-มี.ค.67	2,000	ครูศุภวรรณ
74.ธนาคารขยะ	3/4	1/1.2/k43	ประสานงาน ผู้ซื้อ- ผู้ขายขยะ	พ.ค.66-มี.ค.67	1,000	ครูรัชฎาภรณ์
75.ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง	5/4	2/2.5/k49 3/3.2/k55	-ปลูกข้าวอินทรีย์ -ปลูกดอกทานตะวัน -ปลูกถั่วลิสง -เลี้ยงปลา -เลี้ยงกบ -ปลูกผัก	พ.ค.66-มี.ค.67	4,000	ครูชำนาญ
76.ชุมชนสัมพันธ์	3/1, 3, 4, 5, 6	2/2.5/k49	-ประสานงาน งาน ชุมชนสัมพันธ์	พ.ค.65-มี.ค.66	4,500	ครูลำพันธ์
กิจกรรมส่งเสริมประเพณี	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k33 1/1.2/k34-k35	ส่งเสริมประเพณี 1000	พ.ค.66-มี.ค.67		ครูลำพันธ์
กิจกรรมดนตรีสากล ดนตรี ไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	ดนตรีสากล ดนตรีไทย พื้นเมือง วงโยธวาทิต	พ.ค.66-มี.ค.67		ครูลำพันธ์
77.พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์ฯ	3/1, 3, 4, 5, 6	1/1.2/k31-k32 1/1.2/k34-k35	งานกองทุนมูลนิธิ 1000	พ.ค.66-มี.ค.67	500	รองชำนาญ
รวม 77 โครงการ					795,532	

สรุปโครงการในโรงเรียน ปีงบประมาณ 2566

ฝ่ายวิชาการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายอำนวยการ โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายกิจการนักเรียน โครงการ/กิจกรรม	ฝ่ายบริการ โครงการ/กิจกรรม	รวม
				โครงการ/กิจกรรม
27 โครงการ (525,000 บาท)	17โครงการ (115,000 บาท)	17โครงการ (77,766 บาท)	16โครงการ (77,766 บาท)	77โครงการ (795,532บาท)

ตอนที่ 5

สรุปแผนงาน / โครงการ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ 2566

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ฝ่ายวิชาการ

27 โครงการ

(525,000 บาท)

2. ฝ่ายอำนวยการ

17โครงการ

(115,000 บาท)

3. ฝ่ายกิจการนักเรียน

17โครงการ

(77,766 บาท)

4. ฝ่ายบริการ

16โครงการ

(77,766 บาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย วิชาการ

งปม.2				
1	0	1	0	1
รหัสกิจกรรม				

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
2. สอนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สอนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางธนศริน บุญมาตย์
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นงานที่ให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้ปกครองเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา และลงทะเบียนหนังสือเข้า – ออก ของฝ่ายวิชาการ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เพื่อให้บริการแก่ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และ ผู้ปกครอง ได้ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ
- 8.1.2. ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการ อนุมัติ/ 1.2 ประชุม คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566				นางธนศริน บุญมาตย์
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1 สํารวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2 จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	1,500	ตลอดปี การศึกษา	1,400	นางธนศริน บุญมาตย์
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางธนศริน บุญมาตย์
รวมงบประมาณ			1,500		1,400	2,900

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน2,900..... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน2,900..... บาท
- (.....สองพันเก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			2,900		2,900
รวมงบประมาณ			2,900		2,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้งาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ
- 13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **จัดซื้อวัสดุสำนักงาน**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ...2,900 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้...กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานบริหารทั่วไปฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	550			1,100	
2	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)	2 ห่อ	150			300	
3	ลวดเย็บกระดาษแม็กซี No 10 (แพ็ค24กล่อง) ใหญ่	1 กล่อง	100			100	
4	คลิปหนีบสองขาคำ กล่องละ12 ตัว	2 กล่อง	100			200	
5	แลคซิ่งคละสี ขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	25			50	
6	ไส้แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)	5	25			250	
7	สมุดทะเบียนรับ-ส่ง	2	450			900	
รวมทั้งสิ้น						2,900	



ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางธนศริน บุญมาตย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก, นายศิริวุฒิ บัวสมานและน.ส.สุพัตรา สีนาม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

งานหลักสูตรสถานศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับกรอบการจัดการเรียนการสอนตลอดหลักสูตร ทำความเข้าใจการใช้หลักสูตร กรอบการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อตามนโยบายคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงการทำความเข้าใจกับนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน ตลอดถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของโรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด งานหลักสูตรสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสารหลักสูตร
- 7.2 เพื่อดำเนินการรับสมัครนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีจำนวนนักเรียนใหม่ที่สมัครเรียนเพิ่มขึ้น
2. มีเอกสารหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ฉบับรวม 2 เล่ม และฉบับกลุ่มสาระสาระ ละ 2 เล่ม รวม 18 เล่ม รวมทั้งสิ้น 20 เล่ม

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การดำเนินการรับนักเรียนใหม่เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ
2. เอกสารหลักสูตรสมบูรณ์ครบถ้วน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำ รูปเล่มหลักสูตร	มิ.ย. 66	3,100			นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท
2	รับสมัครนักเรียน			มี.ค. 67	18,000	
รวมงบประมาณ			3,100		18,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 21,100 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,100 บาท
- (สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่ม หลักสูตร		3,100			3,100
รับสมัครนักเรียน	16,000	2,000			18,000
รวมงบประมาณ	16,000	5,100			21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ


12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตร	สอบถาม	แบบสอบถาม
12.2 รับสมัครนักเรียน	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา




ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม การจัดทำหลักสูตรและการรับสมัครนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,100บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำหลักสูตร	1	3,100		3,100		
2	รับสมัครนักเรียน	1	18,000	18,000			
รวมทั้งสิ้น				18,000	3,100		

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นงานที่ให้บริการนักเรียนเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางการศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์ทางการศึกษา ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน จะได้ให้บริการแก่นักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้ทันเวลา

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา
- 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. แบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา จำนวน 6 รายการ
- 8.1.2. วัสดุ – อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 13 รายการ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. การดำเนินงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566				นางสุภาพร ดวงพรหม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯและแบบพิมพ์ เอกสารสำคัญทางการศึกษา (ปพ) 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	16,060	ตลอดปี การศึกษา	5,040	นางสุภาพร ดวงพรหม
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
รวมงบประมาณ			16,060		5,040	21,100

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน21,100..... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 21,100..... บาท
- (.....สองหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.แบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปพ)			2,550		
2.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			16,060		
3.คัสซอัมบำรุงสำนักงาน			2,490		
รวมงบประมาณ			21,100		21,100

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษา(ปพ)และวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงาน ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารตรวจรับจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบุคลากร/เอกสารตรวจรับ
12.2 การดำเนินงานงานทะเบียนและสำมะโนนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการนักเรียน ผู้ปกครอง และครู ได้อย่างทั่วถึง ร้อยละ90	ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ

13.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้างานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา (ปพ) และวัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนางานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 21,100 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งานทะเบียนและสำมะโนนักเรียน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ปพ.1: บ)(ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)	สั่งจากโรงพิมพ์ องค์การค้ำของ สกสค	3 เล่ม	125	375	-
2	ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ปพ.1: พ) (ฉบับพิมพ์คอมพิวเตอร์)		3 เล่ม	125	375	-
3	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.3 (ปพ.2 : บ)		200 แผ่น	2	400	-
4	แบบพิมพ์ประกาศนียบัตร ม.6 (ปพ.2 : พ)		200 แผ่น	2	400	-
5	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : บ)		100 แผ่น	5	500	-
6	แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3 : พ)		100 แผ่น	5	500	-
7	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 2010	cannon	1 เครื่อง	4,000	4,000	
8	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 3010 หมึกดำ 3 ขวด-น้ำเงิน แดง เหลืองอย่างละ1 ขวด		6 ขวด	350	2,100	-
9	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	Double A	3 กล่อง	550	1,650	-
10	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ช่อง/ห่อ)		10 ห่อ	25	250	-
11	แท่นตัดสก็อตเทปใสตราช้าง	ตราช้าง	1 อัน	350	350	-
12	สก็อตเทปใสแกนเล็ก	3 M Scotch	2แพค/10 ม้วน	400	400	-
13	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม	Double A	15 ห่อ	100	1,500	-
14	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	3 M Scotch	10 ม้วน	50	500	-
15	โฟสอิท (แบบพลาสติกแข็ง)		10	30	300	-
16	คลิปดำหนีบกระดาษ3/4 นิ้ว	ตราม้า	3 กล่อง	20	60	-
17	กล่องเหล็กอเนกประสงค์ สีดำ 35*15*15	ORCA	4 อัน	150	600	-
18	ปากกาลบคำผิด 7 มล.		5 แท่ง	70	350	-
19	ไว้นิตติดหน้าห้อง		4 แผ่น	1,000	4,000	
20	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน				2,490	-
รวม					21,100	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน วัดผลและประเมินผล ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 k59 สอนตัวชี้วัด wcss
4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ และนางเบจวรรณ อังคะคำมูล
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 มีนาคม 2567)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ฝ่ายบริหารงานวิชาการได้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู โดยมีกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ และมีความหลากหลายในการเรียนการสอน ดังนั้นกิจกรรมทุกกิจกรรมต้องมีการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อนำผลที่ได้มาตัดสิน หรือสรุปคุณภาพของการจัดการศึกษาว่ามีประสิทธิภาพสูงหรือต่ำ ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร และนำผลที่ได้มาจัดระบบ งานวัดผลประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน จึงจำเป็นอย่างยิ่ง ต้องมีแบบฟอร์มเครื่องมือวัดผลประเมินผลและมีวัสดุ-อุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดปีการศึกษา

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 7.1 เพื่อให้ครูสามารถสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 7.2 เพื่อให้ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน
- 7.3 เพื่อให้ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน
- 7.4 เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้าง เวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด
- 7.5 เพื่อแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ
- 7.6 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงงานวัดผลให้มีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็วสามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)

- 8.1.1 มีวัสดุสำนักงานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล ร้อยละ 90
- 8.1.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ร้อยละ 95
- 8.1.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา ร้อยละ 90
- 8.1.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด ร้อยละ 85

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

- 8.2.1 มีวัสดุสำนักงานวัดผลเพียงพอ งานเรียบร้อยและรวดเร็ว ให้บริการบุคลากรอย่างทั่วถึง
- 8.2.2 มีแบบทดสอบรายวิชาและ เอกสารการวัดและประเมินผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 8.2.3 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพด้านวัดผลประเมินผลของสถานศึกษา
- 8.2.4 นักเรียนทุกคนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ 1.1 สรรวจวัสดุ อุปกรณ์ 1.2 สืบราคา 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ	มี.ค. 66- เม.ย 66	10,000	ธ.ค. 66	20,600	ครูภัทรวรินทร์ ครูธัญธิตา ครูธีร์กัญญา
2	ขั้นดำเนินการ 2.1 จัดซื้อตามระเบียบ สำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การพัสดุ	มิ.ย.66- พ.ย.66				
3	ขั้นติดตามประเมินผล 3.1 ประเมินโครงการ 3.2 รายงานผลการ ดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			10,000		20,600	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....30,600.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....30,600.....บาท
	(.....สามหมื่นสองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			30,600		30,600
รวมงบประมาณ			30,600		30,600

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานแผน

11.2 งานพัสดุและการเงิน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม หลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ร้อยละ 60	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 โรงเรียนสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 80	- สังเกต	- แบบสอบถาม - แบบทดสอบ - รายงานผลการจัด
12.3 โรงเรียนสามารถพัฒนางานวิชาการที่เน้น คุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เป้าหมาย ดีเลิศ		กิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 ครูสร้างเครื่องมือวัดผลอย่างครอบคลุมทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้


13.2 ครูสามารถทราบความก้าวหน้าในการจัดการเรียนการสอน


13.3 ครูนำผลการวัดผลประเมินผลไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน


13.4 นักเรียนเห็นคุณค่ามีเจตคติที่ดีในการศึกษาเล่าเรียน และจบหลักสูตรตามโครงสร้างเวลาเรียนที่โรงเรียนกำหนด

13.5 โรงเรียนสามารถแก้ไขปัญหาผลการเรียน 0 ร มส และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น ทั้งในระดับห้องเรียน ระดับโรงเรียน และในการทดสอบระดับชาติ

13.6 งานวัดผลมีวัสดุและครุภัณฑ์เพียงพอต่อการดำเนินงานและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู ผู้ปกครอง และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางภัสสรินทร์ พินยะพงศ์)
หัวหน้างานวัดและประเมินผล

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนางานจัดการเรียนการสอนและวัดผลประเมินผล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 30,600 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผล ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1.	กระดาษปก ทำ ปพ.	20	500			10,000	
2.	Double A A4 80 แกรม	4	550			2,200	
3.	หมึกเครื่องปริ้นเตอร์ CANNON รุ่น G2000	2 ชุด	1,200			2,400	
4.	คำตอบฯ 60 ข้อ	150	20			3,000	
5.	คำตอบฯ 100 ข้อ	150	20			3,000	
6.	รูปเล่ม O-NET ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	20 ชุด	50			1,000	
7.	คลิปคำใหญ่	2 โหล	60			120	
8.	ซองน้ำตาสลายข้าง	60 ซอง	5			300	
9.	แผ่นสติ๊กเกอร์ใส ขนาด A4	16 แผ่น	10			160	
10.	กระดาษปกสีขาว 180 แกรม	5 ห่อ	120			600	
11.	ลวดเสียบกระดาษ	12	10			120	
12.	วัสดุอื่นๆ					7,700	
รวมทั้งสิ้น						30,600	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้างานวัดและประเมินผล

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน การจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ จัดการเรียนการสอน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.3ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่2,3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน งาน จัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท นายศิริวุฒิ บัวสมาน
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

งานจัดการเรียนการสอน เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร และแบบฟอร์มต่างๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน เช่น ตารางเรียน ตารางสอน ตารางการใช้ห้อง แบบติดตามการเรียนการสอน แบบบันทึกการจัดสอนแทน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อใช้ในการดำเนินงานเกี่ยวกับงานจัดการเรียนการสอน
- 7.2 เพื่อใช้เขียนรายงานสรุปผลการดำเนินงานตลอดปีการศึกษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน
2. ครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของแต่ละวัน/ชั่วโมง
2. ครูเข้าสอนและปฏิบัติการสอนได้อย่างเหมาะสม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
3. ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำแบบบันทึกต่างๆ ของงานจัดการเรียนการสอน	16 พ.ค.66	1,000	1 พ.ย.66	1,000	นายเด่นศักดิ์ นายศิริวุฒิ
2	จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน	-	-	31 มี.ค.67	800	นายเด่นศักดิ์ นายศิริวุฒิ
	รวมงบประมาณ		1,000		1,800	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
- (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดทำแบบบันทึกต่างๆ ของงานจัดการเรียนการสอน			2,000		2,000
2.จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานจัดการเรียนการสอน			800		800
รวมงบประมาณ			2,800		2,800

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- 11.1 ฝ่ายวิชาการ
- 11.2 ฝ่ายอำนวยการ
- 11.3 ฝ่ายบริหาร
- 11.4 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 80	สังเกต/สอบถาม/ สรุปการเข้า เรียน/สอน	แบบประเมิน โครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 13.1 นักเรียนมีการเข้าเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 ของแต่ละวัน/ชั่วโมง
- 13.2 ครูเข้าสอนและปฏิบัติการสอนได้อย่างเหมาะสม มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน
- 13.3 ผู้ปกครองรับทราบข้อมูลการมาเรียนและการเข้าเรียนของนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมังมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อโครงการ จัดการเรียนการสอน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดการเรียนการสอน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,800 บาท

งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน กลุ่มงานหลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ A4	10 รีม	120			1,200	
2	กระดาษปก/กระดาษ photo	2 ห่อ	250			500	
3	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์ เอกสารสีต่างๆ	2 ตลับ	500			1,000	
4	เทปกาว	2 ม้วน	50			100	
รวมทั้งสิ้น						1,800	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน หลักสูตรและการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท,และน.ส.สุพัตรา สีนาม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

งานสำนักงานวิชาการ เป็นสำนักงานที่ทำการของฝ่ายวิชาการซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มงาน 3 กลุ่มงาน ตามโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนและให้บริการด้านวิชาการแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนตลอดจนผู้ปกครองนักเรียนที่มาติดต่อกับทางโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกังานวิชาการ

เพื่อให้การติดต่อกันเป็นไปด้วยความสะดวกและได้รับการบริการที่ดี ตลอดจนความเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม เป็นสัดส่วนน่าใช้บริการ ของสำนักงานวิชาการ จึงได้เสนอโครงการนี้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บงานฝ่ายวิชาการ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.2.1 สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บเอกสารฝ่ายวิชาการ
- 8.2.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกันได้รับความสะดวกและได้รับการบริการที่รวดเร็ว

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.1.1 สำนักงานมีตู้เก็บเอกสารไว้เก็บเอกสารฝ่ายวิชาการ
- 8.1.2 บุคลากรและนักเรียนที่มาติดต่อกันได้รับความสะดวกและได้รับการบริการที่รวดเร็ว

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	มิ.ย. 66	2,800			นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท
รวมงบประมาณ			2,800			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
(สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน			2,800		2,800
รวมงบประมาณ			2,800		2,800

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	สอบถาม	แบบสอบถาม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม **ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ **โครงการปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานวิชาการ**

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **2,800บาท**

งาน**หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน** กลุ่มงาน**หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน** ฝ่าย**วิชาการ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซื้ออุปกรณ์สำนักงาน	2	2,800			2,800	
รวมทั้งสิ้น				2,800	2,800		

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k1-k10 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย 3 สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท,และนางสาวสุพัตรา สีนาม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินงาน โครงการโรงเรียนสู่มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพโรงเรียนให้มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารระบบคุณภาพ (Quality System Management) มุ่งให้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World ClassStandard) มีศักยภาพเป็นพลโลก (World Citizen) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เห็นความสำคัญและมีความตระหนักที่จะ พัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ ที่เอื้ออำนวย ให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ด้วยตัวเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต มีนิสัยใฝ่ เรียนรู้ มีความสามารถคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหา คิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีคุณธรรมจริยธรรม รักความเป็นไทย และมีความสามารถ ก้าวไกลในระดับสากล สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลที่ประกาศให้ประเทศไทยพร้อมเปิดประตูสู่ประชาคมอาเซียน (ASEAN Community) ในปี 2558 จึงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน สาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 จากการประเมินผลกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนสาระการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (IndependentStudy) IS1- IS3 ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่านักเรียนมีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอในระดับต้อง ปรับปรุง งานโรงเรียนมาตรฐานสากลจึงจัดทำโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล นี้ขึ้น โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 1. เพื่อพัฒนาโรงเรียนมาตรฐานสากล
- 7.1.2. เพื่อส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้า

8.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนที่เรียนวิชา IS ทุกคนได้รับการส่งเสริมให้มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและสามารถนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าได้ดีขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดเวทีนำเสนอ			ม.ค. 67	2,800	นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก
	รวมงบประมาณ				2,800	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
- (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
จัดเวทีนำเสนอ		2,800			2,800
รวมงบประมาณ		2,800			2,800

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ


12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 เวทีนำเสนอ IS	สอบถาม	แบบสอบถาม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/โครงการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดเวทีนำเสนอ IS

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณภาพโรงเรียนมาตรฐานสากล

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,800 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้โรงเรียนมาตรฐานสากล กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดเวทีนำเสนอ IS	1	2,800		2,800		
รวมทั้งสิ้น					2,800		

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน หลักสูตรและการเรียนการสอน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	1	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.2 , 3.1 ตัวบ่งชี้ k43 k51
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ ได้ดำเนินงานสนองพระราชดำริ จัดตั้งงาน "สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน" เพื่อเป็นสื่อในการสร้างจิตสำนึกด้านอนุรักษ์พันธุกรรมพืช โดยให้เยาวชนนั้น ได้ใกล้ชิดกับพืชพรรณไม้ เห็นคุณค่า ประโยชน์ ความ สวยงาม อันจะก่อให้เกิดความคิดที่จะอนุรักษ์พืชพรรณ ต่อไป ซึ่งสามารถดำเนินการสวนพฤกษศาสตร์ในพื้นที่ของโรงเรียน อีกทั้งใช้ในการศึกษาและเป็นประโยชน์ต่อเนื่องในการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ

สวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน จึงเป็นการดำเนินงานที่อิงรูปแบบของ “สวนพฤกษศาสตร์” โดยมี การรวบรวมพันธุ์ไม้ที่มีชีวิต มีแหล่งข้อมูลพรรณไม้ มีการศึกษาต่อเนื่อง มีการเก็บตัวอย่างพรรณไม้แห้ง พรรณไม้ต้องมี การรวบรวมพันธุ์ไม้ท้องถิ่นเข้ามาปลูกรวบรวมไว้ในโรงเรียน และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการบันทึกรายงานและข้อมูล รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพันธุ์ไม้

สวนพฤกษศาสตร์เป็นแหล่งเรียนรู้ในโรงเรียน โดยสามารถบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์ได้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ อีกทั้งยังเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของนักเรียนได้ ดังนั้นจึงได้ดำเนินการปรับปรุงสวนพฤกษศาสตร์ให้สวยงามสะอาด มีความปลอดภัยและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่จะสามารถใช้ประโยชน์ได้จริง

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนและเป็นสถานที่พักผ่อนของนักเรียนและชุมชน
- 7.2 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการจัดการเรียนการสอนในวิชาต่าง ๆ
- 7.3 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนให้มีจิตสำนึกเห็นคุณค่าการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 7.4 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 7.5 เพื่อใช้ประโยชน์จากสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชโดยเป็นแหล่งรวบรวมและอนุรักษ์พรรณไม้ท้องถิ่น รวมทั้งความรู้หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับพรรณไม้

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมสร้างจิตสำนึกไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- ครูมีกระบวนการจัดการเรียนรู้บูรณาการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- นักเรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ป่าไม้
- นักเรียนได้รับการส่งเสริมด้านความรู้ความสามารถและเข้าใจในทรัพยากรรอบกายรวมถึงหน้าที่ของตนเอง
- ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลากหลาย
- ชุมชนมีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อระบบการจัดการกระบวนการเรียนการสอน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประสานงานให้ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนมีส่วนร่วม					
2	จัดทำแผนการดำเนินงานและ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ตามแผนงานสวนพฤกษศาสตร์ โรงเรียน					
3	ประชุมคณะกรรมการทุกส่วนงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ วางแผน ดำเนินงาน ติดตาม กำกับ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน					
4	การดำเนินกิจกรรมตาม องค์ประกอบ 1-5					
รวมงบประมาณ			30,000		20,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 13,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน .....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน 36,000 บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 50,000 บาท
	(.....ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมองค์ประกอบที่ 1 : การจัดทำป้ายชื่อพรรณไม้ กำหนดขอบเขตพื้นที่ศึกษา สำรวจพรรณไม้ทำและติดป้ายรหัส พรรณไม้หรือวาดภาพทาง พฤกษศาสตร์ ตั้งชื่อหรือสอบถาม ข้อมูลพรรณไม้ ทำป้ายชื่อ พรรณไม้ ชั่วคราว ทำผังแสดงตำแหน่งพรรณไม้ ศึกษาลักษณะทางสวนพฤกษศาสตร์ (ก.7-003) ทำตัวอย่างพรรณไม้ เปรียบเทียบข้อมูลกับเอกสารเรียนรู้ ชื่อที่เป็นสากล ทำทะเบียนพรรณไม้ (ก.7-005) ตรวจสอบความถูกต้องของ ทะเบียนพรรณไม้และจัดทำป้ายชื่อ พรรณไม้สมบูรณ์เพื่อให้รู้จัก ประโยชน์ของพรรณไม้			10,000		10,000
องค์ประกอบที่ 2 การรวบรวมพรรณไม้เข้าปลูกใน โรงเรียนเรียนรู้พืชพรรณและสภาพ พื้นที่วิเคราะห์พื้นที่ พิจารณา สุนทรียภาพพรรณไม้ ผังภูมิทัศน์ จัดหาพรรณไม้ปลูกดูแลรักษาและ			5,000		5,000

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ออกแบบบันทึกการเปลี่ยนแปลงเพื่อ เห็นคุณรู้ค่าของพืชพรรณ					
องค์ประกอบที่ 3 - การนำทรัพยากรธรรมชาติมาเป็น ปัจจัยในการเรียนรู้โดยการใช้ปัจจัยใน การเรียนรู้โดยใช้ปัจจัยหลายปัจจัย เพื่อให้เห็นความแตกต่าง			15,000		15,000
องค์ประกอบที่ 4 การรายงานแผนการเรียนรู้ วิเคราะห์ เรียบเรียงสาระ จัดระเบียบข้อมูล สาระหรือกลุ่มสาระการเรียนรู้แบบ การเขียนรายงาน วิธีการรายงานผล ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อสื่อผลการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ			5,000		5,000
องค์ประกอบที่ 5 การนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษา การบูรณาการสู่การเรียนการสอนใน กลุ่มสาระวิชาต่างๆ การเผยแพร่องค์ ความรู้ การสร้าง การใช้และการดูแล			15,000		15,000
รวมงบประมาณ			50,000		50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ศูนย์แม่ข่ายโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช (อพสธ)
- 11.2 ศูนย์ประสานงานโครงการในพระราชดำริ ส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมิน จากศูนย์แม่ข่าย โครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช (อพสธ)	หลักเกณฑ์การ ประเมินโครงการใน พระราชดำริ


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียน ครู บุคลากรหรือองค์กรเกิดจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

13.2 ได้รับการรับรองระดับป้ายสนองพระราชดำริ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการพระราชดำริ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 50,000 บาท

งานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน กลุ่มงานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	อุปกรณ์จัดทำป้าย ทะเบียนพรรณไม้					15,000	
2	วัสดุอุปกรณ์จัดทำ พรรณไม้ดอง/แห้ง					5,000	
3	แฟ้มและเอกสาร			10,000		10,000	
4	วัสดุการจัดการเรียน การสอน					5,000	
5	วัสดุนิทรรศการ					5,000	
รวมทั้งสิ้น				10,000		40,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2				
1	0	2	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1 และ 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1และ 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4และ 3.5 ตัวบ่งชี้ k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ ที่ k1 k14 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 wcss.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ ภาษาไทย
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางมลทิรา สังสีโท และครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ.2542กำหนดให้การศึกษาเป็นกระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคล และสังคม การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจสติปัญญา ความรู้ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต การจัดการศึกษามุ่งเน้นความสำคัญทั้งด้านความรู้ ความคิด ความสามารถ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักผู้เรียนสำคัญที่สุด กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็นโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย ตลอดจนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น และเพื่อพัฒนานักเรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทย และดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
- 7.2 นักเรียนมีทักษะในการจัดการ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุข พัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 7.3 นักเรียนสามารถสื่อความคิดผ่านทักษะการพูด การเขียน มีความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาสื่อสาร และ นำเสนอได้ด้วยวิธีต่าง ๆ
- 7.4 นักเรียนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการเรียนรู้เพื่อนำทักษะและประสบการณ์ดี ๆ มาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
- 7.5 นักเรียนมีระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะทางภาษาไทย ใช้สื่อสารได้ในระดับ ดี

8.1.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง จนมีความเป็นเลิศทางทักษะภาษาไทย

8.1.3ครูและนักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

8.1.4 นักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะภาษาไทยได้ร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับเขตระดับ

จังหวัด และ ระดับประเทศ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะทางภาษาไทย ใช้สื่อสารได้ในระดับ ดี

8.2.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง จนมีความเป็นเลิศทางทักษะภาษาไทย

80%

8.2.3 ครูและนักเรียนทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของภาษาไทย ศิลปะ และวัฒนธรรมไทย

8.2.4นักเรียนที่มีความสามารถทางทักษะภาษาไทยได้ร่วมแข่งขันทักษะภาษาไทยในระดับเขต ระดับ

จังหวัด และระดับ ประเทศ 80 %

8.2.5นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ร้อยละ 100 ครูร่วมกิจกรรมร้อยละ

100

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้	15-31 พฤษภาคม	10,000			คณะครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย
2	กิจกรรมเสาะเพื่อสร้าง	ตลอดภาค เรียนที่1	2,000			
3	กิจกรรมวันสุนทรภู่	20-28 มิถุนายน	1,500			
4	วันภาษาไทยแห่งชาติ	1-29 กรกฎาคม	19,000			
	รวมงบประมาณ		32,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 32,500 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 32,500 บาท (.....สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระ			- เครื่องปริ้นเตอร์(4,000 - วัสดุอุปกรณ์ใช้ในสำนักงาน (6,000)		10,000
2.กิจกรรมเสาะเพื่อสร้าง			- ป้ายงาน (1000) - รูปเล่มแบบฝึก (500) - เกียรติบัตร (200) - รูปเล่มรายงานและอาหารว่างพิธีเปิด (300)		2,000
3.กิจกรรมวันสุนทรภู่			-เครื่องบวงสรวง (1,000) -ตกแต่งสถานที่ (500)		1,500

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
4.กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ			-ป้ายกิจกรรม (1,300) -ค่าจัดซุ้ม นิทรรศการ นักเรียนทุกชั้น (6,000) -รางวัล นักเรียน แข่งขันทักษะ วิชาการ (11,00) -ตกแต่ง สถานที่ พิธี เปิด และ รายงาน รูปเล่ม(700)		19,000
รวมงบประมาณ					32,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.4 งานพัสดุ งานการเงิน
- 11.5 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนอ่านคล่องเขียนคล่องร้อยละ 80 ขึ้นไป	ทดสอบ	แบบทดสอบแบบ
12.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันภาษาไทยและสุนทรภู์ร้อยละ80	ประเมิน สังเกต	ประเมินกิจกรรม แบบสังเกต
12.3 นักเรียนมีทักษะการใช้ภาษาไทยได้ในระดับ ดี		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 13.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 13.2 นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้มีโอกาสพัฒนาตนเอง จนมีความเป็นเลิศทางทักษะภาษาไทย
- 13.3 นักเรียนมีทักษะภาษาไทยในระดับดี นำไปใช้ในการศึกษาและประกอบอาชีพได้
- 13.4 นักเรียนค้นพบความสามารถ ความถนัดของตนเพื่อเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ
- 13.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยเพิ่มขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางมลทิรา สังสีโท)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายยิ่งยศ บุญมั่งมี...)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรินเตอร์	1 เครื่อง	4,000	4,000
1	กระดาษ A4	2 กล่อง	565	1,130
2	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	1 กล่อง	260	260
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	2 กล่อง	260	520
4	แลกซันคละสี ขนาด 2 นิ้ว	5 ม้วน	55	275
5	กาวสองหน้า แบบบาง	5 ม้วน	130	650
7	กรรไกร	3 เล่ม	50	150
8	คัตเตอร์	3 ด้าม	50	150
11	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	2 รีม	150	300
13	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	1	110	110
14	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 32 มม.	1	320	320
15	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 17.5 มม.	5	50	250
16	ปลั๊กไฟสามตา	2	200	400
17	ลิขวิดเปเปอร์ pentel	8	70	560
20	จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ	-	-	925
		รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)	10,000

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางมลทิรา สังสืโท)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา1.13.1-3.5 ตัวบ่งชี้k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59 สอนตัวชี้วัด wc55 ...
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางธีรภัฏญา พลันท์และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้ให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาสื่ออุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ให้พอเพียงกับจำนวนนักเรียนและครูผู้สอนซึ่งจะเป็นปัจจัยในการส่งเสริมการทำงานเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นโดยมุ่งเน้นนักเรียนเป็น

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ
- 8.5 เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในห้องเรียนวิทยาศาสตร์ให้มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน

9.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้คล้ายเคียดมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทั้ง776คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทั้ง776คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สรรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.66 พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67	เงินอุดหนุน 10,000 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พิภพพัฒนาวิทยา

กิจกรรมที่ 2 ซื้อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ ชีวภาพ				
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน		เงินอุดหนุน 10,000	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พัฒนาวิทยาลัย
รวมทั้งหมด			20,000	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 20,000 บาท

รวมเงิน (Total) 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	40	-	10,000	
2	ค่าปากกาไวท์บอร์ด	20	-		
3	ค่าหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	20 ชุด	-		
4	ค่าหมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	4 ชุด	-		
5	ค่ากาวลาเท็กซ์ (ขนาดกลาง)	10	-		
6	ซ่อมปริ้นเตอร์	2	-		
7	ซื้อปริ้นเตอร์	1	-		
8	กระดาษชาร์ต	20	-		
9	แลคซัน 1.5 นิ้ว	20	-		
10	กระดาษทำปกสี	5	-		

กิจกรรมที่3 ชื่อวัสดุอุปกรณ์/ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ เคมี ชีวะ ฟิสิกส์ วิทย์กายภาพ

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
2	ชื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ เคมี	1		5,000	
	ชื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ชีวะ	1		1,000	
	ชื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ฟิสิกส์	1		2,000	
	ชื่อวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ กายภาพ	1		2,000	
	รวม			10,000	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ดีมีคุณภาพ
ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

16.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

16.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางจีร์กัญญา พลนันท)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2566
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1-3.5 ตัวบ่งชี้ k4-k6 k7-k10 k16k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 2 ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6 k7-k10 k16 k51-k52 k53-k55 k56 k57-k58 k59 สอนตัวชี้วัด wcss ...
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางจีรภัฏญา พลันันท์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นรู้แบบการสอนหรือกิจกรรมการเรียนการสอนก็เป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลสัมฤทธิ์หรือคุณภาพของผู้เรียนเป็นสำคัญดังนั้นการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาในด้านความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการและประสบการณ์ที่กว้างขวางเพื่อเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อไปในระดับที่สูงขึ้นและสามารถนำไปใช้ในชีวิตรประจำวันจึงต้องจัดกิจกรรมอย่างหลากหลายเพื่อให้ผู้เรียนได้ร่วมกิจกรรมที่ถนัดชอบอย่างกระตือรือร้นนักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองในสถานการณ์ที่ต่างกันได้ผ่านการสืบค้นรวบรวมข้อมูลค้นคว้าและแสวงหาคำตอบด้วยตนเองโดยการจัดผ่านรู้แบบการเรียนรู้แบบสืบเสาะหรือการเรียนรู้แบบโครงงานวิทยาศาสตร์มีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีโอกาสแสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถต่างๆ ในรายการที่มีการจัดประกวดแข่งขันส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมการแข่งขันทดสอบความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ในสาขาวิชาต่างๆทั้งในระดับภูมิภาคระดับประเทศและระดับนานาชาติอีกทั้งกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ยังได้มีการส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนในการเข้าฝึกอบรมการศึกษาดูงานเพิ่มพูนและเติมเต็มประสบการณ์ทางด้านทักษะกระบวนการหรือเทคนิควิธีการทางวิทยาศาสตร์มีการนำเทคโนโลยีต่างๆที่ทันสมัยเข้ามามีส่วนร่วมในเรียนการสอนมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งจากเพื่อนครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันเพื่อนครูทั้งในและนอกโรงเรียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนของรัฐบาลเอกชนตลอดจนชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่เพื่ออนาคตความรู้หรือข้อมูลที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนต่อไป

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะด้านวิทยาศาสตร์ตลอดจนสามารถประสบการณ์ทางวิทยาศาสตร์แบบหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ในชีวิตรประจำวันได้
- 8.2 เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกในด้านต่างๆเช่นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์มีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาความรู้ในรูปแบบที่หลากหลายจนสามารถสร้างเป็นองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง
- 8.3 ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีเจตคติที่ดีทางวิทยาศาสตร์

8.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทักษะกระบวนการเทคนิคการจัดการเรียนการสอนให้กับบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะแสวงหาวิชาการอันหลากหลายด้วยตนเองสามารถนำหลักการทางวิทยาศาสตร์มาประยุกต์ใช้ได้และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์

9.1.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์และได้รับรางวัลจากการประกวดแข่งขันในรายการต่าง ๆ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.1.3 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์สามารถนำสื่อและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันและได้รับรางวัลในระดับต่างๆ เพิ่มขึ้น

9.2.2 บุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทั้ง 16 คนสามารถใช้สื่อและนวัตกรรมใหม่ๆ เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการจัดการเรียนการสอน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

หน่วยงานภายนอกทั้งในจังหวัดและต่างจังหวัด

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2566 (ภายใน)				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	1 เมษายน	เงินอุดหนุน	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
	1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	2566 – 30 กันยายน 2566	3,000	-บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน
	2.ขั้นดำเนินการ (Do)			โรงเรียนศรีสมเด็จ
	2.1 จัดซื้อ/จัดหาวัสดุอุปกรณ์ฯ			
	2.2 จัดกิจกรรมวันวิทยาศาสตร์			
	3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check)			พิภพพัฒนาวิทยา
	3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
	4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯจัดซื้อ/ จัดหา 2.2 ประสานงานวิทยากร/จัดการอบรม โครงการฯ 2.3 ประสานงานกรรมการตัดสิน/ ประกวด โครงการวิทยาศาสตร์ (ช่วงที่ 2) 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน - จัดการอบรมโครงการวิทยาศาสตร์ - จัดประกวดโครงการวิทยาศาสตร์ 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566	เงินอุดหนุน - 29,600	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรกลุ่ม สาระวิทยาศาสตร์ และนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พัฒนาพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์แห่งชาติประจำปีการศึกษา 2566 (ภายใน)

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	กิจกรรมบวงสรวง			1,000	
2	รางวัลประกวดกิจกรรมวิทยาศาสตร์			2,000	
	รวม			3,000	

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการแข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	แข่งขันกิจกรรมวิทยาศาสตร์จากภายนอก		29,600	29,600	
	รวม			29,600	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 32,600 บาท

รวมเงิน (Total) 32,600 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน 15.3 งานพัสดุ
15.4 งานยานพาหนะ 15.5 หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขัน
15.6 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products of Expected outcomes)

16.1 นักเรียนที่มีความรู้ความสามารถทักษะในด้านวิทยาศาสตร์ได้พัฒนาตนเองมีความพร้อมความมั่นใจมากขึ้นและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

16.2 นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถทักษะและประสบการณ์ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ทางวิทยาศาสตร์

16.3 นักเรียนสามารถทดลองและสามารถทำโครงงานวิทยาศาสตร์ได้

16.4 นักเรียนมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาศักยภาพด้านเคมีมากขึ้น

16.5 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและได้นักเรียนที่มีทักษะทางวิทยาศาสตร์เป็นตัวแทนโรงเรียนศรีสมเด็จจพิมพ์พัฒนาวิทยาเข้าประกวดแข่งขันทักษะกับหน่วยงานภายนอก

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธีรภัฏญา พลนันท์)

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2, 3
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 2, 3 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48 k51 k52 k56
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 k51 k52 k56 สอนตัวชี้วัด wcss
4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางภัสวรินทร์ พินยะพงศ์ นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว,
นางรำพรรณ จันทร์ศิริ, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล, นางสาวฝน บุญประชม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน
2566)
(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม
2567)

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจน ในการพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และทักษะด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ มีจิตวิญญาณการเป็นนักคิด นักประดิษฐ์ และนักวิจัย ตามอุดมการณ์ของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่นักเรียนจะต้องได้ลงมือปฏิบัติ ทั้งในการจัดการเรียนการสอนของครูตามหลักสูตร และการค้นคว้าตามความสนใจ เพื่อค้นหาคำตอบใน ข้อสงสัย ที่รองรับความคิด จินตนาการ ในความอยากรู้อยากเห็น ซึ่งจะนำไปสู่คุณภาพผู้เรียน ที่จะจบไปเป็น กำลังสำคัญในการพัฒนาองค์ความรู้ให้เป็นชุมชนและประเทศชาติ ตามเจตนารมณ์ ของหลักสูตรและการ จัดตั้งโรงเรียนต่อไป จึงจำเป็นต้องจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ประจำห้องปฏิบัติการ คณิตศาสตร์ ให้มีความเพียงพอ และมีคุณภาพ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 7.1 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ รองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการทำกิจกรรมเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 7.2 เพื่อให้เกิดประโยชน์ด้านการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรที่คุ้มค่าเกิดประสิทธิผล รวมทั้งการให้บริการทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity)

- 8.1.1 โรงเรียนมีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ที่สมบูรณ์ จำนวน 1 ห้อง เพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์มีคุณภาพทันสมัยได้มาตรฐาน และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผลต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	พ.ค. 66	17,500			ครูภัทรวรินทร์ และคณะครู ในกลุ่มสาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	พ.ค.66- มิ.ย.66				
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงาน ผล	มิ.ย. 66				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับ 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.66				
รวมงบประมาณ			17,500			

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....17,500.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....17,500.....บาท

(.....หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			17,500		17,500
รวมงบประมาณ			17,500		17,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 งานพัสดุ

11.3 งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ เป้าหมาย ดีเลิศ	- สัมภาษณ์ - สอบถาม	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน
12.2 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิิตได้ เป้าหมาย ร้อยละ 75	- สังเกต	- แบบสอบถาม - รายงานผลการจัดกิจกรรม
12.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เป้าหมายร้อยละ 75		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

13.1 โรงเรียนดำเนินการจัดห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์อย่างมีคุณภาพ ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

13.3 ผู้เรียนมีทักษะปฏิบัติการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้นและครุมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 17,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	โต๊ะ-เก้าอี้ห้องปฏิบัติการ	6 ชุด	2,800	16,800
2	สื่อ-อุปกรณ์คณิตศาสตร์			700
	รวมทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)			17,500

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 1, 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1, 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5
 ตัวบ่งชี้ k3k15k51 - k52 k53-k55k56k57- k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 1,3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k3k15k51-k52 k53-k55k56k57-k58 k59
 สอนตัวชี้วัด wcss
4. ลักษณะโครงการ (Type of the project) (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์ นางศรีประภา ศักดิ์ศรีท้าว,
 นางรำพรรณ จันทร์ศิริ, นายวิโรจน์ อังคะคำมูล, นางเบญจวรรณ อังคะคำมูล, นางสาวฝน บุญประชม
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน
 2566)
 (✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566- 31 มีนาคม 2567)
6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้น จะต้องมีย
 องค์ประกอบที่สำคัญหลายอย่าง นอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพ และมีงบประมาณที่
 เพียงพอแล้ว จะต้องมียวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สื่อเทคโนโลยี การสอนต่างๆ ที่ทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ
 ต่อการใช้งาน ตลอดจนการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อ อุปกรณ์ที่มีอยู่ให้มีความพร้อม สำหรับใช้งาน จึง
 จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น
7. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 7.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหา วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพ
 ทันสมัย
 ให้มีจำนวน เพียงพอต่อการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 7.2 เพื่อให้การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
 - 7.3 เพื่อการซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ให้มีความพร้อมสำหรับใช้
 งานตลอดไป
8. เป้าหมาย (Goals)
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (Quantity) (Quality)
 - 8.1.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรม
 การเรียนการสอน ร้อยละ 90

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ (Quality)

8.2.1 วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย และมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน ส่งผล ต่อการพัฒนานักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุม ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.66	8,000	พ.ย. 66	7,000	ครูภัทรวรินทร์ และคณะครู ในกลุ่มสาระ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1.2 สำรวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 1.3 จัดซื้อ/จัดหา 1.4 ซ่อมแซม/บำรุงรักษา	พ.ค.66				
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผล/สรุปผล/ รายงานผล	มี.ค.67				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับ 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	มี.ค.67				
รวมงบประมาณ			8,000		7,000	

10. งบประมาณ (Proposed Budget)

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน.....15,000.....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน.....บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน.....บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน.....บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....15,000.....บาท (.....หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์			15,000		15,000
รวมงบประมาณ			15,000		15,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|------------------|----------------|
| 11.1 ฝ่ายวิชาการ | 11.2 งานพัสดุ |
| 11.3 งานการเงิน | 11.4 งานแผนงาน |

12. วิธีประเมินผล (เลือกใช้ตัวบ่งชี้และวิธีประเมินที่เหมาะสมกับโครงการ)

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถในการคิดคำนวณตามระดับชั้น อยู่ในระดับดี ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน - แบบสอบถาม
12.2 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เป้าหมายร้อยละ 75		- แบบทดสอบ - รายงานผลการจัดกิจกรรม
12.3 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาพัฒนาผู้เรียน เป้าหมายร้อยละ 85		

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

- 13.1 ใด้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่มีคุณภาพทันสมัย มีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 13.2 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ
- 13.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซมบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน
- 13.4 ครูมีความสุขสนุกกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีขึ้น

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ


(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุและครุภัณฑ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 15,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์ ฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษ A4	4 ก่อ่ง	565	2,260
2	ปากกาไวท์บอร์ดแดง	3 ก่อ่ง	260	780
3	ปากกาไวท์บอร์ดสีน้ำเงิน	12 ก่อ่ง	260	3,120
4	แลกซันคละสี ขนาด 2 นิ้ว	10 ม้วน	55	550
5	กาวสองหน้า แบบบาง	5 ม้วน	130	650
6	เทปโฟม 2 หน้า 3M 12 มม.*2 ม.	6 ม้วน	80	480
7	กรรไกร	5 เล่ม	50	250
8	คัตเตอร์	5 ด้าม	50	250
9	ซีพิ้งน๊ับแบงค์	3 ตลับ	40	120
10	กระดาษสีคละสี	10 รีม	60	600
11	กระดาษ Photo A4 180 แกรม	4 รีม	150	600
12	หมึกเติมเครื่องปริ้น EPSON สีฟ้า เหลือง แดง ดำ	8 ขวด	150	1,200
13	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1	1	110	110
14	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 32 มม.	1	320	320
15	คลิปหนีบกระดาษสีดำ 2 ขา ขนาด 17.5 มม.	5	50	250
16	ปลั๊กไฟสามตา	2	200	400
17	ลิขวิดเปเปอร์ pentel	10	70	700
18	สเปรย์น้ำหอม	6	100	600
19	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ DS-45N	3	150	450
20	จัดซื้อครุภัณฑ์อื่นๆ	-	-	1,310
		รวมทั้งสิ้น	(หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	15,000

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางภัทรวรินทร์ พินยะพงศ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้
 k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและฯ ร.ร. ศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ในสภาวะปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างมาก ต่อการดำเนินชีวิตประจำวันของ
 ผู้คนในสังคม ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม
 โลก การจัดการเรียนการสอนจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ มีเครื่องช่วยสอน ปรีนเตอร์วัสดุสิ้นเปลือง อุปกรณ์ต่างๆ ใน
 การจัดทำกิจกรรมที่สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนในยุคปัจจุบัน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
- 8.2 เพื่อให้ครูมีสื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัยเพื่อพัฒนาสู่ความเป็นครู
 มืออาชีพและเพื่อการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพต่อไป
- 8.3 เพื่อให้ได้ห้องสำนักงานกลุ่มสาระฯที่มีวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ประจำสำนักงานเพื่อเอื้อต่อการจัดการ
 บริหารงานภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสมและเพียงพอ

9. เป้าหมาย

- 9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)
 ครู นักเรียนสามารถสร้างสื่อนวัตกรรมการสอน และนักเรียนได้รับความรู้จากสื่อที่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
 ของสังคมโลก
- 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนาจากการนำสื่อนวัตกรรมมาใช้ในการบจัดการเรียนรู้
 จำนวน 780 คน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณประเภท ของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566 1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.3จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2566	เงินอุดหนุน 12,000บาท	บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
2	ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do) 2.1 จัดซื้อสื่อและนวัตกรรมประกอบฯ 2.2 จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน 2.3 จัดซื้อและและปรับปรุง ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ ห้องสำนักงานกลุ่มสาระ 2.4 กิจกรรมวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา 2.5 กิจกรรมส่งเสริมทักษะความรู้ความสามารถทางสังคมศึกษา	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2566		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2566		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ภาคเรียนที่1 ปีการศึกษา 2566		บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์			12,000	12,000
	รวมทั้งสิ้น	12,000			

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ เหมาะสมและเพียงพอต่อการใช้งานในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

16.1 มีอุปกรณ์ที่เพียงพอ เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

16.2 การจกกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 มีสื่อนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายและทันสมัย

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ)

หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ A4 (double A)	2	550	1,100	-
2	ปากกาwhiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ)	4	230	820	-
3	กาว2หน้าแบบบาง(ม้วนใหญ่)	5	18	90	-
4	ปริ้นเตอร์Epson L360	1	4,500	4,500	-
5	หมึกเติมปริ้นเตอร์Epos L360 (ดำ,แดง,เหลือง,น้ำเงิน)	6	500	3,000	-
6	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	8	80	640	-
7	กระดาษ A4 สี (คละสี)	3	150	450	-
8	กระดาษ Phopo A4	2	150	300	-
9	วัสดุอื่นๆ			1,100	
	รวม (Total)			12,000	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project)วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5
ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)
เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกให้ผู้เรียนเข้าใจถึงหลักธรรมคำสั่งสอนและเป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ได้ร่วมปฏิบัติ
ตนตามพระพุทธศาสนาได้ถูกต้อง และรู้จักรักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย สืบสานและเข้าร่วมประสาน
ความสัมพันธ์ที่ดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลดีแก่ผู้เรียนทุกคนในการร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี
ความสุขในสังคมปัจจุบัน
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อสืบสานรักษามรดกวัฒนธรรมนิยมประเพณีอันดีงามของไทย
 - 8.2 เพื่อเป็นการปลูกฝังจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทธศาสนา
 - 8.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ
 - 8.4 เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถ
นำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 ผู้เรียนตระหนักถึงคุณค่าร่วมกันอนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางศาสนาของไทย
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 ครูและผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place)โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(✓) ภาคเรียนที่ 1ปีการศึกษา 2566 (1 เม.ย. 2566– 30 ก.ย. 2566)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. <u>ขั้นเตรียมการ (Plan)</u> 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. <u>ขั้นดำเนินการ (Do)</u> 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2.2 ประชาสัมพันธ์กิจกรรมตามโครงการ 2.3 ดำเนินกิจกรรมตามแผน 2.4 จัดกิจกรรมตามแผนงาน 3. <u>ขั้นติดตามประเมิน (Check)</u> 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. <u>ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)</u> 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 พ.ค.66- ก.ค. 66 ก.ค.66 -ส.ค. 66	เงินอุดหนุน 12,000	นายวิรัตน์ หนดี และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	12,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคผู้มีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	12,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เทียนพรรษา (ต้นใหญ่)	-	-	4700	4700
2	ป้ายไวณิล	-	-	1,000	1,000
3	เครื่องไทยธรรม	-	3,200	-	3,200
4	ปัจจัยถวายพระ	3000	-	-	3,000
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่บูชา	-	-	100	100
	รวมทั้งสิ้น			12,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

สืบสานรักษาดมธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย ปลุกฝงจิตใจ ความศรัทธาของผู้เรียนให้ยึดมั่นในพระพุทศาสนา ให้ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ดีแก่ผู้เรียนครู และผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedencies)

- | | | |
|------------------|----------------|------------|
| 15.1 งานการเงิน | 15.2 งานพัสดุ | |
| 15.3 ฝ่ายวิชาการ | 15.4 งานแผนงาน | 15.5 ชุมชน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

- 16.1 ผู้เรียนเป็นผู้สืบสานรักษาดมธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของไทย
- 16.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึก และความศรัทธายึดมั่นในพระพุทศาสนา
- 16.3 ผู้เรียนได้ระลึกถึงความสำคัญและทราบถึงประวัติความเป็นมาของวันสำคัญต่างๆ
- 16.4 ผู้เรียนได้ทราบถึงคุณค่าความสำคัญและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและปรัชญาของโรงเรียนได้ดีขึ้น

ลงชื่อ



ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย
วันสำคัญทางพระพุทธศาสนา

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เทียนพรรษาต้นใหญ่	10 ต้น	470	4,700	-
2	ป้ายไวณิล	1ป้าย	1,000	1,000	-
3	เครื่องไทยธรรม	10 ชุด	320	3,200	-
4	ปัจจัยถวายพระ	10 รูป	300	3,000	-
5	ดอกไม้จัดแจกันโต๊ะหมู่ บูชา	1 ชุด	100	100	-
	รวม (Total)		12,000		

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิรัตน์ หนดี)

หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5

ตัวบ่งชี้ k19k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k53-k54 k55-k57k58k59-k60 k61 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี - นายนายเมธี อนุมณฑล และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

การจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมนั้น เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคมที่ความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มี อยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงความเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย กาลเวลาสาเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่างและมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการ ดำรงชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลกเน้นการใช้สื่อที่ทันสมัย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียน การสอนและสามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

9.1.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความ ถนัด

9.1.3 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาทางด้านสังคมศึกษาที่สถาบันต่างๆ จัดขึ้น

9.1.4 ลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนกลยุทธ์ กิจกรรม โครงการ เพื่อยกระดับคุณภาพ และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ชัดเจน มีรูปแบบและกิจกรรมที่หลากหลาย ตลอดจนมี ผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

9.2 ด้านปริมาณ (Quality)

9.2.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนวิชาสังคมศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

9.2.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตอบปัญหาความรู้ด้านสังคมศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) -

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566– 31 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566– 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็น เลิศทางด้านวิชาการสังคมศึกษา 2.2 พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้าน สังคม 2.3 ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคม ศึกษา (ตีวเพื่อเข้าร่วมแข่งขัน,ตอบปัญหาทางวิชา สังคมศึกษา) 3. ขั้นติดตามประเมิน (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 พ.ค.66 – มี.ค.67 ส.ค.66 – มี.ค.67 มี.ค.67	เงินอุดหนุน 2,500	นายเมธี อนุมณฑล และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	2,500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	2,500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศทางด้านวิชา สังคมศึกษา			1,000	1,000
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้านสังคม ศึกษา			500	500
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษาสังคมศึกษา (ตีวเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาสังคม ศึกษาฯ)		1,000	-	1,000
	รวมทั้งสิ้น			2,500	

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

พัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ ความสามารถ ความสนใจและความถนัด


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

- 15.1 งานการเงิน
- 15.2 งานพัสดุ
- 15.3 ฝ่ายวิชาการ
- 15.4 งานแผนงาน
- 15.5 ชุมชน


16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)


16.1 นักเรียนได้รับความรู้และมีประสบการณ์ตรงจากการเรียนการสอนและสามารถนำไปปรับใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

16.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพตามความสามารถ ความสนใจและความถนัด

ลงชื่อ  ผู้เสนอ/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายเมธี อนุมณฑล)

รองหัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ


ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินวัฒน์ ภูธรโพธิ์)
หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

พัฒนามาตรฐานกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	เข้าร่วมแข่งขันทักษะความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาสังคมศึกษา	1	1,000	1,000	-
2	พัฒนาส่งเสริมความสามารถนักเรียนด้าน สังคมศึกษา	1	500	500	-
3	ยกระดับระดับคุณภาพทางการศึกษา สังคมศึกษา(ตีวเพื่อเข้าร่วมแข่งขันตอบ ปัญหาทางวิชาสังคมศึกษาฯ)	1	1,000	1,000	-
	รวม (Total)			2,500	

ลงชื่อ  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายเมธี อนุมณฑล)
รองหัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพในด้านการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1, 1.2ตัวบ่งชี้ k19, k38-k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k19, k38-k40 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล(Background of Rational Criteria)

ในปัจจุบันหลักสูตรการเรียนการสอนได้มุ่งเน้นที่จะส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้มีความคิดเป็น ทำเป็นอีกทั้งวิเคราะห์และสามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีระบบทางด้านร่างกายให้มีสุขภาพที่แข็งแรงสมบูรณ์ มีวินัยรักการออกกำลังกายเพื่อให้เกิดการพัฒนาทางด้านร่างกาย อารมณ์จิตใจและสังคมโดยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสได้แสดงออกถึงความสามารถด้านกีฬาและทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ และการพัฒนาสุขภาพ พลานามัยแก่เยาวชนในวัยเรียน ถือเป็นนโยบายหนึ่งของการพัฒนาการศึกษาของชาติ และการพัฒนา ดังกล่าวในเชิงปฏิบัติจำเป็นต้องมีวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมและเพียงพอสำหรับการฝึกฝนในแต่ละกิจกรรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ตามจุดประสงค์หรือเป้าหมายที่วางไว้

8. วัตถุประสงค์(Objective)

- 8.1 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
- 8.2 เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 8.3 เพื่อตอบสนองการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
- 8.4 เพื่อคัดเลือกเป็นตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับต่างๆต่อไป

9.เป้าหมาย (Goal)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

-นักเรียนที่มีคุณภาพ ทั้งด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีกว่า 90 เปอร์เซนต์

-ผู้เรียนร่วมทำกิจกรรมทางด้านกีฬา – กรีฑา และได้แสดงความสามารถที่ถนัดได้เป็นอย่างดี

-ครู และนักเรียนมีอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอ

-นักเรียนมีสุขนิสัยที่ดี สุขภาพใจกายดี

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียน ม.1-ม.6 มีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดตามจุดมุ่งหมายอย่างน้อย 80 เปอร์เซนต์

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)(/) ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2567)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566(1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1. ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1สำรวจข้อมูล 1.2เขียนโครงการและเสนอโครงการ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน 2.2กีฬาภายใน 2.3กีฬาภายนอก 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ติดตามผล/ประเมินผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา พ.ย. 66 ธ.ค. 66 - มี.ค. 67	เงินอุดหนุน 20,000 31,600 - 113,880 (+เงินเรียนฟรี)	นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และคณะ กลุ่มสาระฯ

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้ออุปกรณ์การเรียนการสอน

ที่	รายการ	ขนาด/ยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
1	ลูกวอลเลย์บอลหนังสลับสี	มิกาช่า	4 ลูก	1,200	6,000	-
2	ฟุตบอลหนัง PVC เย็บด้วยมือ เบอร์ 5	มอลเทนFX-800-2 สีขาวนำ เงิน ลายGOLAZO	10 ลูก	800	8,000	-
3	ลูกฟุตบอลหนังอัด ฟิ ยู	มิกาช่า	2 ลูก	500	1,000	-
4	ตาข่ายวอลเลย์บอลหนังหุ้ม	มารารอน	1	800	800	-
5	ตาข่ายฟุตบอล	มารารอน	2	600	1,200	
6	น้ำยาซ่อมลูกบอล	Pro Tect	10	150	1,500	-
7	กระดาษ เอ 4	ดับเบิล เอ	5 รีม	110	550	-
8	หมึกเติม	บราเทอร์	5 ขวด	120	600	-
9	ลูกตะกร้อหวาย	มารารอน	1 ลูก	350	350	
รวมเป็นเงินสองหมื่นบาท						20,000

กิจกรรมที่ 2 กีฬาภายใน

ที่	รายการ	หน่วย	ราคา/หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	เงินบำรุงคณะสี	4	5,000	5,000	20,000	
2.	ป้ายการแข่งขัน	1	500	500	500	
3	อุปกรณ์ทำสนาม	1	2,000	2,000	2,000	
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	250	250	250	
5	รางวัลเชียร์ลีดเดอร์	4	500	500	2,000	
6	รางวัลขบวนพาเหรด	4	500	500	2,000	
7	รางวัลกองเชียร์	4	500	500	2,000	
8.	น้ำดื่ม/อาหาร/กรรมการตัดสิน				2,850	
9	ปฏิคม/อาหารกลางวันคณะคุณครู					10,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาท						41,600

กิจกรรมที่ 3 กีฬาภายนอก

ที่	รายการ	จำนวน/คน	จำนวน หน่วย	ค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	
					เรียนฟรี	อื่น ๆ
1	กีฬาสพม.เกมส์ครั้งที่ 9	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา		-	6,000	-
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน			2,000	
		ค่าน้ำมันรถ			2,000	
รวมเป็นเงินหนึ่งหมื่นบาท					10,000	
2.	กีฬาฟุตบอลสพม.ลีกครั้งที่ 4	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา 30 คน	60X30 =1800/ครั้ง		1,800 X 7 =12,600	
		เบี้ยเลี้ยงผู้ฝึกสอน 3 คน	ครู 1		1,680	
			อัตร่าจ้าง1		700	
			ฝึกสอน1		420	
		ค่าน้ำมันรถ 6 ล้อ	7	700	4,900	
		ค่าน้ำมันรถส่วนตัว	1	500	3,500	
		ค่าน้ำแข็ง	14	35	490	
		ค่าน้ำดื่ม	14	300	4,200	
		ค่าสปอนเซอร์	14	250	3,500	
		สเปียร์น/ครีมขวด			3,000	
		ค่าสมัคร/ประกันทีม			5,000	
		ค่าชุดแข่ง	30	700	21,000	
รวมเป็นเงิน หกหมื่นเก้าร้อยบาท					60,900	
3	วอลเลย์บอลสพม.ลีก ครั้งที่2	เบี้ยเลี้ยงนักกีฬา16 คน	11	960	10,560	
		เบี้ยเลี้ยงครู 1	11	240	2,640	
		เบี้ยเลี้ยงครูอัตร่าจ้าง 1	11	100	1,100	
		เบี้ยเลี้ยงฝึกสอน	11	60	660	
		ค่าน้ำมันรถตู้	11	600	6,600	
		ค่าน้ำมันรถยนต์	11	600	6600	
		ค่าครีมขวด	16	50	800	
		ที่ล็อกนิ้วมือ	2	100	200	
		ค่าน้ำแข็ง	12	35	420	
		ค่าน้ำดื่ม	12	200	2,400	
		ค่าสมัคร			2,000	
		ค่าประกันทีม			1,000	
		ค่าชุดแข่งขัน	16	500	8,000	
รวมเป็นเงิน สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาท					42,980	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบบาท					113,880	

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.1 งบอุดหนุน (Budget)	จำนวน 51,600 บาท
13.1.2 งบเรียนฟรี 15 ปี 15	จำนวน 103,880 บาท
13.1.3 งบบริจาค	จำนวน 20,000 บาท
รวม (Total)	175,480 บาท

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1 งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน
15.3 งานพัสดุ 15.4 ฝ่ายวิชาการโรงเรียน

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End Product of expected outcomes)

- 16.1นักเรียนมีความชื่นชอบ และชอบกิจกรรมค่านิยม / นันทนาการร้อยละ 95
16.2ครู นักเรียน นักการภารโรงและชุมชนได้ร่วมกิจกรรม ร้อยละ 95
16.3นักเรียนได้ร่วมพัฒนาตนเอง
16.4นักเรียนมีสุขภาพที่ดีทุกด้าน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชินวัฒน์ ภูตรโพธิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานกลุ่มสาระการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k7-k120 k20
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k7-k10 k20 สอนตัวชี้วัดของ wcsc
4. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Projectproposer) คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การจัดการเรียนการสอนจะเกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จะต้องมียุทธศาสตร์ประกอบที่สำคัญทั้งด้านความรู้และทักษะ จำเป็นต้องมีอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนตลอดจนวัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม ซึ่งจะต้องใช้ห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ในการใช้สื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอน ในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เพื่อให้การเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายนักเรียนมีความเข้าใจยิ่งขึ้นทั้งในด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

7. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 7.1 เพื่อพัฒนางานการเรียนการสอนให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
- 7.2 เพื่อให้นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม
- 7.3 เพื่อให้นักเรียนได้มีโอกาสใช้วัสดุอุปกรณ์หรือสื่อที่ใช้เทคโนโลยีสูง เพื่อสืบค้นหรือค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง
- 7.4 เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.1.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 95 มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าเดิม
- 8.1.2 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 สามารถ ใช้วัสดุ-อุปกรณ์หรือสื่อ ที่ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางการเกษตรใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเอง

8.2 ด้านคุณภาพ (Quality)

8.2.1 นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีวัสดุอุปกรณ์หรือสื่อๆ ที่ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่ ในการสืบค้นเพื่อหาข่าวสารข้อมูลทางวิชาชีพใหม่ ๆ ได้ด้วยตนเองอย่างคล่องแคล่วและมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	พ.ค.66		พ.ย.66		คณะครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้การ งานอาชีพ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงาน 2.2 บันทึกเสนอจัดซื้อจัด จ้าง 2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้าง	พ.ค. 66 – ต.ค. 66	15,900	พ.ย. 66 – เม.ย. 67	27,000	คณะครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้การ งานอาชีพ
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สรุป รายงานผลการ ดำเนินงาน	ต.ค.66		เม.ย. 67		คณะครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้การ งานอาชีพ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน	ต.ค.66		เม.ย. 67		หัวหน้ากลุ่ม สาระการ เรียนรู้การ งานอาชีพ
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 42,900 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 42,900 บาท
(สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
วัสดุสำนักงาน	-	-	11,900		
งานเกษตร	-	-	10,000		
งานบ้าน, งานอาหาร	-	-	11,000		
งานประดิษฐ์	-	-	10,000		
พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรและนักเรียน (แข่งขันทักษะทางวิชาการ)	-	-	-		
รวมงบประมาณ			42,900		42,900

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงิน
- 11.2 งานพัสดุ
- 11.3 งานแผนงาน
- 11.4 หน่วยงานอื่น ๆ

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์ในรายวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีความสามารถในด้านทักษะการทำงานและการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 นักเรียนเห็นคุณค่า และประโยชน์ของวิชาการงานอาชีพ	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


นักเรียนที่เรียนรายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้แล้วสามารถมีผลสัมฤทธิ์ในการเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 และสามารถนำเอาเทคโนโลยีใหม่ๆ ในด้านวิชาชีพไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันของตนเองได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม วัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 11,900 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ A4	24	110			2,650	
2	กระดาษปกสี A4 คละ สี	3 ท่อ	180			540	
3	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 กล่อง	150			150	
4	แม็คเย็บกระดาษ เบอร์ 10	1 อัน	300			340	
5	แม็คเย็บกระดาษ เบอร์ 35	1 อัน	550			550	
6	แล็คซีน 1 นิ้ว ,1.5 นิ้ว (คละสี)	10 ม้วน	65			650	
7	กาวลาเท็คTOA (เล็ก)	12 ขวด	25			300	
8	ปากกาลบคำผิด	12 ด้าม	45			540	
9	กรรไกรตัดกระดาษ	6 ด้าม	80			480	
10	หมึกเครื่องปริ้น	2 ชุด	600			1,200	
11	สเปรย์ดับอากาศ	2 กระป๋อง	100			200	
12	วัสดุสำนักงาน คอมพิวเตอร์					2,300	
13	วัสดุอื่นๆ					2,000	
รวมทั้งสิ้น						11,900	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม งานเกษตร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ้ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จอบขุด (พร้อมด้าม)	3	400			1,200	
2	จอบถาก (พร้อมด้าม)	2	400			800	
3	เสียม	3	250			750	
4	กรรไกรตัดกิ่ง	3	300			900	
5	ปุ๋ยเคมี 15-15-15	½ ถุง	430			430	
6	ปุ๋ยเคมี 46-0-0	½ ถุง	600			600	
7	ถุงเพาะชำ	5 กก.	80			400	
8	สายยาง	1 ม้วน	1,500			1,500	
9	เลื่อยตัดไม้	1 ปืน	400			400	
10	มีดตัดไม้	1 ด้าม	250			250	
11	แกลบดำ	1 รถ	770			770	
12	วัสดุงานเกษตรอื่นๆ					2,000	
รวมทั้งสิ้น						10,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม งานบ้าน งานอาหาร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 11,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ถังแก๊สและเตาแก๊สหัวเดียว	1 ชุด	3,000	3,000		ถังแก๊สและเตาแก๊สหัวเดียว	
2	หม้ออลูมิเนียม เบอร์ 38-40	1 ใบ	1,000	2,000		หม้ออลูมิเนียมเบอร์ 38-40	
3	จานซูปเปอร์แวร์ (สีชมพู)	4 โหล	250	2,000		จานซูปเปอร์แวร์ (สีชมพู)	
4	ถ้วยซูปเปอร์แวร์ (สีชมพู)	4 โหล	250	2,000		ถ้วยซูปเปอร์แวร์ (สีชมพู)	
5	วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ			3,000		วัสดุงานบ้านงานครัวอื่นๆ	
รวมทั้งสิ้น						11,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม งานประดิษฐ์

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 10,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ้ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษย่นคละสี	5 โหล	55			275	
2	ฟอรั่ร่าเทป	1 โหล	235			235	
3	กาว TOA (ขวดเล็ก)	1/2 โหล	240			120	
4	ลวดสำเร็จ	15 มัด	15			225	
5	ผ้าใยบัวคละสี	30 ห่อ	35			1050	
6	ลวดเบอร์ 18	1 กก.	80			80	
7	กรรไกรตัดกระดาษ	6 ด้าม	80			480	
8	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า	15 แผ่น	12			180	
9	สีย้อมผ้า	12 กล่อง	55			660	
10	ยางวงเล็ก	2 ห่อ	35			70	
11	ด้ายวินัส (สีขาว)	8 ม้วน	70			560	
12	ด้ายวินัส (สีครีม)	8 ม้วน	70			560	
13	เชือกฟาง	1 โหล	130			130	
14	โอเอซิสแห้ง	2 กล่อง	450			900	
15	หวายสำหรับงานประดิษฐ์	17 เส้น	35			595	
16	แผ่นรองตัด A3 450X300 มม.	5 แผ่น	160			800	
17	เข็มหมุดหัวมุกเงา ยาว 1 นิ้ว ครึ่ง	12 กล่อง	60			720	
18	วัสดุงานประดิษฐ์อื่นๆ					2,360	
รวมทั้งสิ้น						10,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหมและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดนั้น นักเรียนจะต้องมีทักษะทางการสื่อสาร ภาษาต่างประเทศทั้ง 4 ทักษะ คือ ฟัง พูด อ่านและเขียน โดยจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ นอกจากจะมีหนังสือเรียน แล้ว ยังจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนการสอนประกอบ มีวัสดุ อุปกรณ์สำหรับครู เพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งวัสดุและอุปกรณ์ สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอนในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนและมีสิ่งแวดล้อมเหมาะสมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้บรรลุตามจุดประสงค์ที่วางไว้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาภาษาต่างประเทศ
- 7.3 เพื่อจัดหาสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
- 7.4 เพื่อจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
- 8.1.2. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอ
- 8.1.3. ทุกห้องเรียนมรบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะทางภาษาทั้ง 4 ทักษะ และมีสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพทันสมัยเพิ่มขึ้น
- 8.2.2. มีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 8.2.3. ห้องเรียนมีบรรยากาศน่าเรียน เอื้อต่อการเรียนรู้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566				นางสุภาพร ดวงพรหม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.2จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	18,200	ตลอดปี การศึกษา		นางสุภาพร ดวงพรหม
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรหม
รวมงบประมาณ			18,200			18,200

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน18,200..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 18,200..... บาท

(.....หนึ่งหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			18,200		
รวมงบประมาณ			18,200		18,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงาน ตาม งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับ จากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุ/ เอกสารตรวจรับ
12.2 ครูและนักเรียนมีสื่อการเรียนสอนที่เพียงพอและมี ความพึงพอใจ ร้อยละ90	ครูและนักเรียน ตอบ แบบสอบถาม ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความพึง พอใจ


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 มีแบบพิมพ์เอกสารสำคัญทางการศึกษาเพียงพอ
- 13.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น


ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินิตยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์การการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ**จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้อุปกรณ์การการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

ที่ได้รับอนุมัติ **18,200 บาท**

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน G 2010	cannon	1 เครื่อง	4,000	4,000	
2	หมึกเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์แคนนอน (ของแท้) - หมึกดำ จำนวน 2 ขวด - หมึกสี น้ำเงิน แดง เหลืองอย่างละ1 (รวม 3ขวด)		5 ขวด	350	1,750	-
3	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	Double A	3 กล่อง	550	1,650	-
4	ปากกา whiteboard pilot (น้ำเงิน,ดำ,แดง)		10 กล่อง	275	2,750	-
4	หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด	Pilot	10 ขวด	55	550	
5	กระดาษโฟโต้ อิงค์เจ็ท A4 180 แกรม		4 ห่อ	300	1,200	-
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม	Double A	5 ห่อ	100	500	-
7	กระดาษกาวสองหน้าแบบบาง	3 M Scotch	10 ม้วน	50	500	-
8	เทปโฟมกาวสองหน้า3M		5 ม้วน	120	600	-
9	สติ๊กเกอร์พีวีซีใสเอลเฟ่น ขนาด A4		5 รีม	120	600	-
10	กระดาษชาร์จีสีแบบบาง(คละสี)		30 แผ่น	10	300	-
11	กระดาษชาร์จีสีแบบหนา(คละสี)		30 แผ่น	20	600	-
12	กระดาษ100ปอนด์ 200แกรม		5 รีม	100	500	
13	เทปผ้าEifen(คละสี) 1.5 นิ้ว		10 ม้วน	50	500	
14	กล่องใส่ชุดอุปกรณ์สำนักงาน2ช่องยาว5ช่องเล็ก		6 กล่อง	100	600	
15	ชุดสื่อการสอนติดผนัง ขนาด 49*65 เซนติเมตร		5	120	600	17200
16	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์สำนักงาน				1,000	-
รวม					18,200	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรม)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมทักษะภาษาต่างประเทศ วันคริสต์มาส (Christmas)
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..1,4... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสุภาพร ดวงพรหมและคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศนั้นจะเน้นการเรียนรู้ที่ใช้ 4 ทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่านและการเขียนที่จะทำให้ทักษะทั้ง 4 ด้าน ได้รับการถ่ายทอดและเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีส่วนประกอบอยู่ 2 ด้าน ได้แก่ ผู้เรียนจะต้องมีความพร้อมที่จะรับรู้ และผู้ถ่ายทอดจะต้องมีเทคนิควิธีการที่ดีที่เหมาะสมในการดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้น่าสนใจ ดังนั้นการที่จะมีเทคนิควิธีการที่ดีนั้นจะต้องใช้อุปกรณ์ช่วยในการเรียนการสอนและสื่อการสอนที่ทันสมัย ทำให้ผู้เรียนมีความสนใจต่อการเรียน และเมื่อผู้เรียนได้รับความรู้อย่างเต็มที่ก็จะส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น จึงมีความจำเป็นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป รวมทั้งห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนเป็นแหล่งค้นคว้าข้อมูลได้อย่างดีเยี่ยม จึงจะเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนภาษา และนำไปสู่การใช้ภาษาต่างประเทศอย่างคล่องแคล่วได้ในอนาคต

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้และมีทักษะภาษาอังกฤษมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้นักเรียนได้กล้าแสดงออกและมีประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนในบทเรียน
- 7.3 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆของเจ้าของภาษา

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา จำนวน 784 คน

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1. นักเรียนมีความได้รับความรู้และมีการใช้ทักษะภาษาอังกฤษ
- 8.2.2. นักเรียนมีความเข้าใจวัฒนธรรมประเพณีของเจ้าของภาษา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566				นางสุภาพร ดวงพรม
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.1จัดกิจกรรมแข่งขันทักษะ ทางภาษา 1.2 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การแสดงออกบนเวที	ตลอดปี การศึกษา		ตลอดปี การศึกษา	20,000	นางสุภาพร ดวงพรม
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรม
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรม
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางสุภาพร ดวงพรม
รวมงบประมาณ					20,000	20,000

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	20,000.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	20,000.....	บาท
(.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)			

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมแข่งขันทักษะทางภาษา			10,440		
2.ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และ แสดงผลงานนักเรียน เกียรติบัตร			6,560		
3.ค่าขนม/ รางวัลตอบคำถาม			3,000		
รวมงบประมาณ			20,000		20,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีทุนการศึกษาเป็นรางวัลให้กับนักเรียนที่เข้าร่วม การแข่งขันทักษะ และ วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมวัน คริสต์มาส (วันที่ 25 ธันวาคม 2566)	ตรวจสอบ ใบเสร็จรับเงิน/ เอกสารตรวจรับ จากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อ วัสดุ/เอกสารตรวจ รับ
12.2 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม ร้อยละ80	ครูและนักเรียน ตอบ แบบสอบถาม ประเมินความพึง พอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีทักษะในรู้ภาษาต่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษดีขึ้น
- 13.2 นักเรียนกล้าแสดงออก มีความคิดสร้างสรรค์
- 13.3 นักเรียนรู้จักการวางแผนในการทำงาน
- 13.4 นักเรียนรู้จักวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา



ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

ตำแหน่ง ครู



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมังมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ



ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อแบบพิมพ์เอกสารทางการศึกษา (ปพ) และวัสดุสำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ที่ได้รับอนุมัติ 18,200 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห้อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ทุนการศึกษารางวัลการแข่งขันทักษะทาง ภาษา จำนวน 9 รายการ				10,440	-
2	-ค่าวัสดุอุปกรณ์จัดสถานที่และแสดงผลงาน นักเรียน -เกียรติบัตร				6,560	-
3	ค่าขนม/ รางวัลตอบคำถาม				3,000	-
รวม -สองหมื่นบาทถ้วน					20,000	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสุภาพร ดวงพรหม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1 0 2 0 8

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 ตัวบ่งชี้ 3
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1
 สอนตัวชี้วัดของ wcss
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ
- 6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- 9.1.2 มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างเพียงพอ เหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.2.2 ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1สรุป รายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.- เม.ย.66 พ.ค..66-ก.พ.67 มี.ค.67	เงินอุดหนุน 10,000	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และ คณะ

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	4.ขั้นตอนทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนรับ 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน 4.3สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.67		

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 10,000 บาท

รวม (Total) 10,000 บาท

ลำดับ ที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาด ยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่น ๆ
					School Fee	Others
1	วัสดุ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	-	-	10,000	10,000	
รวม (Total)					10,000	

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)


15.1งานแผนงาน


15.2 งานการเงิน


15.3 งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจพิภพพัฒนา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	แฉีกชิ้นเล็กสี่สำหรับตกต่างๆ	10 อัน	15	150	
2	แม่ค เบอร์ 10	1 อัน	35	35	
3	ลูกแม็ก เบอร์ 10	1 กล่อง	105	105	
4	คัตเตอร์พร้อมใบมีด	1 ชุด	150	150	
5	สายแฉีก	4 สาย	150	600	
6	ปลั๊กไฟ	1อัน	140	140	
7	ไม้ค้พร้อมสาย	2 ชุด	750	1,500	
8	น้ำมันเช็ดอุปกรณ์ดนตรี	5 ขวด	200	1,000	
9	ไม้ตีกลอง	2 คู่	190	380	
10	สายเบส	1 ชุด	400	400	
11	สายกีต้าร์	4 ชุด	200	800	
12	แอสตนไนต์	5 อัน	300	1,500	
13	ลีนเทนเนอร์แซกโซโฟน	10 อัน	90	900	
14	ลีนอัลโตแซกโซโฟน	16อัน	90	1,440	
15	ลีนคาริเน็ต	10 อัน	90	900	
รวม				10,000	

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 ตัวบ่งชี้
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่
สนองตัวชี้วัดของ wcss
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์
- 6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์เป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ทำการทดสอบวัดความรู้ เพื่อพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ดังนั้นการเรียนรู้ที่ดี มีคุณภาพจำเป็นต้องอาศัยสื่อที่ดี มีคุณภาพและได้มาตรฐาน

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้เข้าแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1นักเรียนได้เป็นตัวแทนของจังหวัดร้อยเอ็ดเข้าแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมระดับภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ

9.2ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1นักเรียน ม.1-ม.6 ได้เข้าแข่งขันความเป็นเลิศด้านทัศนศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ร้อยละ 95
- 9.2.2ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

- 11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) () ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
() ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure ะ activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 เสนอขอให้จัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สรุป รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.66 เม.ย.66-ก.พ.67 มี.ค..67 มี.ค..67	เงินอุดหนุน 9,900	นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และคณะ

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 9,900 บาท
รวม (Total) 9,900 บาท

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วย ละ Price	งบประมาณBudget	
					อุดหนุน School	อื่น ๆ Others
1	วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ในการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์	-	-	9,900	9,900	-
รวม (Total)					9,900	


14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)


15.1งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน
15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
16.2นักเรียนมีวิสัยทัศน์-อุปกรณ์การเรียน ที่มีคุณภาพใช้อย่างเพียงพอ


ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	บล็อกไฟฟ้า	1 ชุด	6,400	6,400	
2	ตู้ไมค์นักร้อง	1 ตู้	3,500	3,500	
รวม				9,900	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
- 2.สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ.ที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 ตัวบ่งชี้
- 3.สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่
สนองตัวชี้วัดของ wcss
- 4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์และคณะ
- 6.ลักษณะโครงการ(Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะมีจัดการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บุคลากรในกลุ่มสาระฯ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องใช่วิสตุ ุอุปกรณ์ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจัดทำสื่อ นวัตกรรม การวัดผลและประเมินผลให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุด

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

เพื่อให้มีวิสตุ ุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนของบุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมให้เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

9.1.2 มีวิสตุ ุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่าง

เพียงพอ เหมาะสม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาร้อยละ 80 ได้เรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2.2ครูอาจารย์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะได้จัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budeet ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1เสนอขอให้อัดซื้อ 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1สรป รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค 66 เม.ย.66-ก.พ.67 มี.ค.67	เงินอุดหนุน 5,000	นางสาวลำพันธ์ และคณะ

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	4.ขั้นตอนทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนรับ ปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ค.67		

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)5,000 บาท
รวม(Total) 5,000 บาท


14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)


- 15.1งานแผนงาน
- 15.2งานการเงิน
- 15.3งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนทัศนศิลป์บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร


ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ (Item)	รายการ(Lists of materials)	จำนวนหน่วย (Quantity)	ราคาหน่วยละ (Price)	งบประมาณ(Budget)	
				อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าซ่อมบำรุงวัสดุ-อุปกรณ์ดนตรี	-	-	5,000	
รวม				5,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานลูกเสือเนตรนารี ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ ข้อที่ 1,3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ข้อที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์โรงเรียนข้อที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน(project proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล เหตุผล (Background of Rational Criteria)
 การส่งเสริมและพัฒนางานกิจกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร
 กิจกรรมพัฒนาสังคมและสาธารณประโยชน์ และกิจกรรมวิชาการ ตามความมุ่งหวัง ของสำนักงาน
 คณะกรรมการขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นผู้มีความ
 ดำรงชีวิตที่ดี เป็นแนวทางในการพัฒนาและเป็นบุคลากรที่สำคัญของประเทศชาติสืบไป
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อพัฒนางานสำนักงานห้องลูกเสือให้มีประสิทธิภาพ มีวัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่พร้อมใช้งาน
 - 7.2 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 7.3 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
 - 7.4 เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเดินทางไกลและเข้าค่ายพักแรม
8. เป้าหมาย
 - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 3.1.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง
 อยู่ในระดับ 100 %
 - 3.1.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวน
 สนาน เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ
 - 3.1.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า
 (วันคล้ายวันสวรรคต ของ ร. 6)
 - 3.1.4 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่าย
 พักแรม

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.3.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ

3.1.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

3.1.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันคล้ายวันสวรรคต ของ ร. 6)

3.1.4 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน ห้องลูกเสือ	16 พ.ค.-30 ก.ย. 2566	2,500	1 พ.ย. 2566- 30 มี.ค.2567	2,500	นายวิโรจน์ และคณะ
2	ทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	1 ก.ค. 2566	1,500	-	-	นายวิโรจน์ และคณะ
3	วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	-	-	25 พ.ย. 2566	1,500	นายวิโรจน์ และคณะ
4	การเดินทางไกลเข้าค่ายพักแรม	-	-	ก.พ. - มี.ค. 2567	6,400	นายวิโรจน์ และคณะ
รวมงบประมาณ			4,000		10,400	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 14,400 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-..... บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 14,400 บาท

(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงานห้องลูกเสือ	-	-	5,000	-	5,000 บาท
2. กิจกรรมพิธีทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามเนื่องในวันคล้ายวันส ถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ	-	1,500	-	-	1,500 บาท
3. กิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราช เจ้า (วันวชิราวุธรำลึก)	-	1,500	-	-	1,500 บาท
4. กิจกรรมการเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรม	3,000	3,400	-	-	6,400 บาท
รวมงบประมาณ	3,000	6,400	5,000	-	14,400 บาท

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 กลุ่มงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฝ่ายวิชาการ
- 11.2 โรงพยาบาลศรีสมเด็จ
- 11.3 สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ
- 11.4 สำนักงานลูกเสือจังหวัดร้อยเอ็ด
- 11.5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ห้องสำนักงานลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อความ ต้องการของผู้ใช้บริการและมีประสิทธิภาพ	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.2 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความ ภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ ทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.3 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความ ภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ ถวายราชสดุดีเนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม
12.4 ผู้บังคับบัญชา และลูกเสือเนตรนารีทุกคนมีความ ภาคภูมิใจ เกิดความตระหนัก มีเจตคติที่ดีต่อกิจกรรมการ เดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม	สอบถามความ พึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สำนักงานห้องลูกเสือมีวัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานและสนับสนุนกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ


13.2 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ

13.3 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า(วันคล้ายวันสวรรคตของ ร.6)


13.4 ผู้บังคับบัญชาและลูกเสือเนตรนารีทุกคนเกิดความภาคภูมิใจและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ เกิดเจตคติที่ดีต่อกิจการลูกเสือหลังจากที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าจัดเตรียมสถานที่	-	200	-	200	-	-
3	ค่าน้ำดื่ม น้ำแข็ง	-	300	-	300	-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม พิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวนิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าพวงมาลา	-	500	-	500	-	-
		-		-		-	-
รวมทั้งสิ้น				-	500	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม การเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรม

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนามาตรฐานงานกิจกรรมลูกเสือเนตรนารี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 6,400 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไว้นิล	8 ตร.ม.	1,000	-	-	1,000	-
2	ค่าตอบแทนวิทยากร	-	3,000	3,000	-	-	-
3	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	2,000	-	2,000	-	-
4	ค่าจัดเตรียมสถานที่		400	-	400	-	=
รวมทั้งสิ้น				3,000	2,400	1,000	-

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานแนะแนว ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	2	0	10
---	---	---	---	----

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ(Project) พัฒนางานแนะแนว
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1ตัวชี้วัดk22-27
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติที่4
คำเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k22-27wcsc
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางตรีชฎา แตนชนบ และนางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล(Background of RationalCriteria)

กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนได้รู้จักตนเอง ผู้อื่น สิ่งแวดล้อม สามารถเลือกและตัดสินใจด้วยตนเองอย่างมีเหตุผลที่เหมาะสม วางแผนการศึกษาและพัฒนาตนเองสู่โลกอาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นจึงต้องใช้กระบวนการจัดกิจกรรมแนะแนวที่หลากหลาย มีบุคลากรที่พอเพียง มีความรู้ในการปฏิบัติงาน มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินการและบริการ จึงจะทำให้การจัดกิจกรรมบรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามหลักสูตร
2. เพื่อพัฒนาห้องปฏิบัติการแนะแนวให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน
3. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาและอาชีพ

9.เป้าหมาย(Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Quality)

- 9.1.1 ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจ
- 9.1.2 บุคลากรแนะแนวมีความรู้ที่ทันสมัยและทันต่อเหตุการณ์ในการปฏิบัติงานแนะแนว
- 9.1.3 นักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

- 9.2.1 ห้องแนะแนวมีคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีเหมาะสมกับการเรียนรู้หาข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาอย่างและสื่อทางการศึกษาอื่นไว้บริการนักเรียนและบุคลากร
- 9.2.2 นักเรียนได้รับความรู้เรื่องการศึกษา อาชีพและส่วนตัว จำนวนร้อยละ100

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องแนะแนว โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) วันที่ 16 พฤษภาคม 2566 – วันที่ 31 มีนาคม 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) 1.1ประชุมคณะกรรมการแนะแนว 1.2จัดทำเสนออนุมัติโครงการ	พ.ค.66 -		คณะกรรมการ
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 2.1 พัฒนาและปรับปรุงห้องแนะแนว 2.2 จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ 2.3 ศูนย์สนเทศเพื่อการแนะแนว 2.4 แนะนำการศึกษา 2.5 ปัจฉิมนิเทศ 2.6 กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2.7 มอบทุนการศึกษา	พ.ค.66 พ.ค.66 พ.ค.66 ก.ค.66 มี.ค.67 พ.ค.66 มิ.ย.66	3,000 2,000 3,000 - 11,000 -	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม	มี.ค.67	-	คณะกรรมการ คณะกรรมการ คณะกรรมการ
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	มี.ค.67	-	คณะกรรมการ

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 19,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	ซื้อวัสดุอุปกรณ์			17,500	
2	ค่าเหมาจ้างจัดสถานที่และอาหารว่าง			1,500	
	รวมทั้งสิ้น			19,000	

14. เนื้อหาสาระ (ContentedforSeminar)


ห้องแนะแนวมีคุณภาพเหมาะสมในการให้บริการนักเรียนและบุคคลที่สนใจนักเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการศึกษาจากประสบการณ์ตรงมีแนวทางในการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาและเลือกอาชีพได้เหมาะสมกับตนเอง


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Contentedgencies)


- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายบริหารงานบุคคล |
| 15.3 ฝ่ายงบประมาณ | 15.4 ฝ่ายพัฒนานักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expectedoutcomes)

- 16.1 การปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 16.2 นักเรียนได้รับบริการและรับข้อมูลข่าวสารที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองมากขึ้น

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางตรีชฎา แदनชนบ)
 หัวหน้างานแนะแนว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นาย Yingyot บุญมั่งมี)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	พัดลมติดผนัง	2	1,500	3,000	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	2	550	1,100	
3	กระดาษทำเกียรติบัตร 150 แกรม	2	175	350	
5	แลคซัน ขนาด 1.5	10	25	250	
6	น้ำหมึกปริ้นเตอร์คละสี	4	120	480	
7	กล่องพลาสติก	2	150	300	
8	ค่าป้ายไวนิล	4		6,500	
9	ค่าเช่าจ้างจัดสถานที่และอาหารว่าง		1,500	1,500	
10	ค่าซ่อมและปรับปรุงห้องแนะแนว			3,000	
11	ซื้อวัสดุต่างๆ			2,520	
	รวม			19,000	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางตรีชฎา แตนชนบ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานนิเทศภายใน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1.โครงการ (Project) นิเทศภายในฝ่ายวิชาการ

2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 2

สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 2 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวชี้วัด k47

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k47 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวอรุณรัตน์ ยุกบลชิต

6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7.หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานนิเทศภายในเป็นกระบวนการหนึ่งซึ่งช่วยปรับปรุง ปฏิรูปการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรภายในโรงเรียน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน แนะนำให้คำปรึกษาเพื่อร่วมมือกันปฏิรูปการเรียนการสอน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน ได้ทันเวลาและมีประสิทธิผล

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน และนำผลการนิเทศไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

8.2 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ

8.3 เพื่อให้การดำเนินงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 การดำเนินงานงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 วัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 17รายการ

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(✓) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

การดำเนินงาน

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) - ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินงาน	มีนาคม 2566	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
	-สำรวจวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงาน -จัดทำโครงการและเสนองานขออนุมัติกิจกรรม	มีนาคม 2566	-	
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) - จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์สำนักงานตามกำหนด ระยะเวลาและระเบียบทางราชการ	มิถุนายน 2566- ก.พ.67	3,800	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) - หลักฐานการเบิกจ่าย - การใช้งานของผู้รับผิดชอบ	มีนาคม 2567	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) - สรุปรายงานผลการดำเนินงาน	มีนาคม 2567	-	นางสาวอุรารัตน์ ยุบลชิต

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 3,800 บาท รวม(Total) 3,800 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 หน่วยงานอื่นๆ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ

16.2 การดำเนินงานของงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู

ผู้ปกครอง

และนักเรียนได้อย่างทั่วถึง


ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(น.ส.อุรารัตน์ ยุบลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

โครงการพัฒนาคุณภาพงานนิเทศภายใน ฝ่ายวิชาการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ที่	รายการ	ขนาดยี่ห่อ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วยละ	งบประมาณ	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	แลคซีนคละสี ขนาด1.5 นิ้ว		10 ม้วน	20	200	
2	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)		1 กล่อง	550	550	
3	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)		2 ห่อ	150	300	
4	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)		2 ห่อ	50	100	
5	ลวดเสียบ กลม (แพ็ค10 กล่อง)	ตราม้า No.1	2แพ็ค	90	180	
6	กระดาษการ์ดขาวทำปก A4 150 แกรม (100 แผ่น/ห่อ)		1 ห่อ	150	150	
7	รายงานรูปเล่ม				2,320	
	รวม				3,800	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(น.ส.อุรารัตน์ ยুবลชิต)

หัวหน้างานนิเทศภายใน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานนิเทศภายใน ฝ่าย วิชาการ

งปม.2				
1	0	3	0	2

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1 , 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 , 3 ประเด็นพิจารณา1.13.1-3.5 ตัวบ่งชี้k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1, 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k4-k6k7-k10k16k51-k52k53-k55k56k57-k58k59 สอนตัวชี้วัด wc55 ...
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นายวิโรจน์ อังคะคำมูลและคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศของนักเรียนจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอแล้วจะต้องมีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยมีการซ่อมแซมบำรุงรักษาสื่อ/อุปกรณ์ให้เพียงพอและมีความพร้อมสำหรับใช้งานเพื่อให้นักเรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่มีคุณภาพทันสมัยให้มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศแก่ผู้เรียน
- 8.2 เพื่อให้การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวกต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
- 8.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของตนเองจากสื่อการเรียนที่หลากหลาย
- 8.4 เพื่อซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆให้พร้อมใช้งานอย่างสม่ำเสมอ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 9.1.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ดีมีคุณภาพทันสมัยและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
- 9.1.2 โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ
- 9.1.3 นักเรียนมีความเป็นเลิศทางด้านต่างๆและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีต่างๆที่มีจำนวนเพียงพอต่อการใช้งานจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

9.2.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทั้ง776คนเรียนรู้จากสื่อที่ครูใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดการพัฒนาความเป็นเลิศด้านต่างๆตามศักยภาพของผู้เรียน

9.2.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาทั้ง776คนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้เกิดความเป็นเลิศในด้านต่างๆ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ (Item)	การดำเนินการ (Implementation)	ระยะเวลา (Time)	งบประมาณ Budget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ (Project roposer)
กิจกรรมที่ จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์งานส่งเสริมความเป็นเลิศ				
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1. สํารวจรายการวัสดุอุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค.-เม.ย.66 พ.ค.66-มี.ค.67 พ.ค.66-มี.ค.67	เงินอุดหนุน 9,500 บาท	ผู้ที่เกี่ยวข้อง -บุคลากรงาน ส่งเสริมความเป็น เลิศและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จ พิมพ์พัฒนาวิทยา
รวมทั้งหมด			9,500 บาท	

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 เงินอุดหนุน (Budget) 9,500 บาท

รวมเงิน (Total) 9,500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานการเงิน

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

16.1 ได้วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ที่ดีมีคุณภาพ
ทันสมัยมีจำนวนเพียงพอ ต่อการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ

16.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศเป็นไปอย่างสะดวก ต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ

16.3 อุปกรณ์/ครุภัณฑ์สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆ ได้รับการซ่อมแซม
บำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพดี มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย
โครงการพัฒนาและสนับสนุนงานส่งเสริมความเป็นเลิศ
กิจกรรม จัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคาหน่วยละ	งบประมาณ	
				เงินอุดหนุน	เงินอื่นๆ
1	ค่ากระดาษ A4	5	600	9,500	
2	กระดาษเกียรติบัตรอาร์ทมัน	6	600		
3	กระดาษขาวปกแข็ง	5	400		
4	กระดาษปกสีคละสีA4	5	200		
5	แล็คซี้นคละขนาด	10	200		
6	ปรินเตอร์	1	6,000		
7	หมึกเติมปรินเตอร์	1	1,500		
	รวม		9,500		

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานสอนเสริม ม.ปลาย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ (Project) สอนเสริมเพิ่มเติมความรู้ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ข้อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k14, k15, k16, k17, k21
 ประเด็นพิจารณา 2.3 ตัวบ่งชี้ k47
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 2 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อที่ 1.2, 1.3 สอนตัวชี้วัดของ WCSS.....
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมความเป็นเลิศ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น นางเบญจวรรณ
 อังคะคำมูล และนายศิริวุฒิ บัวสมาน
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน จะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้นั้นจะต้องมีองค์ประกอบที่สำคัญนอกเหนือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ดีมีคุณภาพงบประมาณที่เพียงพอ วัสดุ/อุปกรณ์/ครุภัณฑ์/สื่อเทคโนโลยีการสอนต่างๆที่ทันสมัยเพื่อให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติและมีส่วนร่วมกิจกรรมในการเรียนการสอนแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการจัดหาแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะช่วยกระตุ้นและส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนเพื่อให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้นและมีเจตคติที่ดี

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 7.2 เพื่อสร้างบรรยากาศ สร้างโอกาสและเปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในชั่วโมงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 7.3 ให้นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 7.4 เพื่อให้นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้นและมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลสอบวัดผลระดับชาติที่สูงขึ้น
- 8.1.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ มีการสร้างความร่วมมือและวิทยากรที่เหมาะสมมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ คลายเครียดมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนและการประกอบอาชีพ

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

8.2.1 มีแหล่งเรียนรู้และวิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา รุ่นพี่และผู้ประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพจากองค์กรและหน่วยงานภายนอกที่มีจำนวนเพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้

8.2.2 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 360 คนได้เรียนรู้จากวิทยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2.3 นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 360 คนสามารถเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ วันที่/เดือน
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 1.3 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	มี.ค.-เม.ย. 66			40,000	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 สํารวจและติดต่อประสานงานวิทยากร 2.2 ออกหนังสือเชิญวิทยากร 2.3 สอนเสริมทุกวันอังคาร ชั่วโมงที่ 7-8 2.4 ทำหนังสือขอบคุณวิทยากร	พ.ค.65- มี.ค.67				
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 สอบถามความพึงพอใจและประเมินผล 3.2 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน			ต.ค.66- มี.ค.67		

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ วันที่/เดือน
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน			มี.ค.67		นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
	รวมงบประมาณ				40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน .....40,000....บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....40,000.. บาท (.....สี่หมื่นบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ค่าจัดทำป้ายไวนิล			1,000		1,000
ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 50 ชั่วโมง	30,000				30,000
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,500			3,500
ค่าจัดทำรายงานและเข้าเล่มงาน		300			300
ค่ากระดาษปก/กระดาษ photo			500		500
ค่าซองเอกสารและค่าส่งไปรษณีย์		200			200
เอกสารประกอบการเรียนการสอน			4,500		4,500
รวมงบประมาณ					40,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- | | |
|-----------------------|--|
| 11.1 งานแผนงาน | 11.2 งานการเงิน |
| 11.3 ฝ่ายวิชาการ | 11.4 หน่วยงานต้นสังกัดวิทยากร |
| 11.5 ที่ทำการประชณีย์ | 11.6 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง |


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	- สัมภาษณ์ - สอบถาม - สังเกต	- แบบบันทึกต่างๆ - แบบประเมิน - แบบสอบถาม - รายงานผลการจัดกิจกรรม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและมีศักยภาพในการเรียนรู้สูงขึ้น
- 13.2 นักเรียน มีบรรยากาศ ได้รับสร้างโอกาสและได้เปิดโลกทัศน์ในการเรียนรู้ในช่วงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
- 13.3 นักเรียนได้พัฒนาความก้าวหน้าและมีความพร้อมในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ
- 13.4 นักเรียนมีผลสอบวัดผลระดับชาติสูงขึ้น และมีเจตคติที่ดีในการเรียนรู้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)
หัวหน้างานส่งเสริมความเป็นเลิศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมังมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานส่งเสริมการวิจัย ฝ่าย วิชาการ

งปม.2				
1	0	3	0	4
รหัสกิจกรรม				

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2,3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2,3 ประเด็นพิจารณา 2.4,2.5,2.6,3.4,3.5.
 ตัวบ่งชี้ k40,k49,k50,k57,k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1,4,5
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางวรรณภา อ่างทอง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

จากการที่ฝ่ายวิชาการได้จัดทำโครงการวิจัยในชั้นเรียนของครูผู้สอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 จนถึงปัจจุบัน ซึ่งทำให้ครูได้เข้าใจปัญหา เข้าใจสถานการณ์ในชั้นเรียน ตลอดจนได้ปรับเปลี่ยนวิธีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อผลที่ดีขึ้นต่อนักเรียน สามารถกระตุ้นและสร้างบรรยากาศให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองเป็นอย่างดี และเพื่อเป็นการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาครู จากอดีตที่เรามุ่งพัฒนาครูด้วยการจัดกิจกรรมอบรมสัมมนาจากวิทยากร มาเป็นการพัฒนาครูโดยให้ครูได้เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงของตนเอง จึงได้จัดทำโครงการวิจัยการจัดการเรียนการสอนของครูโดยใช้แนวคิดและหลักการของการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ อันจะทำให้ครูได้รอบรู้ทั้งเนื้อหาวิชาการและวิธีการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยี ตามแนวทางของการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นที่ตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการของหลักสูตร

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้วิเคราะห์นักเรียนเป็นรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา
2. เพื่อให้ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน
3. ครูผู้สอนทุกคนมีงานวิจัยในชั้นเรียนอย่างน้อย 1 เรื่องใน 1 ปีการศึกษา

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

-ครูจัดทำวิจัยในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระฯ

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

-ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้และใช้ผลในการปรับการสอน

-ครูมีงานวิจัยที่มีคุณภาพได้รับการยอมรับจากนักวิจัยภายนอก

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) ประชุมคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อแจ้ง นโยบาย จัดแบ่งหน้าที่					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน (Do) 2.1 ประชุมแจ้งนโยบาย จัดแบ่ง หน้าที่ รับผิดชอบ 2.2 คณะกรรมการดำเนินการ ติดตามการทำวิจัยเชิงปฏิบัติการ ของครูผู้สอน 2.3 ประชุมสรุปผลโครงการ 2.4 คัดเลือกงานวิจัยที่มีคุณภาพ ประกาศผล มอบรางวัล จัดทำ รูปเล่มบทคัดย่อ				4,700	ครูทุกคน
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึง ความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment)					
	4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุง ให้ดีขึ้นในปีถัดไป					
รวมงบประมาณ					4,700	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 4,700 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 4,700
	(.....สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
อุปกรณ์ในการวิจัย และค่าเช่าเล่ม				4,700	4,700
รวมงบประมาณ				4,700	4,700

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- งานแผนงาน
- งานการเงิน
- ฝ่ายวิชาการ


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	มีงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง	ระเบียบงานวิจัย

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – products Of Expected outcome)

- 13.1 ครู สามารถทำรายงานการวิจัยในชั้นเรียนได้ อย่างถูกต้อง
- 13.2 ครูโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา มีรายงานการวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา อ่างทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดทำวิจัยในชั้นเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยชั้นเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,700 บาท

งาน/ส่งเสริมการวิจัย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่าย วิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำวิจัยในชั้นเรียน	47				4,700	
รวมทั้งสิ้น						4,700	

ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางวรรณภา อ่างทอง)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งานสหวิทยาเขต ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการประสานงานวิชาการสหวิทยาเขต
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :...ข้อที่ 1, 3.....
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1,3... ประเด็นพิจารณา 1.1 3.3 3.4 3.5 ตัวบ่งชี้ k2 k21
 k56 k57-k58 k59
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมายดีเยี่ยม..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานคุณครูอรารัตน์ ยุกลชิต
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

งานประสานงานสหวิทยาเขต เน้นการจัดการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ต้องมีการจัดกิจกรรมกระบวนการเรียนการสอน เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ ซึ่งวัดผลได้จากการทดสอบ การการจัดกิจกรรมแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน และการแสดงบนเวทีที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการต่างๆ การจัดกิจกรรมที่หลากหลาย จึงเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียน บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้เรียนรู้การทำงานร่วมกับหมู่คณะ
- 7.2 เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการสอน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1 สหวิทยาเขตสามารถพัฒนาทักษะด้านต่างๆ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 8.1.2 สหวิทยาเขตมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

สหวิทยาเขตได้มีส่วนร่วมกับกิจกรรมการจัดสอบวัดผลสัมฤทธิ์รายวิชาต่างๆมีการแข่งขัน
 ทักษะ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1ประชุมครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ 1.2เสนอโครงการขอ อนุญาตเบิก-จ่าย 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1ติดต่อประสานกับงานที่ เกี่ยวข้อง 2.2จัดหา/วัสดุอุปกรณ์ตาม ความจำเป็น 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1ประเมินผลงาน/ รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวน/วางแผนปรับปรุง /สรุป/รายงาน		450		450	
	รวมงบประมาณ		450		450	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน900..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน900..... บาท
 (.....เก้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประสานงานเครือข่าย				900	
รวมงบประมาณ				900	

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 โรงเรียนในสหวิทยาเขต

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 90	สอบถาม/ความ ร่วมมือ	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 สหวิทยาเขตมีการพัฒนาทางด้านวิชาการ


13.2 สหวิทยาเขตมีความรักสามัคคีในหมู่คณะ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.อุรารัตน์ ยุบลชิต)

หัวหน้างานสหวิทยาเขต เครือข่ายฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย Yingyot บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน ศูนย์คอมพิวเตอร์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- ชื่อโครงการ พัฒนาส่งเสริมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์
- สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,3
สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,3.2 ตัวบ่งชี้ k13 k14 k57
- สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1,3 ค่าเป้าหมายสนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 1
- ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
- กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานศูนย์คอมพิวเตอร์
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางนิตยา ภูมิดิษฐ์ , นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

คอมพิวเตอร์ได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันมากขึ้น ในทุกวงการต่างได้นำเอาประโยชน์ของคอมพิวเตอร์ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในงานของตน ทำให้นักเรียนได้แสดงความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งการเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ ได้สืบค้นข้อมูลที่สะดวก รวดเร็วที่ทันสมัยทันต่อโลกยุค ICT นำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน สามารถอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่สามารถใช้งานได้
- 7.2 เพื่อให้มีการจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

ศูนย์คอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานได้ 100%

8.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดการเรียนการสอนสะดวกและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม (Plan) 1.เสนอโครงการแต่งตั้ง คณะกรรมการ 2.ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค.-มิ.ย. 66				ศูนย์ คอมพิวเตอร์

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
2	ขั้นดำเนินงาน (Do) 1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ตลอดปี การศึกษา 2566	4,200 12,000			ศูนย์ คอมพิวเตอร์
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ 2.จัดทำเอกสารรายงานผล การดำเนินงานกิจกรรม	ตลอดปี การศึกษา 2566				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Act) 1.ทบทวนตรวจสอบรายงาน ผลและนำผลการตรวจสอบ ไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป	ตลอดปี การศึกษา 2566				ศูนย์ คอมพิวเตอร์
รวมงบประมาณ			16,200			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,200 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 16,200 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ปรับปรุงระบบเครือข่าย			4,000		4,200
2.จัดซื้อ/ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์			12,000		12,000
รวมงบประมาณ					16,200

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- 11.1 งานวิชาการ
- 11.2 งานแผนงาน
- 11.3 งานพัสดุ
- 11.4 งานการเงิน


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คอมพิวเตอร์/ สื่อวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ	แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้มีเครื่องคอมพิวเตอร์ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 13.2 การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา ภูมิดิษฐ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการห้องเรียนพิเศษ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37
4. ลักษณะโครงการ () โครงการต่อเนื่อง (/) โครงการใหม่
5. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา งานโครงการห้องเรียนพิเศษ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายวิโรจน์ อังคะคำมูล และคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล

การพัฒนานักเรียนให้มีความรู้และมีทักษะด้านต่างๆ รวมทั้งการเสริมสร้างลักษณะนิสัยที่ดีนั้น โรงเรียนตระหนักว่าโรงเรียนไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง ถ้าขาดการประสานงานและช่วยเหลือจากชุมชนและผู้ปกครอง เพราะผู้ปกครองมีส่วนในการอบรมดูแลนักเรียน ซึ่งเป็นบุตรหลานของตนเองในขณะเมื่อเด็กอยู่กับครอบครัว โรงเรียนจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะมีการประสานงาน ติดต่อกันและแลกเปลี่ยนข้อมูล อันเป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนเก่ง เป็นคนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข อีกทั้งโรงเรียนและผู้ปกครองจะได้มีโอกาสเพิ่มความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ซึ่งจะยังประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่

ความสัมพันธ์ระหว่างบ้านกับโรงเรียน นับเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จในการเรียนของเด็กทั้งสองฝ่าย จึงต้องติดต่อและร่วมมือกันเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของเด็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ พ่อแม่ผู้ปกครองสมควรที่จะได้รู้จักกับครูของลูก รับรู้นโยบาย - แนวการสอน ระเบียบของโรงเรียน กิจกรรมและการบ้านที่ครูมอบหมายให้ลูกเพื่อจะได้ช่วย ส่งเสริมการเรียนรู้ของลูกหลานได้ถูกต้องเหมาะสม

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เล็งเห็นความสำคัญของการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยการจัดดำเนินการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้สอดคล้องกับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศ โรงเรียนจึงจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อให้ทางโรงเรียนได้ประสานความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนระหว่างบ้านกับโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน
- 7.2 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน
- 7.3 เพื่อร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 เพื่อให้ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหานักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

สร้างสัมพันธที่ดีระหว่างครู นักเรียนและผู้ปกครองโครงการห้องเรียนพิเศษ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำป้ายไวนิล	-	-	พ.ย.2566- เม.ย 2567	1,000	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
2	ประชุมโดยจัดอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	-	-	พ.ย.2566- เม.ย 2567	3,700	นายวิโรจน์ อังคะคำมูล
รวมงบประมาณ					4,700	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	4,700	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	.....	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	.....	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	4,700	บาท
			(สี่พันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ป้ายไวนิล			1,000		1,000
2.อาหารว่างและเครื่องดื่ม		3,700			3,700
รวมงบประมาณ		3,700	1,000		4,700

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ครูและผู้บริหารโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

11.2 นักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

11.3 ผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง	การเข้าร่วมประชุมของผู้ปกครอง	แบบประเมินการประชุมผู้ปกครอง
12.2 2. ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา	-สังเกตจากการเข้าร่วมประชุม -สอบถาม/สัมภาษณ์	-แบบสอบถาม/สัมภาษณ์ -บัญชีลงเวลาการเข้าร่วมประชุม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนโครงการพิเศษกับโรงเรียน

13.2 ผู้ปกครองนักเรียนได้มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข้อเสนอแนะในการพัฒนาโรงเรียน


13.3 ได้รับความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียนในการส่งเสริมการเรียนรู้ และพัฒนาการด้านต่างๆ ของนักเรียนโครงการพิเศษได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.4 ผู้ปกครองโครงการพิเศษได้มีโอกาสพบปะกับครูที่ปรึกษา ทำให้เกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองนักเรียนอันเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาประจำชั้นและผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งจะนำไปสู่ความร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนและร่วมกันส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหา นักเรียน


ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ประชุมผู้ปกครองนักเรียนโครงการห้องเรียนพิเศษ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,700 บาท

งานโครงการห้องเรียนพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าป้ายไวเนล	1 ป้าย	1,000			1,000	
2	ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม	140 ชุด	26.43		3,700		
รวมทั้งสิ้น				4,700			

ลงชื่อ ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายวิโรจน์ อังคะคำมูล)

ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน พัฒนาคุณภาพการศึกษา งาน โครงการพัฒนาผู้เรียนที่มีปัญหา LD ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1 0 3 0 8

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k22 k23
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
ข้อที่ k22 k23 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (√) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนศรี
สมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางมลทิรา สังสีโหและคณะ
ระยะเวลาดำเนินโครงการภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล
การพัฒนาศักยภาพทางการเรียนรู้ของนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ โรงเรียนจะต้องจัดให้มี
การเรียนรู้หลากหลายรูปแบบ รวมถึงการเรียนรู้จากสื่อและแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายด้วย
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง
 - 7.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน
8. เป้าหมาย
 - 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนที่มีความบกพร่องเข้าร่วมกิจกรรม 100 %
 - 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 3.2.1 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อจริง
 - 3.2.2 เพื่อให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนาน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดกิจกรรมการเรียนการสอน และวัดผลประเมินผล	15 พ.ค.66- 30 ก.ย.66	2,800			นางมลทิรา สังสีโห และคณะ
รวมงบประมาณ					2,800	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,800 บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,800 บาท
- (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนานักเรียนที่มีปัญหา ด้านการเรียนรู้ (LD)			2,800		
รวมงบประมาณ			2,800		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 โรงพยาบาล

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	แบบทดสอบ การสังเกต	แบบทดสอบ การสังเกต


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียนได้เรียนรู้จากสื่อของจริง
- 13.2 นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข สนุกสนานและได้รับความรู้อย่างหลากหลาย


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ

(นางมลทิรา สังสีโท)

ตำแหน่ง กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นาย Yingyot Bunnangmee)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นาย Suriya Singhacha)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียนรู้ (LD)

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิชาการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,800 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ฝ่ายวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้ายไวเนล	1	1000				
2	กระดาษA4	1	550				
3	โต๊ะกลมญี่ปุ่น	4	480				
4	กระดาษเกียรติบัตร	1	250				
5	กระดาษปอนด์	1	220				
6	ปากกา	50	80				
7	ดินสอ	50	60				
8	สีไม้	10	160				
รวมทั้งสิ้น			2,800				

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางมลทิรา สังกีโ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคูณภาพการศึกษา งาน พัฒนาสื่อเทคโนโลยีและเว็บไซต์ ฝ่าย วิชาการ

งปม.2

1	0	3	0	9
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1, 3
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1, 3 ประเด็นพิจารณา 1.1 3.2 ตัวบ่งชี้ k13-k14 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1, 3 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 1
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k13-k14 k57 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project Proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 เว็บไซต์โรงเรียนเป็นช่องทางที่สะดวกรวดเร็วในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียน
 ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ประชาชน และองค์กรต่าง ๆ ดังนั้นเว็บไซต์โรงเรียนจึงเป็นการนำเทคโนโลยีดิจิทัล
 มาพัฒนาสร้างแหล่งรวบรวมข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับโรงเรียน ด้วยช่องทางการบริหารจัดการข้อมูล
 สารสนเทศบนเว็บไซต์ที่สามารถดำเนินการได้ตลอดเวลา
 ดังนั้น เพื่อให้เว็บไซต์โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าถึงได้ง่ายและมี
 ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรให้ดำเนินการโครงการพัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์
8. วัตถุประสงค์ (Objective)
 - 8.1 เพื่อให้โรงเรียนมีเว็บไซต์โรงเรียน
 - 8.2 เพื่อให้มีการพัฒนาสื่อ สารสนเทศ ให้เป็นปัจจุบัน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 บุคลากร นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับข้อมูลสารสนเทศผ่านทาง
 เว็บไซต์
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (V) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 256 -30 กันยายน 2566)
 (V) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure and activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan) เสนอโครงการและแต่งตั้งคณะทำงาน		พ.ค.66	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do) 1.1 จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ 1.2 พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน	1,500 2,000	ตลอดปี การศึกษา66	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check) 3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น 3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ 3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม		ตลอดปี การศึกษา 2566	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์
4	ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment) 4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปี ถัดไป		ปีการศึกษา 2566	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

งบอุดหนุน (Budget) 3,500 บาท

รวม (Total) 3,500 บาท

ประเมินค่าใช้จ่าย

พัฒนาสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและเว็บไซต์

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	ขนาดยี่ห้อ Size	จำนวน หน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน School	อื่น ๆ Others
1.	-สื่อวัสดุ อุปกรณ์				1,500	
2.	-พัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน				2,000	
รวม					3,500	

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3 งานพัสดุ

16.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 เว็บไซต์โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน

16.2 การจัดการข้อมูลสารสนเทศบนเว็บไซต์โรงเรียนเป็นไปอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจโครงการ

(นายยิ่งยศ บุญมั่งมี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบ/ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
-------	--	--	--	--

2	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

- 1.โครงการ (Project) พัฒนาศักยภาพบุคลากร (ศึกษาดูงาน)
- 2.สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ.ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 5 0
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
- 5.ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์
- 6.ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถ
ปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชู
เกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนางาน
บุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมี
ขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 8.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล

8.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชู
เกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็น
สำคัญ

9.เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัด
การศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้อง รวดเร็ว ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
และตรวจสอบได้

9.1.1 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11.ระยะเวลาดำเนินการ (Time)

(/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12.วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.3 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.4 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ(Do) 1.3 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 1.4 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	พ.ศ. 66 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 20,000	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 20,000.00 บาท (เงินอื่นๆ 40,000)

รวม (Total) 20,000.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน				20,000	40,000
		รวม			20,000	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1. หน่วยงานราชการ 15.2 งานแผนงาน
15.3.งานพัสดุ 15.4 งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวปัทมาพร โบรมณมูล)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าเดินทางไปศึกษาดูงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ (ศึกษาดูงาน)

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 20,000 บาท

งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ กลุ่มงาน งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่า เดินทางไปศึกษาดูงาน	1	20,000	20,000			
รวมทั้งสิ้น				20,000			


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสาวปัทมาพร โบรมณมูล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน สารบรรณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
2	0	1	0	2

2	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานสารบรรณ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ K50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ : 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ : 4
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน กำหนดให้งานสารบรรณ เป็นงานหนึ่งในฝ่ายอำนวยการ ระบบงานสารบรรณ เป็นการติดต่อสื่อสาร ประสานงาน ระหว่าง โรงเรียน กับบุคคล หน่วยงานราชการ/เอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต้นสังกัด ระบบงานสารบรรณ ในปัจจุบัน ต้องได้รับการพัฒนาให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ ในการบริการ การเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสาร ระบบการส่งต่อ การรับ-ส่งเอกสาร การโต้ตอบหนังสือ และการประสานงาน เพื่อพัฒนางานสารบรรณ ให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ จึงจำเป็นต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาดำเนินการวางระบบ งานสารบรรณ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานและภารกิจ ของงานสารบรรณ
- 7.2 เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการบริการ การประสานงาน การเก็บรวบรวมหลักฐานทางราชการข้อมูลต่าง ๆ

8. เป้าหมาย

- 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) ระบบงานสารบรรณ ของโรงเรียนได้รับการพัฒนา โดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ในการบริการ การประสานงาน ความรวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ
- 8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 8.2.1 จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ
 - 8.2.2 ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์ สำนักงาน จำนวน 2 ครั้ง
 อบรมเครือข่ายงานธุรการของโรงเรียนเกี่ยวกับระบบการบริหารงานสารบรรณ
 จำนวน 1 ครั้ง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1.	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการ/ตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พ.ค. 2566	3,000			นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
2.	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ติดตั้งระบบการ บริหารงานธุรการ รับ-ส่ง เอกสาร หนังสือราชการ 2.2 บำรุงรักษา ปรับซ่อม วัสดุอุปกรณ์					
3.	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ติดตาม/ประเมินผล/ รายงานผล					
4.	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผล การดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			3,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	3,000	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	-	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	-	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	3,000	บาท

(สามพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรมวัสดุสำนักงาน	-	-	3,000	-	3,000
รวมงบประมาณ	-	-	3,000	-	3,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงาน(ภายใน/ราชการ)
- 11.2 สถาบันการศึกษา
- 11.3 ฝ่ายบริหาร กลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.4 ผู้ปกครอง ชุมชน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินจาก หน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 งานสารบรรณ เป็นองค์กรที่เข้มแข็งในด้านการบริการ ประสานงาน การจัดเก็บ รักษาเอกสารทางราชการ

13.2 ผู้ใช้บริการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พึงพอใจในระดับดีมาก

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ


(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานสารบรรณ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวบ่งชี้ k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบุคลากร
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพันลีย์ ปรงเรณู
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนา งานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อ บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็นของงานบุคลากร
 - 7.2 เพื่อบำรุง ซ่อมแซม อุปกรณ์สำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
 - 7.3 เพื่อให้การดำเนินงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างทั่วถึง
8. เป้าหมาย
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 8.1.1. จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนงานบุคลากร
 - 8.1.2. ดูแล บำรุงรักษา ปรับซ่อม อุปกรณ์สำนักงาน ภาคการเรียนละ 1 ครั้ง
 - 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 8.2.1. การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.5 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.6 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พฤษภาคม 2566				นางพันลีย์ ประจวบ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 สำรวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา	ตลอดปี การศึกษา	500	ตลอดปี การศึกษา	1,000	นางพันลีย์ ประจวบ
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงานผล การดำเนินงาน	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประจวบ
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.2 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประจวบ
5	สรุป รายงานผล	ตลอดปี การศึกษา				นางพันลีย์ ประจวบ
รวมงบประมาณ			500		1,000	1,500

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน1,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน
- เงินอื่น ๆ จำนวน
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,500..... บาท
(.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดซื้อวัสดุสำนักงาน			1,500		1,500
รวมงบประมาณ			1,500		1,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานแผนงาน
- 11.6.งานงานภายนอกต่างๆ

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ใช้ในงานบุคลากร ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ100	ตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน/เอกสารจากงานพัสดุ	โครงการจัดซื้อวัสดุงานบุคลากร
12.2 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ80	ครูและบุคลากรทางการศึกษาตอบแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจในการให้บริการงานบุคลากร	แบบประเมินความพึงพอใจ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1.โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2. มีวัสดุ อุปกรณ์เพียงพอ
- 13.3 การดำเนินงานของงานบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว สามารถให้บริการครู และบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ


(นางพนัฒย์ ปรงเรณู)

ตำแหน่งหัวหน้างานบุคลากร



ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ



ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อพัฒนาระบบงานบุคลากร

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ1,500..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....งานบุคลากรกลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ..ฝ่าย.....อำนวยการ.....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A4 (Double A)	2 กล่อง	500			1,000	
2	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100แผ่น/ ห่อ)	1 ห่อ	150			150	
3	ลวดเย็บกระดาษแม็กซี No 10	1 กล่อง	55			55	
4	คลิปหนีบสองขาดำ กล่องละ12 ตัว	2 กล่อง	50			100	
5	แลคซิ่งกระดาษสี ขนาด 1.5 นิ้ว	2 ม้วน	25			50	
6	ใส่แฟ้ม ขนาด A4 (20ซอง/ห่อ)	5แพ็ค	25			125	
รวมทั้งสิ้น						1,500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางพันลีย์ ปรุงเรณู)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ปฏิคมโรงเรียน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
-------	--	--	--	--

2	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนางานปฏิคมโรงเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k 4 9
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานปฏิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางพันลีย์ ปรงเรณู
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การจัดสถานศึกษา จะต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานปฏิคมโรงเรียนมีหน้าที่ให้บริการ ต้อนรับผู้มาติดต่อ ประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรม และจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนิน ไปด้วยความเรียบร้อย งานปฏิคมโรงเรียนจึงต้องจัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ ตามที่ได้รับมอบหมาย

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การต้อนรับผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน รวมถึงการประชุม อบรมและจัดกิจกรรม ในโรงเรียน
- 8.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการจัดบริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน รวมถึงการประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ได้รับความพึงพอใจ และประทับใจ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 จัดบริการเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองผู้มาติดต่อประสานงาน การประชุม อบรม และการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนตลอดปีการศึกษา
- 9.2.2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการบริการ

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

- 11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 256-30 กันยายน 2566)
 (/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ 1 term	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบุ	ผู้รับผิดชอบ Project
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง 2.2 ให้บริการครู/บุคลากร/นักเรียน/ผู้ ประสานงาน /การจัดกิจกรรมทั้งในและนอก โรงเรียน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 4,500	นางพนาลัย ประทุม

13.งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบอุดหนุน (Budget) 4,500 บาท

รวม (Total) 4,500 บาท

13.2 รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานปฎิคมโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้ออุปกรณ์จัดเพื่อใช้ในงานปฎิคม			3,000	3,000
2	จัดซื้อเครื่องดื่ม อาหารว่าง			1,500	1,500
	รวมทั้งสิ้น				4,500


14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected Agencies)


- | | |
|------------------------|--|
| 15.1.งานแผนงาน | 15.2 งานพัสดุ |
| 15.3.งานการเงิน | 15.4 วัสดุร้านค้า ชุมชน |
| 15.5.ผู้ปกครองนักเรียน | 15.6 หน่วยงานต่าง ๆ(ภายนอก/ภายในราชการ) |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)


- 16.1 งานปฎิคมโรงเรียน สามารถให้บริการอย่างประทับใจแก่ผู้มาติดต่อประสานงาน และสนับสนุนการจัดกิจกรรมในโรงเรียนด้วยความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพันลัย ประรุงเณ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานปฎิคม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน คณะกรรมการสถานศึกษา ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. สนองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ..6... ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางพันลีย์ ประยูรเรณู
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาภาคบังคับเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นภารกิจหน้าที่ของสถานศึกษาที่จะต้องจัดและส่งเสริมให้การดำเนินงานได้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 หน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้มีสิทธิจัดการศึกษาภาคบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถาบันการศึกษา ต้องมีความรู้ ความสามารถรู้ในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการช่วยเหลือสนับสนุนด้านการศึกษา ดังนั้น โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้มีความรู้ ความสามารถในบทบาทหน้าที่ของตนเองต่อสถานศึกษา
- 7.2 เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาให้มากยิ่งขึ้น
- 7.3 เพื่อเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 7.4 เพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

8. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จำนวน 15 คน
2. มีการประชุมคณะกรรมการ อย่างน้อย ปีละ 3 ครั้ง

3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษามากขึ้น
2. สถานศึกษามีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	กรกฎาคม 2566	-			นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	กรกฎาคม 2566				นายสุริยา สิงห์ชา
3	ดำเนินงานตามโครงการ					นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
	3.1 กำหนดขั้นตอน ปฏิบัติงาน	สิงหาคม 2566				นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
	3.2 ดำเนินการประชุมตาม ขั้นตอน	สิงหาคม 2566	1,000			นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
4	ประเมินผล	กันยายน 2566				นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
5	สรุป รายงานผล	กันยายน 2566				นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู
รวมงบประมาณ			1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน1,000..... บาท
(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมโครงการประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงินและบัญชี
- 11.2 งานพัสดุและสินทรัพย์
- 11.3.งานสารบรรณ
- 11.4.งานชุมชนสัมพันธ์
- 11.5.งานนโยบายและแผน


12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียน ร้อยละ100	ให้แสดงความ คิดเห็นตามแบบ ประเมิน	แบบประเมินความ พึงพอใจ
12.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เข้าร่วมประชุมร้อยละ 100	การเข้าร่วมการ ประชุม คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน	1.บัญชีลงเวลาการ เข้าร่วมประชุม 2.รูปถ่าย 3.รายงานการ ประชุม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทุกคน มีความรู้ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเอง และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ให้คำปรึกษาต่อโรงเรียน ตามนโยบายของกระทรวงนโยศึกษาธิการได้กำหนด ร้อยละ 100


13.2 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาทุกคน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพันลีย์ ปรุงเรณู)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) ขวัญกำลังใจ ศ.พ.ว.
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวชี้วัดที่ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา
ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 4 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k 4 8
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวปัทมาพร โบราณมูล
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากรในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8.วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 8.2 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 8.3 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 8.4 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

9 เป้าหมาย (Goals)

- 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
 - 9.1.1โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

9.2.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11 ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12 วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tern	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning) 1.1สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน 2.1เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 3.ขั้นดำเนินการ (Doing) 2.1สำรวจรายการวัสดุ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Checking) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2.สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 65 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 6,500	นางสาวปัทมาพร โบราณมูล

13 งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1.งบบุคลากร (Budget) 6,500.00 บาท รวม (Total) 6,500.00 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานบุคลากร ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ Lists of materials	ขนาด / ยี่ห้อ	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วย ละ Price	งบประมาณ Budget	
					อุดหนุน	อื่นๆ
1	ชื่อของขวัญวันเกิด		65	100	6,500	
รวม					6,500	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) (Content for Seminar)


พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)


- | | |
|----------------------|-----------------|
| 15.1. หน่วยงานราชการ | 15.2 งานแผนงาน |
| 15.3.งานพัสดุ | 15.4 งานการเงิน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 16.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 16.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับขวัญและกำลังใจ
- 16.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวปัทมาพร โบราณมูล)
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานบุคลากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บุคลากร ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ไปราชการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.4 ตัวบ่งชี้ K48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 4
4. ลักษณะโครงการ (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งานบุคลากร
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อมบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.3 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

- 8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) บุคลากรได้รับการพัฒนา อบรม สัมมนา และสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 8.2.ด้านปริมาณ (Quantity) บุคลากรในโรงเรียน 100 % ได้รับการพัฒนา

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค.2566	10,000	พ.ย.2566	40,000	นางกาญจนา สวัสดิ์ผล
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 2.1 สํารวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ 2.2 จัดซื้อ/จัดหา					
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมิน/สรุป/รายงาน ผลการดำเนินงาน					
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อ วางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน					
รวมงบประมาณ			10,000		40,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน 50,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน - บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน - บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน - บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมประชุม อบรม สัมมนา		50,000			50,000
รวมงบประมาณ		50,000			50,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ

11.2 งานแผนงาน

11.3 งานพัสดุ

11.4 งานการเงิน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ100	รับการประเมิน จากหน่วยงานต้น สังกัด	เกณฑ์การประเมิน จากหน่วยงานต้น สังกัด


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 บุคลากรได้รับการพัฒนา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล


13.2 บุคลากรได้รับการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน / บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางกาญจนา สวัสดิ์ผล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยงานบุคลากร / ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	1	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) พัฒนางานประชาสัมพันธ์
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางพันลีย์ ประทุมบุญนายวิรัตน์ ทรดี และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆจากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้บุคลากรภายในโรงเรียนได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำ ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของนักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไป ยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การจัดระบบงาน ประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผนจัดโครงสร้าง และบุคลากร อย่างครอบคลุม ครบวงจร เป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

1. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ
2. เพื่อเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม และผลงานของโรงเรียนไปยังสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชนรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ความสำเร็จของโรงเรียน สามารถสร้าง ภาพพจน์ ความเลื่อมใส และทรศนะคติที่ดีเกิดประโยชน์แก่โรงเรียน
3. เพื่อจัดระบบงานประชาสัมพันธ์ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ(Qaulity)

- 9.1.1โรงเรียนดำเนินงานประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ
- 9.1.2 การประชาสัมพันธ์กิจกรรม การดำเนินงานของโรงเรียน มีการเผยแพร่ในหลายรูปแบบ
- 9.1.3 ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้รับรับทราบความเคลื่อนไหว การเปลี่ยนแปลง ข้อมูลข่าวสารที่จำเป็น และมีประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

9.2ด้านปริมาณ(Quantity)

9.2.1นักเรียนครู และบุคลากรทางการศึกษาศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ทุกคน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องประชาสัมพันธ์โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1 เมษายน 2566 – 31มีนาคม 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สํารวจสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2565 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการ เพื่อกําหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ	มี.ค. 2566	เงินอุดหนุน 1,500	นางพันลีย์ ปรุ่งเรณู นายวิรัตน์ หรรดี และ คณะ
2.	ขั้นดำเนินการ(Do) 1. ดำเนินงานจัดปรับปรุง/พัฒนาห้องประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสําหรับการใช้งาน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 3. จัดตารางเวลาในการดำเนินการประชาสัมพันธ์และ กําหนดเวลาการใช้ห้องประชาสัมพันธ์อย่างชัดเจน จัดรายการเสียงตามสาย จัดทำข่าวสั้นประจำวัน แจง หรือรายงานความเคลื่อนไหวต่างๆ 4. จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์	พ.ค.2566 ตลอดปี การศึกษา		
3.	5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์วารสารโรงเรียน ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1. ประเมินกิจกรรมงานประชาสัมพันธ์			
4.	2. สรุปผลการดำเนินงาน ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1. นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/ โครงการในปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2567		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	1,500บาท
รวม(Total)	1,500บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	1,500	1,500
	รวม			1,500	1,500

14.เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 งานแผนงาน 15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1การดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีระบบ ชัดเจน

16.2มีโครงสร้างการบริหารงานชัดเจน

16.3บุคลากรในโรงเรียนได้รับข้อมูลข่าวสารจากภายนอกในรูปแบบต่างๆ อย่างหลากหลาย

16.4ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประเมินการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคาหน่วยละ Price	งบประมาณ	
				อุดหนุน School Fee	อื่นๆ Others
1	กระดาษ AA A4	3 รีม	100	300	-
2	กระดาษปก คละสี A4	2 รีม	100	200	-
3	วัสดุอื่นๆ			1,000	
รวม (Total)				1,500	-

ลงชื่อ



(นางสายทอง ถิตย์กิจ)
หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไปฝ่ายอำนวยการ งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
2	0	1	0	9

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ(Project) อิมท้อง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 , 3
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 , 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2 ตัวบ่งชี้ k51 k57
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k51 k57สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

การบริโภคอาหารเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในเด็กนักเรียน เพื่อส่งเสริมให้เด็กๆ ได้รับอาหารอย่างถูกต้องตามหลักโภชนาการ ซึ่งจะเป็นพื้นฐานในการพัฒนาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา อันเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อความสำเร็จในการพัฒนาคนและสังคมที่มีคุณภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด และโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของอาหารที่จะเสริมสร้างร่างกายของนักเรียนในสังกัดให้แข็งแรง จึงได้ทำโครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง เพื่อสร้างความตระหนักเรื่องปัจจัยด้านอาหาร มีอาหารดี เพียงพอไว้บริโภคในครัวเรือนและแบ่งปัน ทำให้นักเรียนไม่มีปัญหาด้านสุขภาพเนื่องมาจากการขาดแคลนอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกาย ส่งผลให้นักเรียนพัฒนาทั้งด้านร่างกายและสติปัญญา

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 8.2 เพื่อลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 8.3 เพื่อใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 8.4 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 8.5 เพื่อฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

9. เป้าหมายของโครงการ(Goals)

9.1 เสิ่งปริมาณ (Quantity)

นักเรียนจำนวน 784 คน ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 51 คน
 เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 คน นักการภารโรง 3 คน

9.2 เชิงคุณภาพ (Quality)

9.2.1 เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดีมีคุณภาพทุกคน

9.2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับประทานอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการ สะอาด และปลอดภัย ตามหลักสุขาภิบาลอาหาร

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

10.1 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติดำเนินการ

10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

10.3 ประชุม คณะกรรมการเพื่อวางแผนการดำเนินกิจกรรม

10.4 ดำเนินการตามแผนงาน

10.5 กำหนดเวลา สถานที่ที่จะจัดกิจกรรม โดยจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานตามปฏิทิน

10.6 ติดตามการปฏิบัติงานของคณะกรรมการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ

10.7 ติดตามประเมินผลการร่วมกิจกรรมของนักเรียน

10.8 สรุปผลโครงการ นำเสนอรายงาน

11. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

12. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)	5,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	5,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ประกวต ภาพถ่ายปลูกพืช เลี้ยงสัตว์	-	-	-	-		ร.ร.ศรีสมเด็จ พิภพพัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 นิเทศติดตาม และประเมินผลโครงการ	-	-	-	-		
กิจกรรมที่ 3 สรุปโครงการ และนำเสนอ	5,000		-	5,000		
รวมงบประมาณ	5,000			5,000		

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| 15.1. หน่วยงานราชการ/เอกชน | 15.2 ผู้ปกครอง |
| 15.3 สถาบันการศึกษา | 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 15.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 15.6 งานแผนงาน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 ผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนได้รับประทานอาหารที่ดี มีประโยชน์ ปลอดภัย ครบทั้ง 5 หมู่
- 16.2 ลดรายจ่ายภายในครอบครัว
- 16.3 ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์
- 16.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหารสถานศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน มีประสบการณ์การประกอบอาชีพทางการเกษตร
- 16.5 ฝึกฝนให้ดำเนินชีวิตด้วยการพึ่งพาตนเอง อยู่อย่างพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นายชำนาญ อดมนิวิ)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)

รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) พัฒนาการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ.ข้อที่ 2
สนองมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน มฐ. ที่2 ประเด็นพิจารณา 2.6 ตัวชี้วัด k50
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติข้อที่4 ค่าเป้าหมาย ดิเยี่ยมกลยุทธ์โรงเรียน ที่ 5
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานข้อ k50
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานสารสนเทศโรงเรียน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ และนางนิตยา ภูมิดิษฐ์
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ข้อมูล ข่าวสารเป็นสิ่งจำเป็นที่ช่วยในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวดเร็ว และตรง ประเด็น โดยใช้เวลาและทรัพยากรน้อยที่สุด ผู้บริหารจำเป็นต้องมีข้อมูลที่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน เพื่อศึกษาความเป็นมาในอดีต เข้าใจสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันและพยากรณ์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต นำข้อมูลไปวางแผนการแก้ปัญหาและพัฒนางาน ให้สอดคล้องกับสาเหตุที่แท้จริง ก่อให้เกิดการพัฒนาไปในทิศทางที่ถูกต้องจึงมีการจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผลด้วยหลักการทางสถิติด้วยเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานประกอบการตัดสินใจ และพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อให้บริการข้อมูลแก่ผู้บริหาร ครูอาจารย์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว
- 8.3 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ระบบประกันคุณภาพภายในมีประสิทธิภาพ

9 เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ข้อมูลสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 9.2.1 รวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ อย่างครบถ้วน
- 9.2.2 มีเอกสารสารสนเทศเผยแพร่ 10 เล่ม
- 9.2.3 มีอุปกรณ์เก็บข้อมูลเพิ่มขึ้น ครุภัณฑ์ในงานสารสนเทศและงานประกันคุณภาพภายใน
- 9.2.4 จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
- 9.2.5 เอกสารแผ่นพับประชาสัมพันธ์

10 สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	ประเภทของ เงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ/ประชุมกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ 2.2 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผล 3. ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	มี.ค. - เม.ย.66 พ.ค.66-มี.ค.67 ก.ย.66-มี.ค.67 ก.ย.66-มี.ค.67	เงินอุดหนุน 3,000	นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1	งบอุดหนุน (Budget)	3,000	บาท
13.2	อื่น ๆ (Extra Budget) -		บาท
	รวม (Total)	3,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการจัดการข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับที่ Item	รายการ Lists of materials	จำนวนหน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณ Budget	
				เงินอุดหนุน School Fee	อื่น ๆ
1	วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงานที่ จำเป็น		3,000	3,000	
	รวมเงิน			3,000	

14 เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) **ไม่มี**

15 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน	15.2 ผู้ปกครอง	15.3 สถาบันการศึกษา
15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้	15.5 งานพัสดุ งานการเงิน	15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

มีข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้บริการอย่างรวดเร็ว การบริหารงานมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด


ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นางเยาวลักษณ์ พนมพงษ์)

หัวหน้างานสารสนเทศ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอาคาร

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน สารสนเทศ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการบริหารงานนโยบายและแผนงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45..... ..k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่5.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายชวน ประทุม.....
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ค. - มิ.ย. 2566.....

6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติราชการ การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา การคำนวณต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นคู่มือ ในการดำเนินงานอย่างมีทิศทาง ซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2566
- 7.2 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.4 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการ จำนวน 8 เล่ม
- 8.1.2 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 67 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ
- 8.1.4 งานบริหารจัดการมีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและ

ทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.2 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนโครงการ/งาน
- 8.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	มี.ค.- เม.ย.66				นายชวน ประจวบ
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2.2 กำหนดนโยบายการพัฒนา และจัดอบรม ประจำปี 2.3 ประสานงานกับฝ่าย/งาน/ กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ 2.4 พิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2.5 จัดทำเอกสารแผนปฏิบัติการ ประจำปี/แผนพัฒนาคุณภาพฯ 66-70 2.6 จัดซื้อครุภัณฑ์เพื่อ	พ.ค.66-มิ.ย.66	1,500			
3	ปฏิบัติงาน					
4	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงาน ผลการดำเนินงาน	มี.ค.66-มี.ค. 67				
	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุงสรปและรายงานผล การดำเนินงาน					
	รวมงบประมาณ		1,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน .....1,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....1,500..... บาท (.....หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระดาษถ่ายเอกสาร			120		
2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 66		900			
3. เข้าเล่มแผนพัฒนาคุณภาพฯ ปี 66-70		480			
รวมงบประมาณ		1,380	120		1,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน 11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 มีแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติการ จำนวน 6 เล่ม 12.2 มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 จำนวน 5 เล่ม 12.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาลัยจำนวน 52 คน เขียนโครงการได้ถูกต้องและส่งโครงการ ร้อยละ 90	1. สัมรวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
12.4 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566


13.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570

13.3 พัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์


13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(.....นายชวน ประจวบ.....)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
2	0	2	0	3

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานงบประมาณ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45..... ..k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่5.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายชิดวัฒน์ ภูตรโพธิ์.....นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2566 - เม.ย. 2567.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงาน อื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บ ข้อมูล เอกสาร แต่ยังมีขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งานเพื่อให้การดำเนินไป อย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว
- 7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง
- 7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ
- 7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดทำค่าของงบประมาณ ตลอดปีการศึกษา
2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 784 คน
3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.66				นายชินวัฒน์ ภูธรโพธิ์
	1.1 สํารวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุมชี้แจง					
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)					
3	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น					
	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ	พ.ค.66-เม.ย.67	500			
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)	มี.ค.66-เม.ย. 67				
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..... บาท
(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กระจกถ่ายเอกสาร A 4 1 ริ่ม			140		
2. ค่าพิมพ์และเข้าเล่มค่าของงบประมาณประจำปี 4 เล่ม		360			
รวมงบประมาณ		360	140		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน
11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดทำค่าของงบประมาณ ตลอดปีการศึกษา 2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 784 คน 3. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 10 รายการ	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสํารวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
4. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 เล่มค่าของงบประมาณประจำปี
13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
13.4 การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....นายฉัตรวัฒน์ ภูตรโพธิ์.....) (.....นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานประมาณ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน งบประมาณ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ งานติดตาม ประเมินและรายงาน
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..2... ประเด็นพิจารณา ..2.1.... ..2.2.... ตัวบ่งชี้ ..k45..... ..k46....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่4... ค่าเป้าหมาย ...ดีเลิศ..... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...5.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ ..งานแผนงาน ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายชิดวัฒน์ ภูตรโพธิ์.....นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2566 - เม.ย. 2567.....

6. หลักการและเหตุผล

กลุ่มงานนโยบายและแผนมีงานที่อยู่ในกลุ่มประกอบด้วยงานแผนงาน – แผนกลยุทธ์ งานงบประมาณ งานสารสนเทศ งานประกันคุณภาพทางการศึกษาซึ่งเป็นงานที่มีความสำคัญต่อระบบการบริหารงานโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ ควบคุมดูแลในการบริหารงานให้สอดคล้อง เป็นไปตามนโยบายของกระทรวง สำนักงานเขตพื้นที่ โรงเรียน และเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการวางแผนการทำงานของโรงเรียนหรือตามหน่วยงานอื่นที่ร้องขอและยังเป็นกลุ่มงานที่มีการจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินจากภายนอก (สมศ) ปัจจุบันมีที่เก็บข้อมูล เอกสาร แต่ยังมีขาดอุปกรณ์ในการจัดเก็บที่ทันสมัยเป็นระบบง่ายต่อการค้นหาเพื่อให้งานเพื่อให้การดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพกลุ่มงานนโยบายและแผนจึงได้จัดโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีอุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยรวดเร็ว
- 7.2 เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการปรับปรุงกลุ่มงาน การจัดเก็บข้อมูล เสนอข้อมูล อย่างพอเพียงแล้วทั่วถึง
- 7.3 เพื่อให้มีศูนย์ข้อมูลที่ทันสมัยและเป็นระบบ ง่ายต่อการค้นหาและบริการ
- 7.4 เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการบริหารงานในโรงเรียน ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

1. ครู นักเรียน ได้รับการบริการเผยแพร่ข้อมูลที่ทันสมัย รวดเร็ว
2. โรงเรียนมีห้อง /วัสดุ อุปกรณ์ในการจัดเก็บข้อมูลที่ทันสมัยไว้บริการ
- 3.บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ รายงานผลการปฏิบัติได้

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. เอกสารเผยแพร่ จำนวน 60 เล่ม/ปี
2. ครู จำนวน 52 คน นักเรียนจำนวน 784 คน
- 3 มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ(หมึกเติมปริ้นเตอร์ 4 สี)

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นตอนการเตรียม(Plan)	มี.ค.- เม.ย.66				นายชินวัฒน์ ภูธรโพธิ์
	1.1 สํารวจวัสดุอุปกรณ์/ประชุม ชี้แจง					
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ					
2	ขั้นตอนดำเนินงาน(Do)					
	2.1 พัฒนางานงบประมาณ					
3	ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)	ตลอดปีการศึกษา 2566				
	3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึง ความจำเป็น					
	3.2 ประเมินกิจกรรมขณะ ดำเนินการ	มี.ค.66-เม.ย. 67	500			
	3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม					
4	ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)					
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน
- เงินอื่น ๆ จำนวน
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..... บาท
(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. หมึกสำหรับเติมปริ้นเตอร์ 4 สี			500		
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานแผนงาน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. มีวัสดุสำนักงานไว้บริการอย่างน้อย 4 รายการ (หมึกเติมปริ้นเตอร์ 4 สี)	1. สํารวจ 2. สอบถาม ฯลฯ	1.แบบสํารวจ 2.แบบสอบถาม ฯลฯ
2. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมาย ความสำเร็จไว้ เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปรูปโครงการ	แบบสรุปรูปโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 มีแผนปฏิบัติการราชการประจำปีการศึกษา 2566 ที่มีคุณภาพใช้ จำนวน 6 เล่ม/แผนพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา 2566-2570 จำนวน 5 เล่ม

13.2 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องการเขียนโครงการ/งานและรายงานผลงานที่ถูกต้อง

13.3 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นายชิตวิวัฒน์ ภูธรโพธิ์.....)

ตำแหน่ง หัวหน้างานประเมิน ติดตาม และรายงาน

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....นางพงษ์พัฒน์ ศิริโท.....)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ษา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน นโยบายและแผน งาน พัฒนางานประกันคุณภาพฯ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	2	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานประกันคุณภาพ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1, 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การวางแผนการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงาน ให้เป็นกระบวนการบริหารงานอย่างมีระบบในแต่ละปีงบประมาณ สถานศึกษาจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีการศึกษาการคำนวณต้นทุนผลผลิตและจัดทำคำรับรองการ ปฏิบัติราชการเพื่อเป็นคู่มือในการดำเนินงานอย่างมีทิศทางซึ่งทำให้การบริหารงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปปฏิบัติและตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2566
- 7.2 เพื่อจัดทำรูปเล่มรายงานการประเมินคุณภาพภายนอก 2566 : ผลการประเมิน SAR
- 7.3 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถเขียนโครงการ/งานเพื่อพัฒนางานได้อย่างสมบูรณ์
- 7.5 เพื่อให้การบริหารงาน/โครงการ การติดตามประเมินผล และการรายงานผล เป็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.1.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา 2566 จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
- 8.1.3 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจำนวน 52 คนได้เข้ารับการอบรมการเขียนโครงการ/งานบริหารจัดการ
- 8.1.4 มีวัสดุ ครุภัณฑ์ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานอย่างเพียงพอและทันสมัย

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.2.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีคู่มือบริหารการจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
- 8.2.1 บุคลากรโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมิน
- 8.2.3 นักเรียนมีผลการเรียนรู้ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และมีความสามารถในการที่จะแข่งขันในระดับสากล ได้เต็มตามศักยภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค.66	-			นางวรรณภา อ่างทองและ นางนิตยา ภูมิ ดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. วิเคราะห์สภาพปัจจุบันของ โรงเรียน 2. กำหนดนโยบายการพัฒนาและ จัดอบรม จัดทำรายงานประจำปี SAR 3. ประสานงานกับฝ่าย/งาน/กลุ่ม สาระฯเสนอโครงการ 4. กำหนดขอบข่ายงานที่รับผิดชอบ แต่ละมาตรฐาน 5. จัดทำเอกสารรายงานการ ประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR 6. จัดซื้อ/จัดจ้างเพื่อปฏิบัติงาน	เม.ย.-พ.ค.66	2,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน	มี.ย.-ก.พ.66	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			2,000		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท (.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			200		
เข้าเล่มแผนรายงานฯของสถานศึกษา (SAR)			500		
เข้าเล่ม SAR			1,000		
รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR			300		
วัสดุ อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน อื่นๆ			-		
ปริ้นเตอร์			-		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 สถาบันการศึกษา
- 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.5 งานพัสดุ งานการเงิน
- 11.6 งานแผนงาน


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 100	รับการประเมิน จากหน่วยงานต้น สังกัด	เกณฑ์การประเมิน ตามหน่วยงานต้น สังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา SAR ประจำปีผลการใช้แผน 66 จำนวน 5 เล่ม
- 13.2 รายงานการประเมินคุณภาพภายนอก : ผลการประเมิน SAR จำนวน 5 เล่ม
- 13.3 บุคลากรโรงเรียนจำนวน 52 คนมีความรู้เรื่องงานประกันคุณภาพการศึกษาและรายงานผลงานที่ถูกต้อง
- 13.4 มีวัสดุ อุปกรณ์ใช้ ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางวรรณภา อ่างทอง)
 ตำแหน่ง หัวหน้าโครงการ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (...นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท...)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน การเงินและการบัญชี ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
2	0	3	0	1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน งานการเงิน –การบัญชี ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวฝน บุญประชม นางพันลีย์ ประจวบ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ โครงการต่อเนื่อง

6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา เป็นโรงเรียนขนาดกลาง การดำเนินงานการเงินแต่ละปีมีเรื่อง
 จ่ายเงินในประเภทต่างๆ เป็น จำนวนมาก ทั้งค่า เงินเดือนครู-อาจารย์ นักการภารโรง อัตราจ้าง เงิน
 ประจำตำแหน่ง การไปราชการ ค่ารักษา พยาบาล การศึกษาบุตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางาน
 การเงิน เพื่อให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพบริการงาน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ ฝ่ายต่าง ๆ ได้อย่างมี
 ประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนางานการเงิน –การบัญชีให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน
2. มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ
3. เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบงานการเงินได้ ร้อยละ 95
4. ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้
2. โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุสำนักงานการเงิน	ก.ค.66	1,000	ม.ค. 66	1,500	นางสายฝน
2	พัฒนาระบบงานบัญชี	ก.ค.66	1,000	ม.ค.67	1,500	นางพันลย์
รวมงบประมาณ			2,000		3,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 5,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวนบาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวนบาท
- เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 5,000 บาท
(ห้าพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. วัสดุสำนักงานการเงิน		/			2,500
2. พัฒนาระบบงานบัญชี		/			2,500
รวมงบประมาณ					5,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน
- 11.2 ผู้ปกครอง
- 11.3 สถาบันการศึกษา
- 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 11.5. งานพัสดุ งานการเงิน
- 11.6 งานแผนงาน


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
เชิงปริมาณ	ตรวจสอบการดำเนินงานโรงเรียนในด้าน - มีแผนบริหารความเสี่ยงไว้เป็นแนวทางการควบคุม ติดตามและการปฏิบัติงาน - มีระบบการจัดเก็บเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ง่ายต่อการค้นหาและตรวจสอบ - เป็นแบบอย่างที่ดีของการพัฒนาระบบ งานการเงินได้ ร้อยละ 95 - ความพึงพอใจของผู้มารับบริการ ร้อยละ 95 ขึ้นไป	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ
เชิงคุณภาพ	ตรวจสอบการดำเนินงานของโรงเรียนในด้าน - การจัดทำบัญชีประเภทต่างๆ ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ - โรงเรียนมีการบริหารงบประมาณ ที่เน้นประสิทธิภาพและประสิทธิผล	แบบสังเกต แบบตรวจสอบ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อควบคุม ป้องกันและกำกับติดตามดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
2. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของระบบบัญชีทั้งด้านการเงิน
3. เพื่อจัดวางระบบการบริหารจัดการด้านการเงินของโรงเรียน
4. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานการเงินและพัสดุให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายฝน บุญประชม)
ตำแหน่ง หัวหน้างานการเงิน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวិทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานการเงิน - งานการบัญชี

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 5,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานการเงิน - งานบัญชี กลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนวยการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ A4	2 กล่อง	550			1,100	
2	สมุดเงินสด	10 เล่ม	180			1,800	
3	สมุดน้มนंबर	4 เล่ม	25			100	
4	ค่าถ่ายเอกสาร เข้าเล่มเอกสาร					800	
5	ตรายาง 3 อัน	3 อัน	400			1,200	
รวมทั้งสิ้น						5,000	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสายฝน บุญประชม)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน พัสดุและสินทรัพย์ ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2

2	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : .2 ประเด็นพิจารณา ตัวบ่งชี้
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ พัสดุ
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน 1. นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ 2. นางวรรณภา อ่างทอง
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ตลอดปีการศึกษา 2566.....
6. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ จะเป็นการทำงานในรูปแบบการจัดทำเอกสาร เช่น การจัดซื้อ จัดจ้าง การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งในแต่ละปีการศึกษานั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุประเภทสำนักงานเป็นจำนวนมาก เพื่อจัดทำเอกสาร เป็นหลักฐานในการตรวจสอบในการการใช้งบประมาณของ หมวด ฝ่ายต่างๆ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานด้านงบประมาณของโรงเรียนโปร่งใส ตรวจสอบได้

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อจัดทำเอกสาร หลักฐาน การจัดซื้อ จัดจ้าง
- 7.2 เพื่อให้การบริหารงบประมาณโปร่งใส ตรวจสอบได้

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ การจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างสามารถตรวจสอบได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดทำโครงการ	พ.ค.66	-	-	-	ลำแพน วรรณภา
2	จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	มิ.ย.-ก.ย.66	4,500	ธ.ค.66- ก.พ.67	4,000	ลำแพน
3	สรุปรายงานโครงการ	-	-	มี.ค.67	-	ลำแพน
รวมงบประมาณ			4,500		4,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน .....8,500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....8,500..... บาท
	(.....แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์	-	-	8,500	-	8,500
-					
รวมงบประมาณ	-	-	8,500	-	8,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายบริหาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11.2 ฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 เอกสารการจัดซื้อ-จัดจ้าง	สอบถาม	แบบสอบถาม
12.2 เอกสารทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์	สอบถาม	แบบสอบถาม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 การจัดซื้อ - จัดจ้าง มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

13.2 มีเครื่องมือที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

13.3 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบและเกิดประสิทธิภาพ


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานพัสดุ


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
 ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุริยา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนาระบบงานพัสดุ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาระบบงานพัสดุและสวัสดิการ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ8,500..... บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....พัสดุ..... กลุ่มงาน.....การเงินและบริหารสินทรัพย์.....ฝ่าย....อำนวยการ...

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษ AA					5,000	
2	หมึกปริ้นเตอร์					2,000	
3	วัสดุสำนักงาน					1,500	
รวมทั้งสิ้น						8,500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางลำแพน วงศ์คำจันทร์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ระดมทรัพยากร ฝ่าย อำนาจการ

งปม.2

2	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ(Project) งานระดมทรัพยากร
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1 2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k45 k46 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระดมทรัพยากร ฝ่ายธุรการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นางพันลัย ประยูร
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)
 งานระดมทรัพยากรฝ่ายอำนาจการเปรียบเสมือนแม่บ้านของโรงเรียน มีบทบาทหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกในการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ทางการศึกษา ให้กับคณะครูและบุคลากรในโรงเรียน รวมทั้งนักเรียน ผู้ปกครอง และประสานงานกับชุมชน จึงต้องมีการจัดทำเอกสาร อุปกรณ์ และสิ่งของเครื่องใช้ประจำสำนักงานให้พร้อมสรรพ ในการจัดเก็บข้อมูล ฯลฯ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อให้การทำงานของงานระดมทรัพยากร ฝ่ายอำนาจการ สามารถทำงานได้สะดวกรวดเร็ว
 2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารหลักฐาน การจัดเก็บข้อมูล มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 เชิงคุณภาพ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนาจการ มีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
 2. วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2 เชิงปริมาณ 1. บุคลากรในกลุ่มงานการเงินและบริหารสินทรัพย์ ฝ่ายอำนาจการมีวัสดุอุปกรณ์
 เครื่องใช้ในสำนักงาน 100%
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) งานพัสดุและสินทรัพย์ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)
 - (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
 - (/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566(1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure ๕ activity)

ข้อ	ขั้นตอน	จำนวนเงิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (plan)</p> <p>1.1 ประชุมปรึกษาหาข้อสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อขออนุมัติโครงการ</p>		มีนาคม 2567	นางพินลัย ปรุงเรณูและคณะ
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน(Do)</p> <p>2.1 การพัฒนางานสวัสดิการ</p>	500	ตลอดปี	นางอรรัญญา ตะคอนรัมย์ และคณะ
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ(Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>		มีนาคม 2567	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง(Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลขึ้นในการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีการศึกษาถัดไป</p>		มีนาคม 2567	งานกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 500 บาท

รวม(Total) 500 บาท

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 สถาบันการศึกษา

15.3 ฝ่ายงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ 15.4 ร้านค้าภายนอก

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

16.1 การจัดซื้อ จัดจ้าง ระบบเบิก-จ่าย และลงทะเบียนวัสดุ - ครุภัณฑ์มีประสิทธิภาพมากขึ้น


16.2 มีเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน

16.3 พัฒนาระบบงานพัสดุให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้

16.4 เจ้าหน้าที่พัสดุกู้มสาระ/งาน/ฝ่ายปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางพันลีย์ ปรุงเรณู)
หัวหน้างานระดมทรัพยากร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน การเงินและบริหารสินทรัพย์ งาน ควบคุมภายใน ฝ่าย อำนวยการ

งปม.2				
2	0	3	0	4
รหัสกิจกรรม				

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานควบคุมภายใน
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
 สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.1,2.2 ตัวบ่งชี้ k45 k46
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 5
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ นางวรรณภา อ่างทอง และ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารบุคคลให้เกิดความคล่องตัว อิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญและ กำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ โรงเรียนจึงจัดทำโครงการพัฒนางานบุคลากร ในโรงเรียนขึ้น เนื่องจากบุคลากรโรงเรียนถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญมากที่สุด เมื่อบุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ย่อม บังเกิดผลดีแก่ทางราชการ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนางานบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
- 7.2 เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารบุคคลถูกต้อง รวดเร็วปัจจุบัน
- 7.3 เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู/บุคลากรในโรงเรียน
- 7.4 เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู/บุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ตรงกับความต้องการของแต่ละบุคคล
- 7.5 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานวิชาชีพได้รับการ ยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคง และความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

8. เป้าหมาย

8.3 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 8.3.1 การบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษามีความถูกต้องรวดเร็วข้อมูลเป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้
- 8.3.2 บุคลากรร้อยละ 100 มีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานบุคลากรในโรงเรียน

8.4 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 8.4.1 โรงเรียนมีประสิทธิภาพในการบริหารงานด้านบุคลากร ส่งผลให้การจัดการศึกษาเป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ (Plan) 1. เสนอโครงการอนุมัติ 2. ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	ก.พ.-มี.ค. 66	-			นางวรรณภา อ่างทองและ นางนิตยา ภูมิดิษฐ์
2	ขั้นดำเนินการ (Do) 1. สํารวจรายการวัสดุ อุปกรณ์ฯ จัดซื้อ/จัดหา กลุ่มสาระฯเสนอโครงการ	เม.ย.-พ.ค. 66	500			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 66	-			
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.	-			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 500 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 500 บาท (.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กระดาษถ่ายเอกสาร AA 4			500		500
รวมงบประมาณ			500		500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- | | |
|--|---------------------------|
| 11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน /หน่วยงานต้นสังกัด | 11.2 ผู้ปกครอง |
| 11.3 สถาบันการศึกษา | 11.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้ |
| 11.5 งานพัสดุ งานการเงิน | 11.6 งานแผนงาน |

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	รับการประเมินจากหน่วยงานต้นสังกัด	เกณฑ์การประเมินตามหน่วยงานต้นสังกัด

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 โรงเรียนมีระบบการจัดการข้อมูลด้านบุคลากรอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ
- 13.2 บุคลากรในโรงเรียนสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
- 13.3 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาตนเองและสามารถนำมาพัฒนาการเรียนการสอน เป็นที่ประจักษ์จากผลงานครู และนักเรียน
- 13.4 บุคลากรในโรงเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นที่ประจักษ์ต่อชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางวรรณภา อ่างทอง)

ตำแหน่ง หัวหน้างานควบคุมภายใน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท...)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน งานระเบียบวินัย ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ สร้างเสริมและพัฒนางานระเบียบวินัย
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 1
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา1.2.... ตัวบ่งชี้ ..k41 -..k44....
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่1 , 5. ค่าเป้าหมาย ...ยอดเยี่ยม.... สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ ...2.....
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯที่รับผิดชอบ .งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพฯ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายอนิวัตร อุปไพร
ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....พ.ศ. 2566 - เม.ย. 2567.....

6. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำความผิด ปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์(Objectives)

7.1วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา

7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของ นักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้ สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็น ผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย (Goals)

8.1 ด้านคุณภาพ

8.1.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัย ของโรงเรียนดีขึ้น

8.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 54 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มี คุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

8.1.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

8.1.4 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน 30 คน ม.ปลาย จำนวน 24 คน เป็นแกนนำ คณะกรรมการนักเรียน

8.2 ด้านปริมาณ

8.2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย จำนวน 4 ป้าย

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. สำนวณสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีการศึกษา 2565 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุม คณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการ รูปแบบการดำเนินการ การวัดผลประเมินผล	มี.ค. 2566				
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1. จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.2 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ 2.3 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจราจร	พ.ค.2566 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	พ.ย.2566 ตลอดปี การศึกษา		ครูอนิวัตร อุปโพธิ์
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1. สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2. สังเกตจากแบบสำรวจและสถิตินักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3. สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา				

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับ ผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการ จัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการใน ปีการศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2567				
	รวมงบประมาณ		1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน .....1,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน .....1,000..... บาท (.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย		1,000			
รวมงบประมาณ		1,000			1,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน

11.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้

11.3 งานพัสดุ งานการเงิน

11.4 งานระเบียบวินัย

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ งานระเบียบวินัย 4 ป้าย	1. สำรวจ 2. สอบถาม	1.แบบสำรวจ 2.แบบสอบถาม
2. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75 เป้าหมาย ดีเลิศ	สรุปโครงการ	แบบสรุปโครงการ


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียนมีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับสามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายอนิวัตร อุปไพโร.....)
ตำแหน่ง หัวหน้างานระเบียบวินัย

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(...นายทองยวน วิเศษวิสัย...)
ตำแหน่ง รก.รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน คณะสีและเวรประจำวัน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการคณะสีและเวรประจำวัน...
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :... 1/1.2/k41-k44.....
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวชี้วัด k41-k44ตัวบ่งชี้
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน
 ที่ 2/1
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ. (Project proposer) นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีรัฐ และ
 คณะผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีรัฐ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ใน
 การแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ บังคับปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิด
 ปราศจากสิ่งเสพติด สื่อกลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้น
 ส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถ
 ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1วางแผน แก้ไข บังคับปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนาให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น
 สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
 ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอก
 สถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการ
 เป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ เรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 95

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ใน
 ระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้นและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็น
 นักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	วัสดุและป้ายรณรงค์		500			นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ
	รวมงบประมาณ		500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน500..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน500..บาท
(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานการเงิน
- 11.2 งานพัสดุ
- 11.3 งานแผนงาน
- 11.4 คณะกรรมการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ80	สอบถาม	แบบสอบถาม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข


13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(...นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีธัญ...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานคณะสีและเวรประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวินวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม...กิจกรรมวัสดุและป้ายรณรงค์...

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ คณะสีและเวรประจำวัน...

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้...สุศึกษาและพลศึกษา... กลุ่มงาน.ปกครองและระเบียบวินัย.. ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ สำนักงาน			-	-	500	
รวมทั้งสิ้น						500	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นายรุ่งสมทรัพย์ เรืองศรีอรัญ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน กิจกรรมหน้าเสาธง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ กิจกรรมหน้าเสาธง
2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานปกครองและระเบียบวินัย
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตูโรธิ์
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 วางแผน แก้ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 7.2 ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 7.3 สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ

- 1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น
- 2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60 คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

8.2 ด้านปริมาณ

1.นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

2.หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30 คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจงนักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน	พฤษภาคม	500			
2	2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัยและเยาวชนอาสาจราจร	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	500.....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	500....	บาท
	(.....ห้าร้อยบาทถ้วน.....)		

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน			500		
รวมงบประมาณ			500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบประเมิน	แบบประเมิน


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

13.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

13.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตร์โพธิ์)
หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ษา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม กิจกรรมหน้าเสาธง

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการกิจกรรมหน้าเสาธง

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

หัวหน้างานกิจกรรมหน้าเสาธง

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน สารวัตรนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) สารวัตรนักเรียน
2. สมองมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :1
สมองมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ :1 ประเด็นพิจารณา1.2ตัวชี้วัดk41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ
ที่ k41-k44สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานระเบียบวินัย ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer) นายอนิวัตร อุปไพโร
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่องตลอดปี

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานระเบียบวินัยเป็นงานที่ต้องประสานความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน องค์กรต่างๆ ในการแก้ปัญหา ของเยาวชนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ สอดส่องดูแล แนะนำ ป้องปรามไม่ให้นักเรียนกระทำผิดปราศจากสิ่งเสพติด สื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน กระตุ้นส่งเสริมให้นักเรียนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน กฎหมายบ้านเมือง สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโลกได้อย่างมีความสุข

8. วัตถุประสงค์(Objectives)

- 8.1วางแผน แก่ไข ป้องปราม ส่งเสริม สร้างความตระหนัก และพัฒนา ให้นักเรียนมีระเบียบวินัยดีขึ้น สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสถานศึกษา
- 8.2ร่วมมือกับผู้ปกครอง ชุมชน สารวัตรนักเรียน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ให้ปราศจากสิ่งเสพติดสื่อลามกอนาจาร การพนัน และการทะเลาะวิวาท ทั้งในและนอกสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา
- 8.3สร้างนักเรียนแกนนำสารวัตรนักเรียนในโรงเรียนเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนที่เป็นหัวหน้าส่งเสริมการเป็นผู้นำในโรงเรียน เป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์เกี่ยวกับงานระเบียบวินัยนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1ด้านคุณภาพ

- 9.1.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียนดีขึ้น
- 9.1.2 หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียน จำนวน 60คน มีความรู้ความเข้าใจและเป็นนักเรียนแกนนำที่มีคุณภาพ และสามารถเป็นผู้ช่วย ครู-อาจารย์ได้

9.2ด้านปริมาณ

9.2.1นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยามีระเบียบวินัย ร้อยละ 75

9.2.2หัวหน้าและรองหัวหน้าห้องเรียนระดับ ม.ต้น จำนวน30คน ม.ปลาย จำนวน 30คน เป็นแกนนำคณะกรรมการนักเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ(Place) ห้องฝ่ายกิจการนักเรียนและห้องประชุมโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา อำเภอศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time) 1เมษายน 2566 – 31มีนาคม 2567

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นเตรียมการ(Plan) 1. ตรวจสอบสภาพปัญหาจากการสรุป ประเมินผลงานที่ผ่านมาในปีงบประมาณ 2565 2.แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดขั้นตอน หลักการรูปแบบการดำเนินการ การวัดผล ประเมินผล	มี.ค. 2566		นายอนิวัตร อุบุไพร และคณะ
2	ขั้นดำเนินการ(Do) 1.จัดทำเอกสาร ประชุมชี้แจง นักเรียนและบุคลากรให้ทราบแนวปฏิบัติให้ตรงกัน 2. ดำเนินการตามกิจกรรม 2.1 จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน 2.2 ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร 2.3 จัดจ้างทำป้ายรณรงค์ 2.4 จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ 2.5 กิจกรรมรณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และ เยาวชนอาสาจรรยา	พ.ค.2566 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน 1,000	
3	ขั้นการตรวจสอบ(Check) 1.สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม 2.สังเกตจากแบบสำรวจและสภานักเรียนที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ 3.สอบถาม รายงานพฤติกรรมกับอาจารย์ที่ปรึกษา	ตลอดปี การศึกษา		
4	ขั้นแก้ไข ปรับปรุง(Action) 1.หาทางแก้ไข ปรับปรุงร่วมกับผู้ปกครอง สถานศึกษาและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 2.นำข้อมูลที่ได้เป็นฐานในการจัดเตรียมวางแผนงาน/โครงการในปี การศึกษาต่อไปให้ดียิ่งขึ้น	มี.ค. 2566		

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน(Budget) 1,000 บาท

รวม(Total) 1,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	500	-	500
2	ซ่อมบำรุงวิทยุสื่อสาร เทอม 1-2	-	-	-	-
3	จัดจ้างทำป้ายณรงค์	-	500	-	500
4	จัดทำแบบบันทึกตัดคะแนนความประพฤติ	-	-	-	-
5	กิจกรรมณรงค์สร้างเสริมพฤติกรรมระเบียบวินัย และเยาวชนอาสาจากร	-	-	-	-
รวม		-	500	-	500

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)(Content for Seminar)

พัฒนาความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมของครู ระบบการบริหารการศึกษา การจัดการเรียนการสอน

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง(Connected gencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานแผนงาน

15.4 คณะกรรมการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ(End-product of Expected outcomes)

16.1นักเรียนมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์สอดคล้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของโรงเรียน และสามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดีขึ้น อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

16.2 แกนนำสารวัตรนักเรียน มีความตระหนัก ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับ สามารถเป็นผู้ช่วยครู-อาจารย์ได้

16.3 ผู้ปกครองและชุมชนมีความพึงพอใจในการดูแลเอาใจใส่นักเรียนของครู-อาจารย์

ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นายอนิวัตร อุปไพโร)

หัวหน้างานสารวัตรนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ปกครองและระเบียบวินัย งาน ป้องกันและแก้ไขยาเสพติด กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการสถานศึกษาสีขาว..
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :.....1.....
 สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : ..1... ประเด็นพิจารณา ประเด็นพิจารณา1.ตัวชี้วัดk41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม ค่าเป้าหมาย สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ (✓)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ .ฝ่ายกิจกรรมนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา.....
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงานนายทองยวน วิเศษวิสัย.....
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ...ภาคเรียนที่ 1/2566

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก ทั้งด้านการสื่อสารเทคโนโลยีต่างๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวก ในเชิงลบก็มีปรากฏการณ์เช่นกัน เป็นต้นว่า ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่างๆในทางลบ ปัญหาครอบครัวที่ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด มีการปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่นๆ อันเนื่องจากความแตกแยก ความไม่อบอุ่นของคนในครอบครัว ภาพความสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานักเรียน ให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้นต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา ซึ่งมีครูเป็นบุคคลสำคัญในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพและศักยภาพของนักเรียน ให้เติบโตงดงามและเป็นบุคคลที่มีคุณค่าของสังคมการพัฒนานักเรียน ให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถและมีคุณธรรมจริยธรรม ดำเนินวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาที่สถานศึกษาดำเนินการ จัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับกระบวนการเรียนรู้แล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ไขปัญหาต่างๆที่เกิดขึ้นจากปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษาที่มีพฤติกรรมไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ร้านเกม การพนัน หนีเรียน ทะเลาะวิวาท ก่ออาชญากรรม เป็นปัญหาสังคมที่ผู้ปกครอง ครู ต้องเข้าไปช่วยป้องกันและแก้ไขไม่ให้มีพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆเหล่านั้นได้

ทั้งนี้เพื่อช่วยสถานศึกษาให้มีมาตรการป้องกันและการป้องปรามติดตามนักเรียนและมาตรการความปลอดภัย เป็นการเพิ่มความมั่นใจให้กับคณะกรรมการสถานศึกษาในการต่อสู้กับปัญหายาเสพติดและแหล่งอบายมุขรอบสถานศึกษา ดังนั้นเพื่อให้สถานศึกษามีระบบการป้องกันที่เข้มแข็งและยั่งยืนจึงให้มีการดำเนินงาน ๕ มาตรการ ได้แก่ มาตรการป้องกัน มาตรการค้นหา มาตรการรักษา มาตรการเฝ้าระวัง มาตรการบริหารจัดการ เป็นแนวทางการดำเนินงาน

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเล็งเห็นถึงความจำเป็น ที่ทางโรงเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องร่วมมือกันในการส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทางให้นักเรียนปลอดภัยจากสิ่งเสพติดและอบายมุขต่าง ๆ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อป้องกันลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุขในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา
- 7.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและอบายมุขนอกสถานศึกษา ให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืน
- 7.3 เป็นแหล่งเรียนรู้ให้แก่สถานศึกษาในการนำไปพัฒนาและสร้างระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อบายมุข ปัจจัยเสี่ยงรอบสถานศึกษา ในทุกพื้นที่

8. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ กิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายไม่ต่ำกว่า 80%
- 3.3 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ โทษของสารเสพติด และเล็งเห็นประโยชน์ของการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	มิ.ย. 2566	2,000	-	-	นายทองยวน วิเศษวิสัย
2						
รวมงบประมาณ			2,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000. บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000... บาท
(.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรม.ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-	-	2,000		2,000
รวมงบประมาณ			2,000		2,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน 11.2 ฝ่ายวิชาการ
 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายธุรการ
 11.5สถานีดำรวจภูธร

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ...90	สอบถามความพึงพอใจ	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


- 13.1 นักเรียนปลอดจากสิ่งเสพติดร้อยละ 95 และลดลงจนไม่มีปัญหา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง หัวหน้างานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการสถานศึกษาสีขาว

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด กลุ่มงานปกครองและระเบียบวินัย ฝ่าย.....กิจการนักเรียน....

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย โครงการ	1	300			300	
2	ค่าดำเนินการจัดทำป้าย รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	3	300			900	
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์ใน	1	800			800	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(.....นายทองยวน วิเศษวิสัย.....)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน
2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตูรโพธิ์
ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 /ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 7.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. ด้านคุณภาพ

8.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมี ความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	12,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 66				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.				
รวมงบประมาณ			12,000			

11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	12,000.. บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	12,000.... บาท
(.....หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน.....)		

11.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ-ค่ายานพาหนะ			12,000		
รวมงบประมาณ			12,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

2. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)
หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 12,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ายานพาหนะ					12,000	
รวมทั้งสิ้น						12,000	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน ทะเบียนประวัติฯ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ งานทะเบียนประวัติ
2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จัตูโรโพธิ์
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 /ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 7.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. ด้านคุณภาพ

8.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการ 1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	1,000			
3	ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1. ประเมินผลงาน/รายงานผล การดำเนินงาน	มิ.ย.-ก.พ. 66				
4	ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 1. ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง 2. สรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน	ก.พ.-มี.ค.				
รวมงบประมาณ			1,000			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	1,000....	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน		บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน		บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน		บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	1,000...	บาท
			(.....หนึ่งพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			1,000		
รวมงบประมาณ			1,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


1. การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหาการเรียน ตลอดทั้ง


2. การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

3. นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข

ในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตราโพธิ์)
หัวหน้างานทะเบียนประวัติ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานทะเบียนประวัติ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					1,000	
รวมทั้งสิ้น						1,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวกนกรัตน์ จัตูรโพธิ์)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน เครือข่ายผู้ปกครอง ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ
2. สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สมองกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สมองตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิษฐ์กิจ และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 /ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ พร้อมทั้งจะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 7.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่าย ผู้ปกครอง	พฤษภาคม	16,000			
2	งานครูที่ปรึกษา และ หัวหน้าระดับ	พฤษภาคม	500			
รวมงบประมาณ			16,500			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 16,500... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน **16,500..** บาท
- (.....หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง			16,000		
2. งานครูที่ปรึกษา และหัวหน้าระดับ			500		
รวมงบประมาณ			16,500		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายธุรการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

13.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ป้องกัน และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหานักเรียน
ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

13.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมี
ความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ


(นางสายทอง ฤติย์กิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroommeeting) และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 16,000 บาท

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ป้าย					1,000	
2	น้ำดื่ม น้ำแข็งกาแฟ ขนม					10,000	
3	เก้าอี้ 800 ตัว					4,000	
4	จัดทำเอกสาร					1,000	
รวมทั้งสิ้น						16,000	


ชื่อกิจกรรม ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการประชุมผู้ปกครอง และเครือข่ายผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาและหัวหน้าระดับ

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 500 บาท

งานเครือข่ายผู้ปกครอง กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร					500	
รวมทั้งสิ้น						500	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ดูแลช่วยเหลือนักเรียน งาน พัฒนางานช่วยเหลือนักเรียน ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) การเสริมสร้างศักยภาพนักเรียนด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k35 k36-k37
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k35 k36-k37 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project)โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการ และ เครื่องมือการทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินการในการดูแลนักเรียน การให้ความเอื้ออาทรของ ครูที่มีต่อนักเรียน การดูแลเอาใจใส่อย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอพร้อมที่จะแนะนำและแก้ปัญหาของผู้เรียน ช่วยสนับสนุน ส่งเสริมให้ นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข โดยมีการประสานความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือบุคลากรภายนอก รวมทั้งการสนับสนุน ส่งเสริมจากโรงเรียน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ
- 8.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ
- 8.3 เพื่อให้ให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการดูแลช่วยเหลือตามกระบวนการการช่วยเหลือด้วยวิธีการโดยมีเครื่องมือการทำงานที่ชัดเจนอย่างเป็นระบบ เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุขในทุกสถานการณ์ จากครูที่ปรึกษาและผู้เกี่ยวข้อง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคน ได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure :activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน	มี.ค.66-เม.ย.66	เงินอุดหนุน 20,000	นายวิรัตน์ หนีดี และคณะ
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	พ.ค.66-มี.ค.67		
	1.1 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน			
	1.2 ประสานงานกับเครือข่ายสหวิชาชีพ			
	2. ขั้นดำเนินการ (Do)			
	2.1 การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล			
	2.2 การคัดกรองนักเรียน			
	2.3 การส่งเสริมนักเรียน			
	2.4 การป้องกันและการแก้ไขปัญหา			
	2.5 การส่งต่อ			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 67		
	3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 67		
	4.1 ทบทวนรายงาน/วางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณBudget ระบุประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลสถิตินักเรียน			
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan)	มี.ค.-เม.ย. 66	เงินอุดหนุน	ครวีรัตน์ หารดี และ คณะ
	1.1 เสนอเพื่ออนุมัติ/แต่งตั้งคณะ ดำเนินการ		-	
	2. ขั้นตอนการ (Do)	พ.ค.65 -มี.ค.67		
	2.1 ดำเนินการพิจารณา/จัดทำข้อมูล นักเรียน			
	3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check)	มี.ค. 67		
	3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการ ดำเนินงาน			
	4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	มี.ค. 67		
	4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง			
	4.2 สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน			

13. งบประมาณ(Proposed Budget)

เงินอุดหนุน 20,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินการ			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	
1	กิจกรรมที่ 1 การดำเนินการตามระบบการ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน				
	- คอมพิวเตอร์notebook และ printer	-	-	20,000	20,000
	รวม				20,000
2	กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจัดทำทะเบียนประวัติ ข้อมูลสถิตินักเรียน				
	-วัสดุสำนักงาน	-	-	-	-
	รวมทั้งสิ้น				20,000

14.เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)

- 14.1 กระบวนการดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบ
- 14.2 เครื่องมือที่ใช้ในการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียน การป้องกันและการแก้ไขปัญหา และการส่งต่อ
- 14.3 มีการจัดกิจกรรมในการส่งเสริม การป้องกัน และการช่วยเหลือแก้ไขปัญหา และพัฒนานักเรียน เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคน ดี คนเก่ง และมีความสุข
- 14.4 มีการประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรฐานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านนักเรียน กระบวนการ และปัจจัย

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 ฝ่ายวิชาการ 15.2 ฝ่ายธุรการ 15.3 ฝ่ายบริการ 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End –products of Expected outcomes)

16.1 การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

16.2 การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถ ส่งเสริม ปกป้อง และช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขปัญหา
นักเรียน ตลอดทั้ง การพัฒนานักเรียนด้วยกิจกรรมต่างๆ ได้

16.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่ง และมี
ความสุขในทุกสถานการณ์ สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายวิรัตน์ หรรดี)

งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2				
3	0	3	0	1

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน
2. สนองคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สนองมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2ตัวบ่งชี้ k41-k44
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k41-k44 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
- 5.งานที่รับผิดชอบ งานบริหารทั่วไป ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิตย์กิจ และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพปัญหาปัจจุบันในการดำเนินงานของฝ่ายกิจการนักเรียนยังมีความล่าช้ามากเพราะสาเหตุว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่ ของฝ่ายกิจการนักเรียนมีจำนวนไม่เพียงพอ เนื่องด้วยครูอาจารย์แต่ละท่านมีภาระงานมากจึงทำให้เกิดความล่าช้าในการ ติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนดังนั้นฝ่ายกิจการนักเรียนจึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งจะต้องทำการปรับปรุงพัฒนาระบบการ จัดเก็บข้อมูลและเอกสารตลอดจนการซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายให้เกิดความเป็นปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์มากขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อพัฒนาการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 7.2 เพื่อให้การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 7.3 เพื่อให้งานควบคุมความประพฤติของนักเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.4 เพื่อให้การใช้วัสดุอุปกรณ์ภายในฝ่ายมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

- 8.1.1มีการจัดทำเอกสาร การจัดเก็บข้อมูลให้เกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันมากขึ้น
- 8.1.2การติดตามและติดต่อประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้กับทุกงานทุกฝ่ายได้เร็วขึ้น
- 8.1.3นักเรียนมีความประพฤติเป็นไปในทางที่ดีขึ้น
- 8.1.4วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

- 8.2.1 การจัดทำและจัดเก็บข้อมูลเกิดความสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันร้อยละ 95
- 8.2.2การจัดทำเอกสารและติดต่อประสานงานเกิดความรวดเร็วยิ่งขึ้นร้อยละ 95

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่าย กิจการ	พฤษภาคม	5,000	พฤศจิกายน	5,266	
รวมงบประมาณ			5,000		5,266	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 10,266..... บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 10,266..... บาท
- (.....หนึ่งหมื่นสองร้อยหกสิบบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ			10,266		
รวมงบประมาณ			10,266		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง


- 11.1 สพม.ร่อ 11.2 หน่วยงานรัฐบาลและเอกชน
11.3 งานแผนงาน 11.4 งานการเงิน 11.5 งานพัสดุ

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการได้ตามเป้าหมาย ร้อยละ 95	สอบถาม	แบบสอบถาม

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


วัสดุอุปกรณ์พร้อมใช้งานได้และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ให้การติดต่อสื่อสารเกิดความเรียบร้อยทั้งภายในและนอกโรงเรียน และเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รก. รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานฝ่ายกิจการ

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาส่งเสริมสำนักงานฝ่ายกิจการนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ10,266..... บาท

งานงานบริหารงานทั่วไปฝ่ายกิจการนักเรียน กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษดับเบิลเอเอ-480 แกรม	3 ก่อ่ง	475		1475		
2	กระดาษปกยาวสี	2 ริม	130		260		
3	กระดาษปกสี เอ 4 (คละสี)	4 ริม	120		480		
4	เทปผ้า 1.4 นิ้ว	5 ม้วน	80		400		
5	เทปผ้า 2.0 นิ้ว	6 ม้วน	100		600		
6	เทปตีเส้น(คละสี)	11 ม้วน	25		250		
7	เทปใส ¾ นิ้ว	5 ม้วน	25		125		
8	กาว 2 หน้าบาง	6 ม้วน	40		240		
9	กาว 2 หน้า ม้วนใหญ่ 3M	3 ม้วน	180		540		
10	สมุดเบอร์ 2 ขนาด 19.5x31.5 ซม	6 เล่ม	30		180		
11	ปากกาเมจิก 2 หัว สีแดงสีน้ำเงิน	2 ก่อ่ง	180		360		
12	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดสีแดงสีน้ำเงิน	2 ก่อ่ง	180		360		
13	หมึก cannon สีแดง น้ำเงินเหลือง	6 ขวด	100		600		
14	กระดาษ โฟโต้ หนา	1ริม	225		225		
15	กระดาษเกียรติบัตร ป้มทอง ขนาด B5180G	3 ริม	135		405		
16	วัสดุ/ครุภัณฑ์อื่นๆ		3,766		3,766		
รวมทั้งสิ้น					10,266		

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ธิติย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ คุณธรรมจริยธรรม

2. สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k36-k37

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k36-k37 สอนตัวชี้วัดของ wcss

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวกนกรัตน์ จตุรโพธิ์

ระยะเวลาดำเนินโครงการ พฤษภาคม 2566 /ตลอดปีการศึกษา

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของไทยได้กำหนดให้มีการพัฒนานักเรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ คือ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทย และมีจิตสาธารณะ งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จึงได้จัดกิจกรรมดังกล่าว เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตรและสนอง นโยบายของโรงเรียน ที่คาดหวังให้นักเรียน เป็นคนดี คนเก่ง และ อยู่ในสังคมประเทศและโลกได้อย่างมีความสุข

7. วัตถุประสงค์

7.1 เพื่อให้การดำเนินงานการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีกระบวนการดำเนินงานอย่างมีระบบ

7.2 เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถส่งเสริม ป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนานักเรียนด้วย กิจกรรมต่างๆ

7.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ เป็นคนดี คนเก่งและมีความสุข สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มตาม ศักยภาพ

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา มีคุณธรรมจริยธรรมและผ่านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในเกณฑ์ดี ร้อยละ 90

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ได้รับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

9.สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

10.ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565(1 เมษายน 2565– 30 กันยายน 2565)

10. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	1.2 เสนอโครงการ/แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงาน	พฤษภาคม				
2	ขั้นดำเนินการ (Do)	พฤษภาคม	2,000			
รวมงบประมาณ			2,000			

11. งบประมาณ

11.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน**2,000**.. บาท
(.....สองพันบาทถ้วน.....)

11.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
-จัดซื้อวัสดุ			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

12. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

12.1 ฝ่ายวิชาการ 12.2 ฝ่ายธุรการ 12.3 ฝ่ายบริการ 12.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 95	กรอกแบบ ประเมิน	แบบประเมิน


14. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


14.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาได้รับ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ทำให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่โรงเรียนกำหนด

14.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นผู้มีความกตัญญู กตเวทีต่อผู้มีพระคุณ ตลอดจนสถาบันประเทศไทย

14.3 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยาเป็นผู้กล้าคิด กล้าทำ ในสิ่งที่ถูกต้องดีงาม อยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(น.ส.กนกรัตน์ จัตุรโพธิ์)
หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการงานคุณธรรมจริยธรรม

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท

งานกิจกรรมหน้าเสาธง กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่ากระดาษ					2,000	
รวมทั้งสิ้น						2,000	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (น.ส.กนกรัตน์ จัตูรโพธิ์)
 หัวหน้างานคุณธรรมจริยธรรม

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ
ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)
ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้มีนโยบายในการดำเนินการจัดโครงการ ส่งเสริมประชาธิปไตยและสภานักเรียนขึ้นในแต่ละปีการศึกษา ทั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน และการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการแสดงออก ถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อเป็นการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 2. เพื่อเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
 3. เพื่อตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าต่อไป
9. เป้าหมาย
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีส่วนร่วมในการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาทุกคนมีส่วนร่วมในการเลือกตั้ง ร้อยละ 100
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2566</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระฯ</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	เงินอุดหนุน 2,000	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดการเลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน</p> <p>2.2 ทำการปรับปรุงห้องคณะกรรมการนักเรียน</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป</p>	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	2,000	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	2,000	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	เลือกตั้งคณะกรรมการนักเรียน			500	500
2	ทำเนียบคณะกรรมการนักเรียน			600	600
3	ปรับปรุงห้องสภานักเรียน			900	900
	รวมทั้งสิ้น			2,000	2,000

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connectedgencies)

15.1 งานการเงิน

15.2 งานพัสดุ

15.3 งานวิชาการ

15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expectedoutcomes)

1. ประชาธิปไตยในโรงเรียนเข้มแข็ง

2. การมีส่วนร่วมของนักเรียน ครูบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

3. นักเรียนรู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งเป็นการพัฒนาการศึกษา และการพัฒนา

ประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวิรัตน์ หรดี)

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตยฯ

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k28-k30 k31-k36สอดคล้องตัวชี้วัดของ wcss.....
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
- 5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิษฐ์กิจ และคณะ
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 ได้กำหนดให้มีการประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยาจึงได้กำหนดคุณลักษณะที่จะประเมินโดยเน้นความรู้สึกรู้สึกและคุณภาพของพฤติกรรมที่แสดงออก กำหนดตัวชี้วัด แนวทาง วิธีการ เกณฑ์การประเมินและแนวทางปรับปรุงแก้ไขพัฒนาผู้เรียนต่อไป

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
- 7.2 เพื่อให้ผู้เรียนมีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด
- 7.3 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี คนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยามีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในเกณฑ์ดี 100%

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิทยพัฒนาวิทยามีจำนวน 776 คน ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน	กันยายน	1,000	กุมภาพันธ์	1,000	
รวมงบประมาณ			1,000		1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000..... บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000..... บาท
(.....สองพันบาทถ้วน.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.จัดหาวัสดุเพื่อทำกิจกรรมพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน			2,000		
รวมงบประมาณ			2,000		

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 ฝ่ายวิชาการ 11.2 ฝ่ายอำนวยการ 11.3 ฝ่ายบริการ 11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน


12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป้าหมาย ร้อยละ 75	สังเกตพฤติกรรม	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยามีลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนดอยู่ในเกณฑ์ดีเยี่ยม

13.2 นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้รับการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทุกคน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ


(นางสายทอง ฤทัยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ.....  ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ2,000..... บาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดทำเอกสาร	1	500			500	
2	วัสดุที่ใช้ในกิจกรรมพัฒนา คุณลักษณะ		1,500			1,500	
รวมทั้งสิ้น						2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสายทอง ติตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคูณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2				
-------	--	--	--	--

3	0	3	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) โครงการจัดงานวันไหว้ครู ปีการศึกษา 2566

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการ

ปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นางสาวทินพร มุลิตา และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

ในชีวิตของคนๆ หนึ่ง นอกจากพ่อแม่ผู้ให้กำเนิดแล้ว ครู คือบุคคลสำคัญที่จะทำให้พวกเขาดำรงชีวิต อยู่ในสังคมอย่างเป็นสุขได้ เพราะครู คือผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชา ให้ความรู้ ปูพื้นฐานชีวิต เพื่อที่จะเป็นแนวทาง ในการทำมาหากินไปในภายภาคหน้า ถือได้ว่า ครูคือหนึ่งในผู้มีพระคุณ ดังนั้นจึงสมควรอย่างยิ่งที่จะแสดงออก ซึ่งความกตัญญูโดยการจัดงานวันไหว้ครูขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ

8.2 เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูกับนักเรียน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมในด้านความ กตัญญูทศเวที

9.1.2 นักเรียนและครู มีสัมพันธภาพที่ดีต่อกัน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมโครงการ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) กรกฎาคม 256

12. วิธีดำเนินการ

ที่	การดำเนินงาน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1.	จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทางในการจัดกิจกรรม	22 พ.ค. 66		นางสาวทินพร มุลิตา
2.	จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ	25 พ.ค. 66		
3.	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน และประสานสัมพันธ์โครงการ	28 พ.ค. 66		
4.	ดำเนินการประสานงานระหว่างคณะทำงาน	29พ.ค. - 7 มิ.ย. 66		
5.	ดำเนินงานตามกำหนดเวลา - จัดพิธีไหว้ครู - ประกวดพานไหว้ครู - พิธีรับน้องใหม่	30 ก.ค. 66	6,000	
6.	สรุป/ประเมินผล	15 มิ.ย. 66		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

เงินอุดหนุนการศึกษา จำนวน 6,000 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ลำดับที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบประมาณดำเนินการ			รวมงบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ค่าจัดเตรียมสถานที่	1,500	300	200	2,000
2.	รางวัลการประกวดพานแยกระดับ ม. ต้น ม.ปลาย	-			
3.	รับรองแขก/อาหารว่าง		2,000		2,000
4.	วัสดุ/อุปกรณ์การรับน้องใหม่		1,000		1,000
5.	วัสดุอื่น			1,000	1,000
รวม					6,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

14.1 การสร้างเสริมคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมด้านความกตัญญู

14.2 การสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดี

14.3 ความรักสามัคคีในหมู่คณะ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- | | |
|------------------|-------------------------|
| 15.1 ฝ่ายวิชาการ | 15.2 ฝ่ายอำนวยการ |
| 15.3 ฝ่ายบริการ | 15.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน |

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนมีความกตัญญูทเวที่ต่อครูมากขึ้น
- 16.2 นักเรียนและครูมีสัมพันธภาพที่ดีต่อกันมากขึ้น
- 16.3 นักเรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สร้างผูกพัน ความรักความสามัคคีต่อกันในหมู่คณะ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวทินพร มุลิตา)

งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แบบประเมินค่าใช้จ่าย โครงการวันไหว้ครู

ลำดับที่ item	รายการ List of materials	จำนวน หน่วย Quantity	ราคา หน่วยละ Price	งบประมาณBudget	
				อุดหนุน SchoolFee	อื่นๆ Others
1.	ป้ายไว้นิล	.	1,500	1,500	
2.	ฟาง ลวด กาว อื่น			1,000	
3.	ต้นไม้ ดอกไม้			500	
4.	รางวัลการประกวดพาน ระดับ ม. ต้น ม.ปลาย ประเภทสวยงามและความคิด สร้างสรรค์			-	
5	อาหารว่าง			2,000	
6.	กิจกรรมรับน้อง			1,000	
	รวม			6,000	

ลงชื่อ



ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวทินพร มุลิตา)

งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	6
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) การจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายวิรัตน์ หรดี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationatCriteria)

ด้วยวันที่ 12 สิงหาคม 2565 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายพระราชสมภพของสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทย ทั้งแผ่นดินที่คู่เคียงกับองค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของแม่ที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันแม่แห่งชาติ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันแม่แห่งชาติประจำปี 2565 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ และแสดงความกตัญญูทอต่อผู้เป็นแม่ที่ให้กำเนิดแก่ลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชมพรรษา
2. เพื่อให้นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. เพื่อให้นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

9.1ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่

3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ทำให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่มรื่นในชุมชน

9.2ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา
จำนวน 793 คน

2. ปลูกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 2,100 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับ ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินโครงการในปีการศึกษา 2565</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566</p>	<p>เงินอุดหนุน 500 บาท</p>	ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน 2.2 จัดซื้อนักเรียนเพื่อถวายพระพร</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความจำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินกิจกรรม</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดีขึ้นในปีถัดไป</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่				200
2	ป้ายไว้นิล				300
	รวมทั้งสิ้น				500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)


15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีความจงรักภักดีต่อสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของแม่
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ 
(นายวิรัตน์ หฤดี)
ครู คศ.1

ผู้เสนอโครงการ ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ 
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน พัฒนาคูณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจการนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. **ชื่องาน/โครงการ (Project)** การจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ(วันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช)
2. **สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1**
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียนข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36
3. **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36**สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายกิจการนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. **ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer)** นายวิรัตน์ หรดี
6. **ลักษณะโครงการ (Type of the project)** ต่อเนื่อง
7. **หลักการและเหตุผล (Background of Rationat Criteria)**

ด้วยวันที่ 13 ตุลาคม 2566 ซึ่งตรงกับวันสำคัญในจิตใจของปวงชนชาวไทยทั้งชาติ ด้วยเป็นวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชทรงเป็นพระมิ่งขวัญของปวงชนชาวไทยทั้งแผ่นดินของเราปวงชนชาวไทย และทรงมีพระเมตตาช่วยเหลือไพร่ฟ้าข้าแผ่นดินทั้งหลายตลอดมา โดยมีได้ทรงเห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อยของพระองค์ท่าน จึงสมควรที่พวกเราทั้งหลายจะได้ถวายความจงรักภักดี และเทิดทูนพระองค์ท่านเป็นอย่างสูง พร้อมทั้งเป็นการเทิดทูนบุญคุณของพ่อที่ให้กำหนดต่อลูก โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาจึงเล็งเห็นความสำคัญของวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จึงได้จัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ประจำปี 2566 เพื่อเทิดพระเกียรติแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และแสดงความกตัญญูทศเวทิต่อผู้เป็นพ่อของลูก ๆ ทุกคน

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อให้ คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. เพื่อให้ นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. เพื่อให้ นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและชุมชนโดยการปลูกต้นไม้ในชุมชนตัวเอง

9. เป้าหมาย

ด้านคุณภาพ (Quality)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้ร่วมกันแสดงออกถึงความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช
2. นักเรียนได้ประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. นักเรียนได้บำเพ็ญประโยชน์และปลูกต้นไม้ไม่ให้เกิดความสะอาดและเกิดความร่มรื่นในชุมชน

ด้านปริมาณ (Quantity)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
จำนวน 784 คน

2. ปลุกต้นไม้ในโรงเรียนและชุมชนจำนวน 99 ต้น

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	<p>ขั้นตอนการเตรียม (Plan)</p> <p>1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วม ปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนิน โครงการในปีการศึกษา 2566</p> <p>1.2 รวบรวมข้อมูล จัดทำโครงการเพื่อ ส่งเสริมและพัฒนางานในกลุ่มสาระการ เรียนรู้</p> <p>1.3 จัดทำโครงการเสนอฝ่ายบริหารเพื่อ พิจารณาอนุมัติดำเนินการตามโครงการ</p>	<p>ภาคเรียนที่ 1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน
2	<p>ขั้นตอนการดำเนินงาน (Do)</p> <p>2.1 ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่จัดงาน</p> <p>2.2 จัดข้อมนักเรียนเพื่อถวายพระพร</p>	<p>ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2566</p>	<p>เงินอุดหนุน 500 บาท</p>	ฝ่ายกิจการนักเรียน
3	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)</p> <p>3.1 ประเมินการจัดกิจกรรมถึงความ จำเป็น</p> <p>3.2 ประเมินกิจกรรมขณะดำเนินการ</p> <p>3.3 จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนิน กิจกรรม</p>	<p>ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน
4	<p>ขั้นตอนการปรับปรุง (Adjustment)</p> <p>4.1 นำผลการตรวจสอบไปปรับปรุงให้ดี ขึ้นในปีถัดไป</p>	<p>ภาคเรียนที่1 ปี การศึกษา 2566</p>		ฝ่ายกิจการนักเรียน

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบประมาณ (Budget)	500	บาท
13.2 เงินรายได้สถานศึกษา	-	บาท
13.3 เงินสนับสนุน (บริจาคมีวัตถุประสงค์)	-	บาท
รวม	500	บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน (งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	อุปกรณ์ตกแต่งสถานที่			200	200
2	ป้ายไวนิล			300	300
	รวมทั้งสิ้น			500	500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar)

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected agencies)

15.1 งานการเงิน 15.2 งานพัสดุ 15.3 บริหารทั่วไป 15.4 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End – product of Expected outcomes)

1. คณะผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาลัย มีความจงรักภักดีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา
2. นักเรียนประพฤติปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดีของพ่อ
3. นักเรียนมีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคมและชุมชนของตนเอง

ลงชื่อ



(นายวิรัตน์ หรดี)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ



(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ



(นายสุรียา สิงห์ษา)

ผู้อนุมัติโครงการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยาลัย

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน พัฒนาคุณลักษณะนักเรียน งาน ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ฝ่าย กิจกรรมนักเรียน

งปม.2

3	0	3	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ ทศศึกษา ทศนาทั่วไทย

2. สอนคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1

สอนมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k28-k30 k31-k36

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k28-k30 k31-k36สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

5.งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนา วิทยา

ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวทอง ถิษฐ์กิจ และคณะ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

การที่จะพัฒนาการเรียนการสอนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้นั้น ผู้เรียนจะต้องเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายทั้งภายใน และ ภายนอกห้องเรียน ดังความใน มาตรา 25 กล่าวว่ารัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวน พฤษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่ง เรียนรู้อื่น ๆ อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพและจากนโยบายการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพของ รัฐบาลที่ได้กำหนดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนที่สถานศึกษาควรจัดให้นักเรียนโดยความเห็นชอบของภาคี 4 ฝ่ายนั้น เพื่อเป็นการสนองนโยบายดังกล่าวและให้เป็นไปตามเจตนาในการพัฒนาการเรียนรู้อันของนักเรียน โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

7. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้จริง ก่อให้เกิดการคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาเป็น
2. เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้จากสถานประกอบการและแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เดินทางไปเยี่ยมชม
3. เพื่อให้นักเรียนมีโลกทัศน์ วิสัยทัศน์ที่กว้างไกล และมีเจตคติที่ดีต่อการทศศึกษา ตลอดจนเพื่อให้ นักเรียนที่ขาดโอกาสได้มีประสบการณ์การเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านคุณภาพ (Quality) นักเรียน และครูที่ร่วมโครงการได้รับความรู้ ประสบการณ์จริง และนำความรู้ ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน โรงเรียนสามารถพัฒนาคุณลักษณะด้านการเรียนรู้ และ คุณลักษณะของผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด ในระบบประกันคุณภาพของโรงเรียน

8.2 ด้านปริมาณ (Quantity) นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยาลัยทุกคน ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษาในครั้งนี้

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย			มกราคม	เงินเรียนฟรี	นางสายทอง ถิตย์กิจ
รวมงบประมาณ						

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน ✓ บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน บาท
(.....)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1. ทัศนศึกษา ทัศนศึกษาทั่วไทย				เงินเรียนฟรีฯ	
รวมงบประมาณ					

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ฝ่ายวิชาการ

11.2 ฝ่ายอำนวยการ

11.3 ฝ่ายบริการ


11.4 ฝ่ายกิจการนักเรียน

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครูครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา	ประเมิน	แบบประเมิน

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 และคณะครู ได้รับความรู้และประสบการณ์ตรงจากการเดินทางไปทัศนศึกษา และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวัน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสายทอง ฤทัยกิจ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายทองยวน วิเศษวิสัย)

ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุริยา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินเรียนฟรี 5 ปีบาท

งานประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ กลุ่มงานพัฒนาคุณลักษณะนักเรียน ฝ่ายกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จ้างเหมารถนำเที่ยว			✓			
รวมทั้งสิ้น				เงินเรียน ฟรีๆ			

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสายทอง ถิตย์กิจ)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน อาคารเรียน อาคารประกอบ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	1
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) อาคารเรียน อาคารประกอบ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) ชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บรรยากาศในการเรียนการสอน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ การปรับปรุงส่วนที่ชำรุด มีสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริมกิจกรรม การเรียนการสอนพอเพียง อยู่ในสภาพที่สะอาด ปลอดภัยส่งเสริมสุขภาพอนามัย สามารถใช้การได้ดีอยู่เสมอ นับเป็นสิ่งสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และการจัด การเรียนการสอน
- 8.2 เพื่อจัดซื้อ ปรับปรุง ซ่อมแซม วัสดุครุภัณฑ์ให้พอเพียงและใช้การได้ดีอยู่เสมอ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่มีคุณภาพ สะอาด ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้และสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

บุคลากรภายในโรงเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เม.ย. 2566 - 30 ก.ย. 2566)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ(Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1ประเมินผลงาน/รายงานผลการดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข(Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผนปรับปรุง 4.2สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	พ.ค. 66 ตลอดปี การศึกษา	เงินอุดหนุน (รายจ่ายประจำ ฝ่ายอาคารฯ 53,900) -	นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

13. งบประมาณ(Proposed Budget) - บาท

ใช้งบ (เงินจ่ายประจำอาคารฯ 53,900 บาท)

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

- 15.1.งานแผนงาน 15.2 งานการเงิน
 15.3.งานพัสดุ 15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและนักเรียนสามารถใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมที่ประดับตกแต่ง บำรุงรักษา และพัฒนาแล้วเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ


ลงชื่อ




ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนานู อุดมนิวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมกิจกรรม 5ส
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

สภาพแวดล้อมที่มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้เป็นปัจจัยสำคัญของสถานศึกษา การปรับปรุงภูมิทัศน์ส่วนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน ได้แก่ การประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาบริเวณอาคารเรียน อาคารประกอบ สวนหย่อม สนาม แนวถนน ด้วย ไม้ดอกไม้ประดับและองค์ประกอบอื่น ๆ ให้มีบรรยากาศร่มรื่น สวยงามเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรและผู้พบเห็นเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามเอื้อต่อการเรียนรู้
- 8.2 บำรุงรักษา พัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้อยู่ในสภาพดีเป็นที่พึงพอใจแก่บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น
- 8.3 เพื่อจัดซื้อ จัดหาไม้ดอกไม้ประดับ และวัสดุ อุปกรณ์สำหรับประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียนให้เหมาะสม และเพียงพอ
- 8.4 จัดสวนหย่อมบริเวณฐานพระพุทธรูปประจำสถานศึกษา

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ร่มรื่น สวยงาม

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

ประดับ ตกแต่ง บำรุงรักษาภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566- 30 กันยายน 2566)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ ProjectProposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการอนุมัติ 1.2 ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1จัดซื้อ/จัดจ้าง/ซ่อมแซม 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 3.1 ประเมินผลงาน/รายงานผล ดำเนินงาน 4.ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1.ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 9,500	นายชำนาญ อุดมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 9,500 บาท

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดสวนหย่อม	-	-	-	-
2	จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำหรับบำรุง ดูแล รักษา ประดับ ตกแต่งภูมิทัศน์ภายในโรงเรียน เช่น วัสดุ การเกษตร รถตัดหญ้า รถเข็น รถลาก เครื่องปั้มน้ำ สายยาง จอบ เสียม พลั่ว กรรไกรตัดกิ่ง และอื่น ๆ				9,500
รวมทั้งสิ้น					9,500

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.23.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

บุคลากรในโรงเรียนและผู้พบเห็น มีความพึงพอใจในการจัดภูมิทัศน์ การบำรุง ดูแล รักษา สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ให้ร่มรื่น สวยงามตลอดปีการศึกษา

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานสาธารณูปโภค

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุดมณีวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานสาธารณูปโภค เป็นงานที่กำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบให้บริการการใช้กระแสไฟฟ้า น้ำ และโทรศัพท์ ในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างประหยัด คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

8.1 เพื่อจัดบริการ กำหนดข้อปฏิบัติในการใช้สาธารณูปโภค ได้แก่ การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและโทรศัพท์ ในโรงเรียน ให้เป็นไป อย่างประหยัดและคุ่มค่า

8.2 ตรวจสอบคุณภาพของน้ำดื่ม น้ำใช้ เครื่องกรองน้ำ หม้อแปลงไฟฟ้า ตู้โทรศัพท์ให้อยู่ในสภาพที่ได้มาตรฐาน

8.3 จัดทำป้ายคำขวัญ คำเตือน รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้กับนักเรียนและบุคลากร ให้เห็นคุณค่าของการใช้สาธารณูปโภค อย่างประหยัด

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 สามารถจัดบริการด้านสาธารณูปโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 มีวัสดุ อุปกรณ์ด้านสาธารณูปโภคเพียงพอแก่¹ การใช้บริการ

9.2.2 นักเรียน และบุคลากรในโรงเรียนรู้จักใช้บริการและประโยชน์จากระบบสาธารณูปโภคได้อย่างถูกต้อง ประหยัด และคุ่มค่า

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องโสตทัศนศึกษา / ห้องเรียน / ห้องปฏิบัติการในโรงเรียน

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 66 - 30 กันยายน 66)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 66 - 31 มีนาคม 67)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 จัดทำโครงการ 1.2 นำเสนอโครงการเพื่อพิจารณา 2. ขั้นตอนการ (Do) 2.1ดำเนินการตามแผน 2.2จัดหาอุปกรณ์เพื่อนำมาใช้งาน 3.ขั้นติดตามประเมินผล(Check) 2.3 ประเมิน/รายงานผลการดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน	พ.ค. 66 ตลอดปีการศึกษา	เงินอุดหนุน 5,000	นายชำนาญ อุคมนิวิ และคณะ

13.งบประมาณ งบอุดหนุน 5,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานสาธารณสุขปภค ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้าอาคารสถานที่	-	-	3,000	3,000
2.	ซ่อมปราระบบน้ำประปาของโรงเรียน	-	-	2,000	2,000
รวมทั้งสิ้น					5,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15.หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน

15.2 งานการเงิน

15.3.งานพัสดุ

15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End - products of Expected outcomes)

ระบบงานสาธารณูปโภคสามารถให้บริการแก่นักเรียนและครูอย่างมีประสิทธิภาพและทั่วถึง

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) งานยานพาหนะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.5ตัวบ่งชี้ k49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุตมณีวิ นายทองยวน วิเศษวิสัย
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

งานยานพาหนะ มีหน้าที่วางแผนการจัดระบบการให้บริการยานพาหนะ ได้แก่ รถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียน ให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ รวมทั้งการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการด้วยความประทับใจ และเดินทางโดยสวัสดิภาพ นับเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้คล่องตัว สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 เพื่อจัดบริการรถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้กับบุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบ
- 8.2 เพื่อตรวจสอบ ซ่อมบำรุง ดูแลรักษารถยนต์ส่วนบุคคลของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดี พร้อมให้บริการ
- 8.3 เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

มียานพาหนะที่มีสภาพดีพร้อมให้บริการได้ตลอดเวลา

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

มียานพาหนะบริการแก่บุคลากรในโรงเรียน และหน่วยงานอื่นอย่างเป็นระบบตลอดปีการศึกษา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2566) ระยะเวลา 1 พ.ค. 65-30 ก.ย.66
 (✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) ระยะเวลา 1 พ.ย. 65-30 มี.ค.67

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณระบุ ประเภทของเงิน Budget	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	
	1.1สำรวจความต้องการประชุมวางแผน	พ.ค. 2566		นายชำนาญ อุตมณีวิ
	1.2เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)		เงินรายจ่ายประจำ	
	2.1 จัดซื้อ/จัดจ้าง	ตลอดปีการศึกษา	(59,400)	
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.66 , มี.ค. 67		
	3.2 รายงานและเผยแพร่	ก.ย.66 , มี.ค. 67		

13. งบประมาณ (Proposed Budget)(ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... -..... บาท

13.2 งบรายได้สถานศึกษา..... บาท

13.3 .งบอื่นๆ ใช้งบประมาณจ่ายประจำ

รวม(Total).....-.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	วัสดุ อุปกรณ์บำรุงรักษา ซ่อมบำรุง			15,000.-	14,400.-
2.	น้ำมันรถตู้ รถหกล้อ			15,000.-	15,000.-
3.	ต่อภาษี - รถตู้ - รถหกล้อ			30,000	30,000
	รวมทั้งสิ้น			(ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	(59,400.-)

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

ฝ่ายธุรการ

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

บุคลากรในโรงเรียน หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง มีรถยนต์ส่วนกลางของโรงเรียนสนับสนุน ส่งเสริม
กิจกรรมการเรียนการสอน ที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และเดินทางโดยสวัสดิภาพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

หัวหน้างานยานพาหนะ

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน อาคารสถานที่ งาน สาธารณูปโภค ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	1	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา2.4ตัวบ่งชี้ k48
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 5ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k48 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานอาคารสถานที่ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุคมนิวิ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงานของงานลูกจ้างประจำและ ลูกจ้างชั่วคราว
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 กำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ให้ดูแล รักษาสถานที่ราชการทั้งในและนอกเวลา ราชการ จัดให้มีการปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่มาหรือขาดราชการ
 - 8.2 จัดกิจกรรมเพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวตามโอกาสอันควร
 - 8.3 ดูแล ควบคุมการใช้ การเก็บรักษา ซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้อยู่เสมอ
 - 8.4 ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน และสรุปรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวสามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ สนับสนุน การจัดบรรยากาศเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 - 9.2.1 มีลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวเพียงพอในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
 - 9.2.2 กิจกรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566(1 เมษายน 2566 - 30 กันยายน 2566)
(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure activity)

ลำดับ ที่ 1 tem	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ Budget ระบบ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1.	1.ขั้นเตรียมการ(Plan) 1.1 สํารวจความต้องการ ประชุมวางแผน 1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ขั้นดำเนินการ (Do) 1.3จัดซื้อ/จัดจ้าง/บำรุงรักษา 3.ขั้นติดตามประเมินผล (Check) 1.4ประเมิน/รายงานผลการ ดำเนินงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action) 4.1 ทบทวนรายงานเพื่อวางแผน ปรับปรุง	พ.ค. 66 ตลอดปี การศึกษา	งบอุดหนุน 1,000	นายชำนาญ อุตมณีวิ

13.งบประมาณ

งบอุดหนุน 1,000 บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย โครงการพัฒนางานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ฝ่ายบริการ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียด การ ใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1.	จัดกิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	-	500	500
2.	จัดหาชุดปฏิบัติงานลูกจ้างประจำและลูกจ้าง ชั่วคราว	-	-	500	500
รวมทั้งสิ้น				1,000	1,000

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected gencies)

15.1.งานแผนงาน


15.2 งานการเงิน


15.3.งานพัสดุ


15.4 หน่วยงานราชการ/หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวมีจำนวนเพียงพอ สามารถปฏิบัติงานเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการจัดบรรยากาศ เพื่อให้การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
หัวหน้างานลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน บริหารทั่วไป ฝ่าย บริการ

งปม.2				
4	0	2	0	1
รหัสกิจกรรม				

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานบริหารทั่วไปฝ่ายบริการ

2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 2

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 2ประเด็นพิจารณา 2.5ตัวบ่งชี้ k49

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3 ตัวชี้วัดผลการ ปฏิบัติงาน
 ข้อที่ k49 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริการ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์

6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

งานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร พัฒนาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานสำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป
2. เพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

ระบบการจัดการสำนักงานบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2566) ระยะเวลา 1 พ.ค.66-30 ก.ย.66
 (✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) ระยะเวลา 1 พ.ย. 66-30 มี.ค.67

12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของ เงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	1.1 สำนวความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2566		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			น.ส.ภัทราพร จอมคำ สิงห์
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	3,700	
	2.2 พัฒนาระบบงานบริหารทั่วไปฝ่าย บริหารทั่วไป	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.66, มี.ค.67		
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการ ดำเนินงาน	ก.ย.66 ,มี.ค.67		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 3,700.....บาท

รวม(Total)..... 3,700.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน				3,700
	รวมทั้งสิ้น	(สามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)			3,700


14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)


ฝ่ายบริหารทั่วไป

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์)
 หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชำนาญ อุดมณีวิ)
 รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ งานบริหารทั่วไป

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,700 บาท

งาน บริหารทั่วไปฝ่ายบริการ กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	จัดซื้อ ซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	1	3,700			3,700	
รวมทั้งสิ้น						3,700	

ลงชื่อ.....^{ภัทราพร}.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นางสาวภัทราพร จอมคำสิงห์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน อนามัยโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k38-k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k38-k40 สนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....สำนักงานฝ่ายบริหารทั่วไป.....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม นางสมกุลยา สาขามุละ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)
 งานอนามัยโรงเรียนเป็นงานที่ส่งเสริมด้านสุขภาพผู้เรียน บุคลากรของโรงเรียนตลอดจนสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ กิจกรรมเกี่ยวกับการสนับสนุนให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
8. วัตถุประสงค์(Objectives)
 เพื่อให้บุคลากร นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดีเพื่ออำนวยความสะดวกด้านสุขภาพให้กับทุกบุคลากรและนักเรียน
9. เป้าหมาย(Goals)
 - 9.1 เชิงคุณภาพ (Quality) นักเรียน ครูอาจารย์มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
 - 9.2 เชิงปริมาณ (Quantity) นักเรียน ครูอาจารย์ได้รับบริการด้านสุขภาพ
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ห้องพยาบาล ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ(Time)

() ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2566) ระยะเวลา 1 พ.ค.66-30 ก.ย.66

() ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) ระยะเวลา 1 พ.ย. 66-30 มี.ค.67
12. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ที่	ชื่อกิจกรรม	งบ ประมาณ	เวลาที่ดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ภาคที่ 1	ภาคที่ 2		
1	จัดซื้อเวชภัณฑ์ (ยา)	10,000	5,000	5,000	อนามัย	
2	อบรมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ	1,000	1,000		-	
3	ปรับปรุงห้องพยาบาล	400	400			
		11,400	6,400	5,000		

จัดซื้อเวชภัณฑ์ตามรายละเอียดดังนี้กิจกรรมจัดซื้อเวชภัณฑ์ 10,000 บาท

ภาคเรียนที่ 1/2566					ภาคเรียนที่ 2/2566				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1	พาราเซตามอล	2	500	1000	1	พาราเซตามอล	2	500	1000
2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340	2	ยาแก้ปวดท้อง ประจำเดือน	1 โหล	340	340
3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500	3	ยาธาตุน้ำแดง	1 โหล	500	500
4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000	4	ยาธาตุน้ำขาว	2 โหล	500	1000
5	เกลือแร่	2 โหล	120	240		เกลือแร่	2 โหล	120	240
6	ยาร่วงพรม	ครึ่ง โหล		300	6	ยาร่วงพรม	ครึ่งโหล		300
7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320	7	พลาสติกปิดแผล	1 กล่อง	320	320
8	ยาแก้อาเจียน	1 โหล	500	500	8	ยาแก้อาเจียน	1 โหล	500	500
9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200	9	สำลีก้อน	2 ถุง	100	200
10	น้ำเกลือ	3ขวด	100	300	10	น้ำเกลือ	3 ขวด	100	300
11	เมธาดีน	1 โหล		300	11	เมธาดีน	1 โหล		300
รวม				5,000	รวม				5,000

2. รายละเอียดแนบ อบรมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2566		2/2566		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ขั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ	พ.ค 66				รัฐภรณ์
2.	ขั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2.รับสมัครนักเรียนแกนนำ ม.4-6 จำนวน 300 คน 3. ออกแบบวางแผนกิจกรรมการ อบรม จัดเตรียมอุปกรณ์ 4.ประสานติดต่อผู้ที่มีส่วน เกี่ยวข้องวิทยากร 5.จัดทำป้ายอบรม 6. ปฏิคม 7.มอบเกียรติบัตร 8. ฐาน 10 ฐาน	พ.ค 66- มิ.ย 66	1000			รัฐภรณ์ สมกุลยา โรงพยาบาล ศรีสมเด็จ และผู้ที่ เกี่ยวข้อง นักศึกษาฝึก ประสบการณ์

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2566		2/2566		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
3	ขึ้นติดตามผลประเมินผล Check 1.สรุปยอดผู้เข้าร่วมการอบรม 2. แบบประเมินความพึงพอใจการ ดำเนินโครงการ 3.ทดสอบการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ ละฐาน	พ.ค 66- มิ.ย 66	1,000			รัฐภัทรณ์
4	ขึ้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 2 .สรุปและรายงานผลโครงการ	มี.ค 67				
	รวม		1,000			

3. ปรับปรุงห้องพยาบาล ตามรายละเอียดดังนี้

ภาคเรียนที่ 1/2566					ภาคเรียนที่ 2/2566				
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท	ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา หน่วย	จำนวน บาท
1.	หมอนพร้อมปลอก หมอน		-						
2	ผ้าห่ม	6	6.66	400					
3	ผ้าปูที่นอน								
4	ปลั๊กไฟยาว 5 เมตร								
5	ปลั๊กไฟยาว 10 เมตร								
6	หมึกเติมเครื่องปริ้น								
7	ผ้าเช็ดหน้าชนิดหนา								
	รวม			400					

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget).	11,400 บาท
เงินเรียนฟรี 15 ปี	- บาท
รวม(Total).	11,400 บาท

14. เนื้อหาสาระ (ContentforSeminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา) ไม่มี

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 งานแผนงาน 15.2 งานพัสดุ/การเงิน 15.3 หน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

1. สิ่งแวดล้อมในโรงพยาบาลเหมาะสม สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ ปราศจากเชื้อโรคและสิ่งแปลกปลอม
2. มีเวชภัณฑ์เพียงพอต่อผู้รับบริการทั้งนักเรียน บุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนทุกท่าน
3. บรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
4. นักเรียน ม4-ม.6 เข้าร่วมโครงการเด็กไทยรอบรู้สุขภาพ 95 % และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปขยายผลและสามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้นได้อย่างถูกต้องแก่ผู้ประสบเหตุได้
5. นักเรียนที่ผ่านการอบรมสามารถเป็น อสม.น้อยดูแลจ่ายยาให้กับผู้รับบริการได้
6. การบริหารจัดการงานอนามัย กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริหารทั่วไป มีความคล่องตัวดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)
หัวหน้างานอนามัยโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุริยา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน อนามัยโรงเรียน ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	3
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนอุปกรณ์เพื่อการศึกษา
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1,2,3
สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 1,2,3 ประเด็นพิจารณา 1.1,2.6,3.2 ตัวบ่งชี้ k9-k11 k48 k51-k53
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย 3 สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 3
4. ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานโสตทัศนศึกษา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท, นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ซึ่งมีบทบาทมากด้านสังคมและการศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่ง ดังนั้นการเรียนการสอนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ สื่อการเรียนการสอนนับว่าสำคัญยิ่งโสตทัศนอุปกรณ์เป็นส่วนหนึ่งที่ใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพก็จะสามารถใช้ในการผลิตสื่อ และดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพตามจุดมุ่งหมาย
- 7.2 เพื่อนำเอาอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์มาใช้ในการผลิต และพัฒนาสื่อให้มีคุณภาพ
- 7.3 เพื่อให้มีอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เพียงพอกับการจัดกิจกรรมของโรงเรียน

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงคุณภาพ(Quality)

1. ทำให้การผลิตสื่อมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามจุดมุ่งหมาย

8.2 เชิงปริมาณ(Quantity)

1. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอกับการผลิตและพัฒนารเรียนการสอน
2. นักเรียนสามารถเรียนรู้ได้ตามจุดประสงค์
3. นักเรียนสามารถเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆได้จากสื่อแบบต่างๆ
4. มีอุปกรณ์โสตเพียงพอกับการจัดกิจกรรมในโรงเรียน

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	มิ.ย. 66	3,800			นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาก
รวมงบประมาณ			3,800			

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 3,800 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
 - รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 3,800 บาท
- (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา			3,800		3,800
รวมงบประมาณ					3,800

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานแผนงาน
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 ฝ่ายวิชาการ


12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	สอบถาม	แบบสอบถาม


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 การรับสมัครนักเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย


13.2 มีเอกสารหลักสูตรสถานโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเด่นศักดิ์ สุทธิбак)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโสตทัศนศึกษาออ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย


ชื่อกิจกรรม พัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการพัฒนาโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการศึกษา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 3,800บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ โสตทัศนศึกษา กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซื้ออุปกรณ์โสตทัศนศึกษา	1	3,800			3,800	
รวมทั้งสิ้น						3,800	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย

(นายเด่นศักดิ์ สุทธิบาท)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ห้องสมุด ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	4
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานห้องสมุด
2. สอนมาตรฐานการศึกษาของสพฐ. ข้อที่ 1
 สอนมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.1 ตัวบ่งชี้ k11-k13
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ข้อที่ 1 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k11-k13 สอนตัวชี้วัดของ wcss
4. ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานห้องสมุด
 ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน งานห้องสมุด
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดในโรงเรียน ที่รวบรวมหนังสือ และความรู้ไว้อย่างมากมาย โดยผู้สนใจต้องเข้าไปศึกษาค้นคว้า การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีมีความสอดคล้องและเหมาะสมกับความสนใจของผู้สนใจ โดยจัดให้มีบรรยากาศดี มีมุมส่งเสริมการอ่านจะมีส่วนช่วยให้ผู้สนใจมีความต้องการเข้าห้องสมุดมากยิ่งขึ้น โครงการนี้จัดทำขึ้น เพื่อปรับปรุงรูปแบบการ จัดห้องสมุดให้มีบรรยากาศที่เหมาะสม ดึงดูดใจให้นักเรียนและครู เข้ามาใช้บริการห้องสมุด ซึ่งจะ ส่งผลให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลและมุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างเต็มที่

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อให้มีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ มีความทันสมัยเพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้บริการ
- 7.2 เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยประสิทธิภาพ
 สำหรับการดำเนินงานห้องสมุดอย่างพอเพียง
- 7.3 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม ทันสมัยส่งเสริม
 การอ่าน การเรียนรู้และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลาย
- 7.4 เพื่อให้บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสพัฒนาตนเองโดยการศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา
 ประจำปี
- 7.5 เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 7.6 เพื่อจัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว

8. เป้าหมาย

8.1 ด้านปริมาณ

1. มีวัสดุการอ่าน ได้แก่ หนังสือพิมพ์ หนังสือคู่มือเตรียมสอบ หนังสือทั่วไป หนังสือนวนิยาย นิตยสาร วารสาร
2. มีจำนวนผู้เข้าใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
3. บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปีอย่างน้อย 1 ครั้ง

8.2 ด้านคุณภาพ

- 8.2.1 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพทันสมัย มีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์อำนวยความสะดวก ส่งเสริมการอ่านการเรียนรู้ และการศึกษาค้นคว้าอย่างหลากหลายและพอเพียง
- 8.2.2 เพื่อปรับปรุง พัฒนาสภาพห้องสมุดให้มีบรรยากาศเหมาะสม และเหมาะแก่การเรียนรู้
- 8.2.3 บุคลากรห้องสมุดได้มีโอกาสไปศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนาประจำปี

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/ เดือน	งบประมาณ	วันที่/ เดือน	งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน						
	1. ชั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุการอ่าน 3. ชั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.66 – ต.ค. 66)	17,366	-	-	งานห้องสมุด
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน						
	1. ชั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ชั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน	(พ.ค.66 – ต.ค. 66)	4,000	-	-	งานห้องสมุด

	3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) 1. รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)					
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน กิจกรรมที่ 1 ยอดนักอ่าน กิจกรรมที่ 2 ธรรมชาติสาธิต กิจกรรมที่ 3 ยุวบรรณารักษ์ กิจกรรมที่ 4 สรุปล่าว เล่าเรื่อง (เสียงตามสาย) กิจกรรมที่ 5 แนะนำหนังสือ กิจกรรมที่ 6 ตะกร้าหนังสือเคลื่อนที่ กิจกรรมที่ 7 ห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน กิจกรรมที่ 8 สัปดาห์ห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปี การศึกษา ๑	2,000	ตลอดปี การศึกษา ๑	2,000	งานห้องสมุด
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ดำเนินการปรับปรุงห้องสมุด 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	(พ.ค.66 - ต.ค. 66	4,000	-	-	งานห้องสมุด

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/ เดือน	งบประมาณ	วันที่/ เดือน	งบประมาณ	
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร						
	1. ขั้นเตรียมการ (Plan) 1.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ 1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ขั้นดำเนินการ (Do) 2.1 ขออนุญาตดำเนินการ 2.2 ทักษะศึกษา ดูงาน ประชุมห้องสมุด สามัญประจำปี 3. ขั้นติดตามและประเมินผล (Check) 3.1 รายงานผลการปฏิบัติงาน 4. ขั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข (Action)	ตลอดปี การศึกษา	-	ตลอดปี การศึกษา	-	งานห้องสมุด
รวมงบประมาณ			27,366		2,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 29,366 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 29,366 บาท

(สองหมื่นเก้าพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 1 จัดซื้อวัสดุการอ่าน	-	-	17,366		
กิจกรรมที่ 2 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการ อ่าน	-	-	4,000		

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
กิจกรรมที่ 4 ปรับปรุงห้องสมุด	-	-	4,000		
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาบุคลากร	-	-	-		
รวมงบประมาณ			29,366		29,366

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 11.1 งานพัสดุ
- 11.2 งานการเงิน
- 11.3 งานธุรการ
- 11.4 งานแผนงานและสารสนเทศ
- 11.5 งานบริการ


12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครองใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งเรียนรู้	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.2 นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.3 ห้องสมุดมีวัสดุการอ่านเพียงพอ และทันสมัย	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ
12.4 ผู้ร่วมกิจกรรมมีทุกชั้นเรียน	1. สังเกต 2. ทดสอบ	1. แบบสังเกต 2. แบบประเมินโครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 13.1 นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษามีวัสดุการอ่านที่มีคุณภาพ ทันสมัยอย่างพอเพียง
- 13.2 นักเรียนสนใจใช้บริการห้องสมุดรักการเรียนรู้ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีนิสัยรักการอ่าน
- 13.3 ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่มีบรรยากาศดึงดูดความสนใจผู้ใช้บริการให้เข้าใช้บริการมากขึ้น
- 13.4 บุคลากรห้องสมุดมีความรู้ที่ทันสมัยในการดำเนินงานห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ
- 13.5 ห้องสมุดเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- 13.6 ห้องสมุดได้จัดนิทรรศการและจัดมุมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณฯ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว


 ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)
 ตำแหน่ง หัวหน้างานห้องสมุด


 ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชำนาญ อุดมณีวิ)
 ตำแหน่ง รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ


 ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายสุรียา สิงห์ชา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ชื่อวัสดุการอ่าน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 17,366 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	หนังสือพิมพ์ รายวัน	7 เดือน	300/ เดือน			2,100	
2	นิตยสาร 2 รายชื่อ (สมัครสมาชิกรายปี)					2,000	
3	หนังสือนวนิยาย/เรื่อง สั้น					3,266	
4	หนังสือคู่มือเตรียม สอบ					10,000	
รวมทั้งสิ้น						17,366	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เครื่องพิมพ์ canon	1	3,500			3,500	
2	หมึกสีดำ	2	100			200	
3	หมึกสีแดง	1	100			100	
4	หมึกสีเหลือง	1	100			100	
5	หมึกสีน้ำเงิน	1	100			100	
รวมทั้งสิ้น						4,000	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	เงินรางวัล นักเรียนที่ ชนะเลิศกิจกรรม	20 คน	100 บาท	2,000			
2	เกมส่งเสริมการอ่าน	5	200			1,000	
3	ชุดเครื่องเขียน	50	20			1,000	
รวมทั้งสิ้น				2,000		2,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงห้องสมุด

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานห้องสมุด

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 4,000 บาท

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ งานห้องสมุด กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายบริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระถางจัดดอกไม้ (มูมต้อนรับ)	1	500			500	
2	ดอกไม้ติดมูมจัดบอร์ด	14	35			490	
3	สเปรย์ดับกลิ่น	5	80			400	
4	ถังขยะแบบเท้าเหยียบ	1	310			310	
5	ไม้ชนไก่	3	100			300	
6	น้ำยาเช็ดกระจก	2	100			200	
7	พัดลมติดผนัง	3	600			1,800	
รวมทั้งสิ้น						4,000	

ลงชื่อ..........ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวอินท์ชลิตา ถินคำเชิด)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โภชนาการ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	5
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 1
สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ K 38
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดี สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ ()โครงการต่อเนื่อง (/)โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโภชนาการและร้านค้า
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นายเมธี อนุมณฑล
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566
6. หลักการและเหตุผล
หน้าที่สำคัญของโรงเรียน คือพัฒนางานโภชนาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน คือพร้อมในด้านสุขภาพ อยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
7. วัตถุประสงค์
 - 7.1 เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี
 - 7.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการบริการด้านโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ
8. เป้าหมาย
 - 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 8.1.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี อย่างน้อยร้อยละ 90
 - 8.2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 8.2.1 นักเรียนได้รับการบริการด้านโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน			พ.ย. 2566- เม.ย. 2567	1,000	นายเมธี
รวมงบประมาณ					1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 1,000 บาท
 - เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน-..... บาท
 - เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน-.....บาท
 - เงินอื่น ๆ จำนวน-.....บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 1,000 บาท
(หนึ่งพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมพัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			1,000		1,000.

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 งานอนามัยโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11.2 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

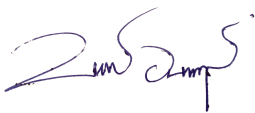
12. วิธีประเมินผล

ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. นักเรียนมีสุขภาพอนามัยดี ร้อยละ 100 การสังเกตแบบสังเกต	การสังเกต	แบบสังเกต
2. นักเรียนได้รับการบริการด้านโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ	ประเมินการให้บริการ	แบบประเมินการให้บริการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1 นักเรียนมีสุขภาพอนามัยที่ดี


13.2 นักเรียนได้รับการบริการด้านโภชนาการที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายเมธี อนุมณฑล)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโภชนาการและร้านค้า

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุตมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

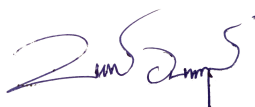
ชื่อกิจกรรม พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ พัฒนางานโภชนาการในโรงเรียน

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 1,000 บาท

กลุ่มงาน โภชนาการและร้านค้า ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	กระดาษทำเกียรติบัตร ขอบทองสีขาว A4 หนา 180 แกรม	2	400			400	
2	หมึกปริ้นเตอร์ canon 4 สี (ดำ แดง ฟ้ำ เหลือง)	4	600			600	
รวมทั้งสิ้น						1,000	


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นายเมธีอนุมณฑล)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โภชนาการ ฝ่าย บริการ

งปม.2				
4	0	2	0	6
รหัสกิจกรรม				

1. โครงการ (Project)โครงการพัฒนาแหล่งน้ำดื่มในสถานศึกษา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1ประเด็นพิจารณา1.2ตัวบ่งชี้ k40
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k40 สมองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)... นางธีรภัฏญา พลันันท์ และคณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject) ต่อเนื่อง....

7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)

น้ำดื่มเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนในการอุปโภคบริโภคเพื่อการดำรงชีวิตประจำวัน โดยในรอบปีที่ผ่านมา โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีปริมาณการบริโภคน้ำดื่มแบบขวดขวดชุ่น และขวดเพชร์ เพ็ท (PET) ขนาดบรรจุ 600 ซีซี มากกว่า 10,000 ขวด ซึ่งแบ่งแยกเป็นหลากหลายผลิตภัณฑ์และแต่ละผลิตภัณฑ์ต่างก็มีกรรมวิธีการผลิต คุณภาพ มาตรฐานที่แตกต่างกันออกไปประกอบกับในปัจจุบันสถาบันการศึกษา ทั้งระดับโรงเรียน มหาวิทยาลัย รวมทั้งองค์กรภาคเอกชนต่างๆ ต่างให้ความสำคัญกับคุณภาพน้ำดื่มที่สะอาด บริสุทธิ์ โดยได้ดำเนินการผลิต / จำหน่าย และจัดจำหน่ายภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบันองค์กรนั้นๆ เพื่อให้การให้บริการภายในของแต่ละประชาคมของตน และที่สำคัญเพื่อการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ขององค์กรออกไป ภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของสถาบัน / องค์กรได้อย่างดียิ่ง การจัดทำโครงการของสถาบัน / องค์กรต่างๆ ข้างต้นนับเป็นกลยุทธ์ที่เป็น Best Practice

อันสำคัญในการบริหารจัดการน้ำดื่มเพื่อการบริโภคและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์กร ผ่านผลิตภัณฑ์ สินค้าที่มีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิตประจำวัน หากโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีการจัดดำเนินการเช่นนี้ ย่อมจะเกิดผลดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

โครงการน้ำดื่มพิภพพัฒนาภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการฝ่ายบริหารของโรงเรียนที่ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารจัดการซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีความคล่องตัว โปร่งใส มีการตรวจสอบจากทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ จึงมีความพร้อมทั้งระบบการบริหารจัดการและทรัพยากรต่างๆ ในการดำเนินการจัดจำหน่ายน้ำดื่มภายใต้ตราสัญลักษณ์ / แบนด์ของโรงเรียน ได้แก่ “น้ำดื่มตราพิภพพัฒนา.” (แบบและความหมายในเอกสารแนบท้ายโครงการ)

8.วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1 . เพื่อให้ครูและนักเรียนในสถานศึกษา มีน้ำดื่มที่ได้มาตรฐาน น้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอกับความต้องการ
- 8.2 . เพื่อพัฒนา ปรับปรุงคุณภาพของโรงงานสภาพแหล่งกักเก็บน้ำ พร้อมด้วยระบบส่งน้ำ และส่วนปรับปรุงคุณภาพน้ำ (ถ้าจำเป็นต้องมี)

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity) น้ำดื่มพิมพ์พัฒนา เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียน

9.2 ด้านปริมาณ(Quantity) ดำเนินการจำหน่ายน้ำดื่มพิมพ์พัฒนา ให้เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียนและครูโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงผลิตน้ำดื่มพิมพ์พัฒนา ในโรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time)ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 -30 กันยายน 2566)
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565-31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)

- 1) สสำรวจสภาพปัญหา
- 2) ประชุมจัดทำโครงการ
- 3) เสนอโครงการ
- 4) ดำเนินการจำหน่ายสินค้าน้ำดื่มของโรงเรียน และบำรุงรักษาระบบประปา
- 5) ประเมินผลและสรุปโครงการ

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1) สสำรวจสภาพปัญหา	มีนาคม 2566	นางธีร์กัญญา พลนันท์
2) ประชุมจัดทำโครงการ	มีนาคม 2566	นางธีร์กัญญา พลนันท์
3) เสนอโครงการ	มีนาคม 2566	นางธีร์กัญญา พลนันท์
4) ดำเนินการบริหารจัดการ	ตลอดปี	คณะทำงาน
5) ประเมินผลและสรุปโครงการ	กุมภาพันธ์ 2567	นางธีร์กัญญา พลนันท์

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท(เงินนอกงบประมาณ 50,000.-)

รวม (Total) 1,000 บาท

(จากเงินนอกงบประมาณ จำนวน 50,000 บาท)


14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -


15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)


15.1 งานพัสดุ 15.2 โรงเรียนศรีสมเด็จพิมพ์พัฒนาวิทยา 15.3งานการเงิน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

- 1) สามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนน้ำ สำหรับการอุปโภคบริโภคในสถานศึกษา ได้ทันตามความต้องการในเรื่องน้ำแล้ง รวมทั้งควบคุมการใช้น้ำให้เหมาะสมกับศักยภาพและความจำเป็น
- 2) ครูและนักเรียนของสถานศึกษา มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาด มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลดีต่อการพัฒนาสถานศึกษาโดยรวม

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางธีรภัฏญา พลนันท)
หัวหน้างานสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ฮา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน โภชนาการ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	7
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องเรียนธนาคาร
2. สอนงมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ :2
สอนงมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ K49
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 ค่าเป้าหมาย ดีเลิศ สอนงกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ ()โครงการต่อเนื่อง (/)โครงการใหม่
5. กลุ่มงานที่รับผิดชอบ งานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา 2566

6. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยงานโรงเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ต้องการ พัฒนาระบบการทำงานของห้องธนาคารโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และครุภัณฑ์ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ที่มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

7. วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในห้องธนาคารโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 7.2 เพื่อซ่อมแซมครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้ดี
- 7.3 เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

8. เป้าหมาย

8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

8.1.1 ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

8.2.1 ครุภัณฑ์ในห้องเรียนธนาคาร มีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9. กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66 – ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66 – เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	ล้างทำความสะอาด เครื่องปรับอากาศ	มิ.ย. /2566	1,000			งานโรงเรียน ธนาคาร
2	ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์			พ.ย./2566	1,000	งานโรงเรียน ธนาคาร
รวมงบประมาณ			1,000		1,000	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน จำนวน 2,000 บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน บาท
- เงินอื่น ๆ จำนวน บาท
- รวมงบประมาณทั้งสิ้น จำนวน 2,000 บาท
(สองพันบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
1.กิจกรรมซ่อมเครื่องปรับอากาศ			1,000		1,000
2. ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์			1,000		1,000
รวมงบประมาณ			2,000		2,000

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา


11.2 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ศรีสมเด็จ

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ครูภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ คิดเป็นร้อยละ 100	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมิน โครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน โครงการ
12.2 ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมิน โครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน โครงการ

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 ครูภัณฑ์ในห้องสำนักงานธนาคารโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศุภวรรณ แก้วขอนแก่น)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานโรงเรียนธนาคาร

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมนิวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา


ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม ซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องเรียนธนาคาร โรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ โครงการซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องเรียนธนาคารโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ 2,000 บาท กลุ่มงาน โรงเรียนธนาคาร ฝ่าย บริการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ	2					1,000
2	ซ่อมปริ้นเตอร์	1					1,000
รวมทั้งสิ้น							2,000


 ลงชื่อ.....ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
 (นางสาววรรณ แก้วขอนแก่น)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566
 กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ธนาคารขยะ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	2	0	8
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. โครงการ (Project) ธนาคารขยะ
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
 สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k45
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 2 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k45 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ..... ฝ่ายบริการ โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (project proposer)...นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม และ คณะ
6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)
 เพื่อให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้ จึงจัดให้มีโครงการธนาคารขยะ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 - 8.1 เพื่อให้อาคารเรียนและบริเวณโรงเรียนสะอาด สวยงาม
 - 8.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของสิ่งเหลือใช้
 - 8.3 เพื่อให้นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ(Qaulity)
 - 9.1.1 นักเรียนมีจิตสำนึกในการทิ้งขยะ
 - 9.1.2 โรงเรียนสะอาด
 - 9.2 ด้านปริมาณ(Quantity)
 - 9.2.1 นักเรียนมีรายได้ระหว่างเรียน
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) โรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 (1 เมษายน 2566 -30 กันยายน 2567)
 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (1 ตุลาคม 2566-31 มีนาคม 2567)
12. วิธีดำเนินการ (Procedure Activity)
 - 12.1 มีสำนักงาน/มีที่แยกเก็บขยะ
 - 12.2 รับสมัครคณะกรรมการดำเนินการ(นักเรียน)
 - 12.3 ประสานงาน ผู้ซื้อ-ผู้ขายขยะ
 - 12.4 สรุป ประเมิน รายงานสิ้นปีการศึกษา

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน (Budget) 1,000 บาท

รวม (Total) 1,000 บาท

รายละเอียดแนบโครงการ กิจกรรม ธนาคารชยะ

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา				ผู้รับผิดชอบ
		1/2566		2/2566		
		ว/ด/ป	งบประมาณ	ว/ด/ป	งบประมาณ	
1	ชั้นเตรียมการPlan 1.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ 2.ประชุมคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ	พ.ค 66				
2.	ชั้นดำเนินการ Do 1.ประชาสัมพันธ์ 2.รับสมัครนักเรียนแกนนำ 3. จัดเตรียมสถานที่เขต รับผิดชอบ 4.จัดทำอุปกรณ์ ภาชนะในการ ทิ้งขยะ/แยกขยะ 5.ประสานติดต่อผู้รับซื้อขยะ	พ.ค 66- มิ.ย 66	1,000 บาท			
3	ชั้นติดตามผลประเมินผล Check 1. แบ่งหน้าที่รับผิดชอบนักเรียน แกนนำในแต่ละวันจันทร์-ศุกร์ 2. ลงบันทึกรายรับ-รายจ่ายในแต่ละ ะวันแต่ละสัปดาห์แต่ละเดือน	พ.ค 66- มิ.ย 66				
4	ชั้นทบทวนปรับปรุงแก้ไข Action 1.เสนอปัญหาอุปสรรคในการ ดำเนินงาน 2. สรุปรายรับ-รายจ่ายประจำปี 3.สรุปและรายงานผลโครงการ				มี.ค 67	

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (Content for Seminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-product of Expected Outcomes)

16.1 โรงเรียนสะอาด สวยงาม

16.2 นักเรียนเห็นคุณค่าของขยะ

16.3 มีรายได้

16.4 มีความสามัคคี มีจิตสำนึกที่ดีในการทิ้งขยะ

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางรัชฎาภรณ์ พรรณขาม)

หัวหน้างานธนาคารขยะ

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณีวิ)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ส่งเสริมการศึกษา งาน ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง ฝ่าย บริการ

งปม.2				
4	0	2	0	9
รหัสกิจกรรม				

1. โครงการ(Project) งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ : 2 3

สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ : 2 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 3.2ตัวบ่งชี้ k49 k55

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 4 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 5 ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อที่ k49 k55 สอนตัวชี้วัดของ wcss.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงฝ่ายอำนวยการ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (Project proposer) นายชำนาญ อุคมนิวิ และคณะ

6. ลักษณะโครงการ (Type of the project) โครงการต่อเนื่อง

7. หลักการและเหตุผล (Background of Rational Criteria)

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555- 2559) ยังคงอัญเชิญ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับการพัฒนาแบบบูรณาการเป็นองค์รวมที่มีคนเป็นศูนย์กลางพัฒนาอย่างจริงจัง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้เกิดความสมดุล เป็นธรรม และยั่งยืนมุ่งสู่ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อันจะเป็นการเสริมสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ประชาชนโดยถ้วนหน้า สมดังพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภาวะการเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศไทยทำให้การดำรงชีวิตของคน ในสังคมไทยได้นำเอาสิ่งอำนวยความสะดวกในทุกๆด้านเข้ามาใช้ในชีวิตประจำวัน แม้กระทั่ง สิ่งอุปโภคและบริโภคต่างๆล้วนอำนวยความสะดวกต่อคนไทยในสังคมทั้งสิ้น ด้วยเหตุผลข้างต้น ทำให้การใช้ชีวิตของคนไทยที่ผ่านมานั้นถึงแม้จะได้รับความสะดวกสบายในเบื้องต้นแต่สิ่งที่ตามมาโดยไม่รู้ตัวคือการดำรงชีวิตประจำวันที่ฟุ่มเฟือยทำให้คนในสังคมต้องประสบกับปัญหาการดำรงชีวิตตามมา ฉะนั้นสิ่งที่จะสามารถแก้ปัญหาการดำรงชีวิตของคนในสังคมไทย เรื่องการใช้จ่ายฟุ่มเฟือย โดยเฉพาะรายจ่ายในครอบครัวให้มีรายจ่ายน้อยลงได้ คือการดำรงชีวิตอย่างพอเพียงตามแนวพระราชดำริ

ดังนั้นโครงการเศรษฐกิจพอเพียง จึงเป็นโครงการหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนโดยตรงเพราะได้ฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประกอบอาชีพแบบยั่งยืนได้ อันจะเป็นประโยชน์ ต่อครอบครัว และชุมชน โรงเรียนบ้านป่าบงจึงได้จัดกิจกรรมปลูกพืชผักสวนครัวและผักพื้นบ้าน การเพาะเห็ดฟาง การทำไม้กวาดทางมะพร้าว การทำงานใบตองโดยการจัดทำโครงการนี้ขึ้น

8. วัตถุประสงค์ (Objectives)

- 8.1.1 เพื่อต้องการศึกษากระบวนการพัฒนาตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง
- 8.1.2 เพื่อฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
- 8.1.3 เพื่อให้นักเรียน รู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียงมีความรู้ความสามารถในกิจกรรมที่ตนเองสนใจ

9. เป้าหมาย (Goals)

9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)

9.1.1 นักเรียนรู้จักการใช้ชีวิตที่พอเพียง นำหลักการไปปฏิบัติสามารถลดรายจ่ายในครัวเรือน ได้รับการฝึกทักษะอาชีพและกล้าแสดงออก

9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)

9.2.1 บุคลากรในโรงเรียนทุกคน มีความรู้ความสามารถในการใช้ชีวิตอย่างพอเพียงนักเรียนทุกคนกล้าแสดงออก ตลอดจนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน

10. สถานที่ดำเนินการ (Place) ศูนย์เศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (/) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 (1 เมษายน 2565 - 30 กันยายน 2565)

(/) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565 (1 ตุลาคม 2565 - 31 มีนาคม 2566)

12. วิธีดำเนินการ (Procedureactivity)

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><u>กิจกรรมที่ 1 การปลูกข้าวอินทรีย์</u></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>1.1 ประชุมคณะกรรมการปรึกษาหารือ</p> <p>1.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>1.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ</p> <p>1.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบ่งกลุ่มการจัดเตรียมดินเพื่อเพาะปลูก - เตรียมพันธุ์พืช - ลงมือปฏิบัติ - การเก็บเกี่ยวผลผลิตพร้อมทั้งจำหน่าย <p>1.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม</p> <p>1.6 สรุปวิเคราะห์รายงานผล</p> <p>1.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์วิพากษ์ให้ข้อเสนอแนะ</p>	<p>1-10 เม.ย. 66</p> <p>30 เม.ย.66</p> <p>12 พ.ค. 66</p> <p>พ.ค.66 – ก.ค.66</p> <p>ส.ค.66</p> <p>ส.ค.66 – พ.ย.66</p> <p>พ.ย.66</p> <p>พ.ย.66</p> <p>พ.ย.66</p> <p>พ.ย.65</p>	<p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>ครูประจำวิชา</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p>
<p><u>กิจกรรมที่ 2 การปลูกดอกทานตะวัน</u></p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>2.1 ประชุมคณะกรรมการปรึกษาหารือ</p> <p>2.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ</p> <p>2.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ</p> <p>2.4 ดำเนินการตามกิจกรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจพื้นที่ - จัดหาซื้อเชื้อและวัสดุอุปกรณ์ 	<p>ธ.ค. 66</p> <p>ธ.ค. 66</p> <p>ม.ค. 66</p> <p>ม.ค. 66</p>	<p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>นายชำนาญ และคณะ</p> <p>ครูประจำวิชา</p>

กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
- แบ่งกลุ่มนักเรียนตามกลุ่มสนใจ	ม.ค. 66	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการจัดทำและเก็บเกี่ยวผลผลิต	ม.ค. 66	ครูประจำวิชา
2.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	ม.ค. 66 - มี.ค.67	ครูประจำวิชา
2.6 สรุปลวิเคราะห์รายงานผล	มี.ค.67	นายชำนาญ และคณะ
2.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครู วิเคราะห์ วิพากย์ให้ข้อเสนอแนะ	มี.ค.67 มี.ค.67 มี.ค.67	นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ นายชำนาญ และคณะ
กิจกรรมที่ 3 การปลูกถั่วลิสง ขั้นตอนการดำเนินงาน		
3.1 ประชุมคณะครูปรึกษาหารือ	1-10 เม.ย. 66	นายชำนาญ และคณะ
3.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	30 เม.ย. 66	นายชำนาญ และคณะ
3.3 เสนอกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบและเสนอแนะ	16 พ.ค. 66	นายชำนาญ และคณะ
3.4 ดำเนินการตามกิจกรรม		
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์	พ.ค.66	ครูประจำวิชา
- แบ่งหน้าที่นักเรียนแต่ละชั้น	พ.ค.66	ครูประจำวิชา
- ดำเนินการปลูก ดูแลรักษาและเก็บเกี่ยวผลผลิต	พ.ค.66 – มี.ค.67	ครูประจำวิชา
3.5 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดกิจกรรม	30 มี.ค.67	นายชำนาญ และคณะ
3.6 สรุปลวิเคราะห์รายงานผล	30 มี.ค.67	นายชำนาญ และคณะ
3.7 นำเสนอคณะกรรมการสถานศึกษา คณะครูวิเคราะห์ วิ พากย์ให้ข้อเสนอแนะ	30 มี.ค.67	นายชำนาญ และคณะ

13. งบประมาณ (Proposed Budget)

13.1 งบอุดหนุน	4,000	บาท
13.2 เงินบริจาค	-	บาท
รวม(Total)	4,000	บาท

ประมาณการค่าใช้จ่าย

กิจกรรมและงบประมาณ	งบประมาณ	ลักษณะงบประมาณที่ใช้				สถานที่
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	อื่นๆ	
กิจกรรมที่ 1 ปลุกข้าวอินทรีย์	2,000	-	-	2,000		รร.ศรีสมเด็จจิมพ์ พัฒนาวิทยา
กิจกรรมที่ 2 ปลุกทานตะวัน	1,000	-	-	1,000		
กิจกรรมที่ 3 ปลุกถั่วลิสง	1,000	-	-	1,000		
รวมงบประมาณ	4,000					

14. เนื้อหาสาระ (Content for Seminar) (เฉพาะโครงการที่มีการประชุม อบรม สัมมนา)
สรุปผลการดำเนินงานและเขียนโครงการ/งาน ที่สามารถนำไปพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Connected Agencies)

- 15.1 หน่วยงานราชการ/เอกชน 15.2 ผู้ปกครอง
15.1 สถาบันการศึกษา 15.4 กลุ่มสาระการเรียนรู้
15.5 งานพัสดุ งานการเงิน 15.6 งานแผนงาน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expected outcomes)

- 16.1 นักเรียนได้ฝึกทักษะอาชีพและมีรายได้ระหว่างเรียน
16.2 นักเรียนมีความสามารถในการปฏิบัติงานอาชีพ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณี)

หัวหน้าศูนย์เศรษฐกิจพอเพียง

ลงชื่อ



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชำนาญ อุดมณี)

รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน ชุมชนสัมพันธ์ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4 0 3 0 1

รหัสกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ ชุมชนสัมพันธ์ / ประเพณี / ดนตรี
2. สอนมาตรฐานการศึกษา สพฐ. ที่ 2
สอนมาตรฐานการศึกษา โรงเรียน ที่ 3 ประเด็นพิจารณา 2.5 ตัวบ่งชี้ 3
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 3 .ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม สอนกลยุทธ์ของโรงเรียน ที่ 2
4. ลักษณะโครงการ (/)โครงการต่อเนื่อง ()โครงการใหม่
5. กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ที่รับผิดชอบ งานบริการ
ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์ และ นายสุพจน์ แสงจันทร์คุ้ม
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ตลอดปีการศึกษา
6. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนมีบทบาทในการสร้างเยาวชนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และเพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน โดยนำนักเรียนร่วมกิจกรรมต่างๆทั้งในและนอกสถานศึกษา

7.วัตถุประสงค์

- 7.1 เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งในและนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี งานวันสำคัญ งานลอยกระทง
- 7.2 เป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน
- 7.3 ปลุกฝังให้นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชนของตน

8. เป้าหมาย

- 8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ได้เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆที่ทางโรงเรียนและชุมชนจัดขึ้น
- 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ร้อยละ 80 ได้เข้าร่วมกิจกรรมชุมชน

9.กิจกรรมและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66- ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66-เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
1	งานชุมชนสัมพันธ์	17 พ.ค.-30 ก.ย.66		1 พ.ย.66 - 31 มี.ค.67	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
2	งานส่งเสริมประเพณี	17 พ.ค.-30 ก.ย.66		1 พ.ย.66 - 31 มี.ค.67	1,000	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์

ที่	กิจกรรม	ปีการศึกษา 2566				ผู้รับผิดชอบ
		ภาคเรียนที่ 1/2566 (พ.ค. 66- ต.ค. 66)		ภาคเรียนที่ 2/2566 (พ.ย. 66-เม.ย. 67)		
		วันที่/เดือน	งบประมาณ	วันที่/เดือน	งบประมาณ	
3	งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรีพื้นเมือง	17 พ.ค.-30 ก.ย.66		1 พ.ย.66 - 31 มี.ค.67	2,500	ครูลำพันธ์ ครูสุพจน์
	รวมงบประมาณ				4,500	

10. งบประมาณ

10.1 ประเภทงบประมาณ

- เงินอุดหนุน	จำนวน	4,500	บาท
- เงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	.....	บาท
- เงินเรียนฟรี 15 ปี	จำนวน	.....	บาท
- เงินอื่น ๆ	จำนวน	.....	บาท
รวมงบประมาณทั้งสิ้น	จำนวน	4,500	..... บาท

(สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

10.2 รายละเอียดในการใช้งบประมาณ

รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบดำเนินงาน			อื่นๆ	รวม
	ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ/ครุภัณฑ์		
งานชุมชนสัมพันธ์		500	500		1,000
งานส่งเสริมประเพณี			1,000		1,000
งานดนตรีสากล ดนตรีไทย ดนตรี พื้นเมือง		1,000	1,500		2,500
รวมงบประมาณ					4,500

11. หน่วยงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

11.1 โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา

11.2 องค์กร /หน่วยงานภายนอก

12. วิธีประเมินผล


ตัวบ่งชี้และเป้าหมาย	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
12.1 ทุกกิจกรรมดำเนินการได้ตามเป้าหมายร้อยละ 80	-การประเมินผล งาน -รายงานผลการ ดำเนินงาน	-แบบการ ประเมินผลงาน -แบบรายงานผล การดำเนินงาน


13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ


13.1 โรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญ ทั้งใน และนอกสถานศึกษา องค์กรและหน่วยงาน งานประเพณี งานวันสำคัญ งานลอยกระทง

13.2 โรงเรียนมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างและโรงเรียนกับชุมชน

13.3 นักเรียนกล้าแสดงออกมีความรักภาคภูมิใจในโรงเรียนและชุมชน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวลำพันธ์ สุนันทิพย์)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ/โครงการพิเศษ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมนิวิ)
ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

ประมาณการค่าใช้จ่าย

ชื่อกิจกรรม **ชุมชนสัมพันธ์**

เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ **ชุมชนสัมพันธ์**

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ **4,500 บาท**

งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ **ชุมชนสัมพันธ์** กลุ่มงาน **ชุมชนสัมพันธ์** ฝ่าย **บริการ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/ หน่วย	จำนวนเงิน(บาท)			
				ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	ค่าครุภัณฑ์
1	ค่าดำเนินการ				1,500	3,000	
รวมทั้งสิ้น							4,500

ลงชื่อ.....  ผู้ประมาณการค่าใช้จ่าย
(นางสาวลำพันธ์ สุนนทิพย์)

แผนการดำเนินงานโครงการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2566

กลุ่มงาน ชุมชนสัมพันธ์ งาน เลขากองทุนมูลนิธิ ฝ่าย บริการ

งปม.2

4	0	3	0	2
---	---	---	---	---

รหัสกิจกรรม

1. ชื่องาน/โครงการ (Project) ...พัฒนางานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
2. สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. ข้อ 1
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ โรงเรียน ข้อที่ 1 ประเด็นพิจารณา 1.2 ตัวบ่งชี้ k31-k32 k34-k35
3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ที่ 1, 3, 4, 5, 6 ค่าเป้าหมาย ดีเยี่ยม กลยุทธ์โรงเรียนที่ 3ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ข้อ k31-k32 k34-k35 สอนองตัวชี้วัดของ wcss.....
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ....ฝ่ายบริหารทั่วไป....
5. ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน (projectproposer)...นายชำนาญ อุดมณี
6. ลักษณะโครงการ (Type of theproject)ต่อเนื่อง....
7. หลักการและเหตุผล (Background of RationalCriteria)
งานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา มีบทบาทสำคัญในการสร้างเสริม สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกกับบุคลากร สนับสนุนกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จึงต้องมีการจัดระบบการบริหารงานที่คล่องตัวโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีความเป็นระเบียบ ปฏิบัติถูกต้อง รวดเร็ว เอื้อต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลดีแก่ทางราชการ
8. วัตถุประสงค์ (Objectives)
 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยา
 2. เพื่อพัฒนาศักยภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
9. เป้าหมาย (Goals)
 - 9.1 ด้านคุณภาพ (Quality)
ระบบการจัดการงานกองทุนมูลนิธิ โรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนาวิทยาได้รับการพัฒนา มีการวางระบบที่ชัดเจน มุ่งเน้นประสิทธิภาพในการบริการ
 - 9.2 ด้านปริมาณ (Quantity)
 1. จัดซื้อและซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน
 2. วางแผน จัดระบบการบริหารจัดการสำนักงานที่มีแนวปฏิบัติชัดเจน รวดเร็ว ถูกต้อง
10. สถานที่ดำเนินการ (Place) สำนักงานบริหารทั่วไปฝ่ายบริหารทั่วไป
11. ระยะเวลาดำเนินการ (Time) (✓) ช่วงที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1/2566) ระยะเวลา 1 พ.ค.66-30 ก.ย.66
(✓) ช่วงที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2/2566) ระยะเวลา 1 พ.ย. 66-30 มี.ค.67

10. วิธีดำเนินการ (Procedure : activity)

ลำดับที่ Item	การดำเนินงาน Implementation	ระยะเวลา Time	งบประมาณ ประเภทของเงิน	ผู้รับผิดชอบ Project Proposer
1	กิจกรรมที่ 1			
	1.ขั้นเตรียมการ (Planning)		อุดหนุน	นายชำนาญ อุดมณีวิ
	1.1 สำรวจความต้องการ ประชุมวางแผน	พ.ค. 2566		
	1.2 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	พ.ค. 2566		
	2. ขั้นดำเนินการ (Action)			นายชำนาญ อุดมณีวิ
	2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา		
	3. ขั้นติดตามประเมินผล(Evaluation)			
	3.1 สรุปผลการดำเนินงาน	ก.ย.66, มี.ค.67	500	
	3.2 รายงานและเผยแพร่ผลการดำเนินงาน	ก.ย.66, มี.ค.67		

13. งบประมาณ (Proposed Budget) (ให้แนบประมาณค่าใช้จ่ายด้วย)

13.1 งบอุดหนุน(Budget)..... 500.....บาท

รวม(Total)..... 500.....บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรมและรายละเอียดการใช้ งบประมาณ	งบดำเนินงาน(งบประมาณ)			รวม งบประมาณ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
	กิจกรรมที่ 1				
1	สรุปรายงานกองทุนมูลนิธิ	-	-	500	500
	รวมทั้งสิ้น	(ห้าร้อยบาทถ้วน)			500

14. เนื้อหาสาระ (เฉพาะโครงการที่มีการประชุมอบรมสัมมนา) (ContentforSeminar) -

15. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ConnectedAgencies)

15.1 ฝ่ายบริการ


15.2 ฝ่ายวิชาการ


15.1 ฝ่ายอำนวยการ


15.1 ฝ่ายกิจการนักเรียน

16. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (End-products of Expectedoutcomes)

การบริหารจัดการงานกองทุนมูลนิธิโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวិทยา มีความคล่องตัว ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่พึงพอใจแก่ผู้ใช้บริการ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
งานเลขากองทุนฯ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพิภพพัฒนวิทยา

โครงการ เรียนฟรี 15 ปี ปีการศึกษา 2566

งาน/โครงการ	งบประมาณ	รวมงบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
โครงการเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ			
1. ซื้อหนังสือเรียน	ม.1 =(808บาทx150คน)	121,200	
	ม.2=(921บาทx162คน)	149,202	
	ม.3=(996บาทx156คน)	155,376	
	ม.4=(1,384บาทx105คน)	145,320	
	ม.5=(1,326บาทx109คน)	14,4534	
	ม.6=(1,164บาทx91คน)	105,924	
รวมเงินซื้อหนังสือเรียน		821,556	
2. เครื่องแต่งกาย	ม.ต้น =500 บาท x 468 คน	234,000	
	ม.ปลาย=550 บาท x 305 คน	167,750	
รวมเงินค่าเครื่องแต่งกาย		401,750	
3. ค่าอุปกรณ์การเรียน	ม.ต้น =520 บาท x 468 คน	243,360	
	ม.ปลาย=520 บาท x 305 คน	158,600	
รวมเงินค่าอุปกรณ์การเรียน		401,969	
4. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ม.ต้น =897 บาท x 468 คน	419,796	
	ม.ปลาย= 969 บาท x305 คน	295,545	
รวมเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		715,341	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านวิชาการ	30%	214,602	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คุณธรรม	10%	71,534	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี	40%	286,136	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านการทัศนศึกษา	20%	143,068	
5. งาน/โครงการ ด้านวิชาการ	กิจกรรม ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ม. 1-6	119,602	
	กิจกรรม แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน	50,000	
	กิจกรรม เปิดโลกกว้างด้านการศึกษา (open house)	45,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านวิชาการ		214,602	
6. งาน/โครงการ ด้านคุณธรรม	กิจกรรม การเรียนการสอนลูกเสือ เนตรนารี ม.1-3	32,760	
	กิจกรรม พัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	38,774	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านคุณธรรม		71,534	

งาน/โครงการ	งบประมาณ	รวมงบประมาณ(บาท)	หมายเหตุ
7. งาน/โครงการ ด้านเทคโนโลยี	กิจกรรม ส่งเสริมการพัฒนาด้าน ICT	246,136	
	กิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาหุ่นยนต์	30,000	
	กิจกรรม ส่งเสริมผลิตภัณฑ์เครื่องจักสาน	10,000	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านเทคโนโลยี		286,136	
8. งาน/โครงการ ด้านทัศนศึกษา	กิจกรรม ทัศนศึกษา	143,068	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทัศนศึกษา		143,068	

ชื่อโครงการ	โครงการเรียนฟรี เรียนดี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ
แผนงาน	สนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สนองกลยุทธ์	ข้อ 1 การบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลงาน ข้อ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายชวน ปรงเรณู นางลำแพน วงศ์คำจันทร์ นางสาวฝน บุญประชม
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 มาตรา 49 ได้บัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย” และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 10 วรรค 1 บัญญัติว่า “การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” อีกทั้งนโยบายของรัฐข้อ 3.1.4 ระบุว่า “จัดให้ทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาฟรี 15 ปี ตั้งแต่อนุบาลไปจนถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย” และได้จัดสรรงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อเป็นการรองรับการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว โรงเรียนบ้านนาพุจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนบ้านนาพุทุกคนมีโอกาสได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย รายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1.นักเรียนทุกคนได้รับหนังสือเรียนฟรีตลอดปีการศึกษา ร้อยละ 100
- 2.นักเรียนทุกคนได้รับเงินอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 2 ครั้ง ร้อยละ 100
- 3.นักเรียนทุกคนได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนตลอดปีการศึกษา คนละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100
- 4.นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 90
 - 4.1 กิจกรรมวิชาการ
 - 4.2 กิจกรรมคุณธรรม / ลูกเสือ / เนตรนารี
 - 4.3 กิจกรรมทัศนศึกษา
 - 4.4 การบริการสารสนเทศ ICT

เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน

4. กิจกรรมและการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	16 – 31 พ.ค. 66	นายชวน ปรงเรณู
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	16 – 31 พ.ค. 66	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์
3	ดำเนินงานตามโครงการ		
	3.1 หนังสือเรียน	เม.ย.66 – พ.ค.66	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	พ.ค.66 – มิ.ย.66 ต.ค.66 – พ.ย.66	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน	พ.ค.66 – มิ.ย.66	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 1. กิจกรรมวิชาการ 2. กิจกรรมคุณธรรม/ลูกเสือ เนตรนารี/บำเพ็ญประโยชน์ 3. ทักษะศึกษา 4. การบริการสารสนเทศ/ICT	16 พ.ค.66 - 31 มี.ค.67	ฝ่ายวิชาการ กลุ่มงานพัสดุ การเงิน ครูทุกคน
4	ประเมินผล	มี.ค. 67	นายชวน ปรงเรณู
5	สรุป รายงานผล	มี.ค. 67	นางลำแพน วงศ์คำจันทร์

5. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	เงินงบประมาณ				เงินนอก งบประมาณ	รวม
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงโครงการ	-	-	-	-	-	-
2	แต่งตั้งคณะทำงาน	-	-	-	-	-	-
3	ดำเนินงานตามโครงการ	-	-	-	-	-	-
	3.1 หนังสือเรียน	-	-	821,556	821,556	-	821,556
	3.2 จ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน	-	-	401,969	401,969	-	401,969
	3.3 จ่ายเงินค่าเครื่องแบบ นักเรียน	-	-	401,750	401,750	-	401,750
	3.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน						
	3.4.1 กิจกรรมด้านวิชาการ				214,602		
	3.4.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้าน คุณธรรม(ลูกเสือ-ปรับคุณลักษณะ)				71,534		
	3.4.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ด้านเทคโนโลยี				286,136		
	3.4.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้าน ทัศนศึกษา				143,068		
4	ประเมินผล	-	-	-	-	-	-
5	สรุป รายงานผล	-	-	-	-	-	-


7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
นักเรียนทุกคนโรงเรียนบ้านนาพุได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. สังเกต	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ


8. ผลการที่คาดว่าจะได้รับ


1. นักเรียนได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สำหรับรายการหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ภาครัฐให้การสนับสนุน


2. ผู้ปกครองได้รับการบรรเทาภาระค่าครองชีพ ลดค่าใช้จ่ายและเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจได้อีกทางหนึ่ง


ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายชวน ประเสริฐ)


หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายย้อยศ บุญมั่งมี)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท)
รองผู้อำนวยการฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายทองยวน วิเศษวิสัย)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ  ผู้เห็นชอบโครงการ (นายชำนาญ อุดมณีวิ)
รักษาการรองผู้อำนวยการฝ่ายบริการ

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสุรียา สิงห์ชา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จจิมพ์พัฒนาวิทยา

งบประมาณโครงการห้องเรียนพิเศษ(GP) ปีการศึกษา 2566

งาน/โครงการ	ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งาน	งบประมาณ	หมายเหตุ
งบประมาณ โครงการห้องเรียนพิเศษ(GP)	ม.ต้น = $95 \times 5,000 \times 2 = 950,000$ บาท ม.ปลาย = $42 \times 8,000 \times 2 = 672,000$ บาท	1,622,000*	
	1. จ้างครูต่างชาติ 24,750บาทx12เดือน	297,000	
	2.โครงการสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า)	137,000	
	3. พัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการนักเรียน เรียนคาบ9	198,000	
	4. พัฒนาและส่งเสริมทักษะด้านวิชาการนักเรียน เรียนเรียนวันเสาร์	280,000	
	5. โครงการสานสัมพันธ์ GP	10,000	
	6.โครงการเสริมทักษะปฏิบัติการ	125,000	
	7. โครงการค่ายบูรณาการ	175,000	
	7. ศึกษาดูงานนอกสถานที่วันวิทยาศาสตร์	80,000	
	8. โครงการจัดหาวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียน	20,000	
	9. โครงการปัจฉิมนิเทศ	20,000	
	10. โครงการจัดซื้อและซ่อมแซมครุภัณฑ์	40,000	
	11. โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ GP	50,000	
	12. ซ่อมแซมปรับปรุงห้องเรียน	20,000	
	รวม	1,200,000	
	(คาดการณ์งบประมาณที่ต้องใช้)รวม	1,200,000	เหลือ 422,000

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา

ที่ 071/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานโรงเรียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| 1. นายสุรียา สิงห์ชา | ผู้อำนวยการสถานศึกษา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายยิ่งยศ บุญมั่งมี | รองผู้อำนวยการฯ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายพงษ์พัฒน์ ศิริโท | รองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 4. นายทองยวน วิเศษวิสัย | รักษาการรองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 5. นายชำนาญ อุตมณีวิ | รักษาการรองผู้อำนวยการฯ | กรรมการ |
| 6. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | | กรรมการ |
| 7. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ และหัวหน้ากลุ่มพัฒนาผู้เรียน | | กรรมการ |
| 8. นางพันลีย์ ปรงเรณู | หัวหน้ากลุ่มงานฯ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ส่งโครงการ ร่วมจัดสรรงบประมาณ ดำเนินตามโครงการ กำหนดแนวทางในกิจกรรมต่างๆ สรุปลงผล ประเมินผลโครงการที่รับผิดชอบเมื่อโครงการแล้วเสร็จและรายงานต่อฝ่ายบริหาร

2. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล จัดทำรูปเล่ม

- | | | |
|-----------------------|------------------|---------------------|
| 1. นายชวน ปรงเรณู | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวฝน บุญประชม | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 3. นางพันลีย์ ปรงเรณู | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล ตรวจสอบ และจัดทำรูปเล่มแผนปฏิบัติการให้เสร็จเรียบร้อย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเอาใจใส่อย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2566

(นายสุรียา สิงห์ชา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวิทยา